

### ÍNFIMA CUANTÍA

**No. DE ORDEN DE COMPRA: SERVICIO / BIEN / OBRA**

**IC-  
GADMCG-  
2024-057**

**FECHA:** 25 DE JULIO 2024

**ÁREA REQUIRENTE:** SUBDIRECCION DE TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACION

**NÚMERO DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:** 2024-DF-GADMCG-00904

**OBJETO DE CONTRATACIÓN:** El Contratista se obliga con el GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN GUAMOTE a proveer los productos y/o servicios requeridos a entera satisfacción del GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN GUAMOTE, conforme el siguiente detalle: "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE AUDIO Y ACCESORIOS PARA EL GADMCG".

**PROVEEDOR:** TAMAMI RUMIGUANO ERNESTO WILSON

**RUC:** 0201609377001

**TELÉFONO:** 032964196

**DIRECCIÓN:** DANIEL LEON BORJA Y LA VALLE-RIOBAMBA

**CORREO:** [machoshow1979@hotmail.com](mailto:machoshow1979@hotmail.com)

**PROFORMA Nro.:** S/n

**FECHA:** 24 DE JULIO 2024

**CONTACTO:** 0988428234

**VIGENCIA:** 30 días

ITEM	CPC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	V. UNITARIO	V. TOTAL
1	473310512	MICROFONOS ALAMBRICO MARCA: SHURE MODELO:SM58 PROCEDENCIA: MEXICO /CUMPLE CON LA ESPECIFICACION SOLICITADA	UNIDAD	2	190.00	380,00
2	473310512	MICROFONOS ALAMBRICOS MARCA: SHURE MODELO: PGA58 PROCEDENCIA: MEXICO //CUMPLE CON LA ESPECIFICACION SOLICITADA	UNIDAD	2	90.00	180,00
3	473310512	MICROFONO INALAMBRICO DOBLE MARCA: SENNHEISER MODELO: XS WIRELESS E825 PROCEDENCIA: GERMANY //CUMPLE CON LA ESPECIFICACION SOLICITADA	UNIDAD	1	780.00	780,00
4	473310512	CONSOLA DIGITAL PROFESIONAL MARCA: BETA 3 MODELO:TF12 PROCEDENCIA: GERMANY INCLUYE RACK DE TRANSPORTE /CUMPLE CON LA ESPECIFICACION SOLICITADA	UNIDAD	1	1230.00	1.230,00
5	473310512	PARLANTES MARCA: BETA 3 MODELO:ES215A PROCEDENCIA: GERMANY INCLUYE CABLE DE CONEXIÓN A CONSOLA	UNIDAD	2	850.00	1.700,00





### Notas:

- Según la naturaleza de la contratación, en caso de requerirse, se puede incluir otras particularidades, para la correcta ejecución de la orden de compra.
- Para el caso de obras se deberá anexar los Análisis de Precios Unitarios (APU's).
- Lo no contemplado en la presente orden de compra, se estará a las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de aplicación, y demás normativa secundaria emitida para el efecto por parte del SERCOP.

### ADMINISTRADOR DE LA ORDEN COMPRA

La Administración de la Orden de Compra, estará a cargo del **Ing. Wandember Quespaz- SUB DIRECTOR DE TIC DEL GADMCG**, en cumplimiento a Art. 325.- Contenido de las actas.  
- (Sustituido por el Art. 6 num. 105 del D.E. 206, R.O. 524-3S, 22-III-2024).- Las actas de recepción provisional, parcial, total y definitivas serán suscritas por el contratista y el Administrador del Contrato en representación de la entidad contratante. En el caso de bienes, intervendrá también el Guardalmacén, quienes velarán por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la Orden de Compra y verificará que los bienes y servicios contratados, cumplan con los Términos de Referencia establecidas en el objeto contractual.

La máxima autoridad o su delegado, podrá cambiar de administrador de la orden de compra, en cualquier momento durante la ejecución del referido instrumento, para lo cual bastará únicamente la notificación al contratista.

### FORMA DE PAGO:

EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN GUAMOTE, pagará la orden de compra para la "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE AUDIO Y ACCESORIOS PARA EL GADMCG", una vez que se hayan ejecutado y cumplido con todos los componentes de los bienes/servicios/obras, conforme con el siguiente detalle:

**Anticipo:** No se entregará el anticipo.

**Pago:** El pago se realizará contra entrega por bienes entregados, una vez que se haya realizado el acta entrega recepción, con previa presentación de la factura por parte del contratista. Conforme lo señala el Art. 321.- Recepción en ínfimas cuantías y factura correspondiente.

### PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución del presente proceso será de **7 días**, contados a partir del siguiente día de la suscripción de la orden de compra, de acuerdo a lo estipulado en el presente proceso, brindando calidad de servicios a entregarse.

### OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Dar cumplimiento cabal a lo establecido en los Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas.



<b>MULTAS:</b>	<p>Se aplicará la multa del 1x1000 por cada día de retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales. Las multas se calcularán por el monto total del presente orden de compra.</p> <p>La multa será descontada al momento de efectuarse el pago correspondiente al contratista.</p>
<b>GARANTÍA:</b>	<p>En esta Orden de compra el oferente seleccionado deberá rendir una garantía técnica por los bienes entregados, la misma que entrará en vigencia una vez suscrita el acta de entrega recepción definitiva.</p> <p>La garantía técnica entregada, se devolverá de acuerdo con lo establecido en el artículo 263 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p>
<b>LUGAR DE ENTREGA:</b>	<p>La entrega debe realizar en el edificio del GADMCG, ubicadas en las calles 10 de agosto y Abelardo Montalvo.</p>
<b>RECEPCIÓN:</b>	<p>La Recepción de los bienes contratados, se realizará conforme lo dispuesto en el artículo 321 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública. Que indica:</p> <p>“Recepción en ínfimas cuantías. - Para la adquisición de bienes o prestación de servicios realizados bajo el procedimiento de ínfima cuantía, no se aplicará el procedimiento señalado en los artículos anteriores, bastará dejar evidencia en un Acta de Entrega Recepción, en la cual se indique que la misma se efectuó a entera satisfacción de la entidad contratante.</p> <p>En el caso de bienes, el Guardalmacén o quien haga sus veces será el responsable de la recepción”.</p> <p>Art. 325.- Contenido de las actas. - (Sustituido por el Art. 6 num. 105 del D.E. 206, R.O. 524-3S, 22-III-2024).- Las actas de recepción provisional, parcial, total y definitivas serán suscritas por el contratista y el Administrador del Contrato en representación de la entidad contratante. En el caso de bienes, intervendrá también el Guardalmacén.</p> <p>Se verificará y constatará la entrega de los bienes, además de asegurar que los mismos cumplan con todo lo establecido en las especificaciones técnicas.</p>
<b>COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES:</b>	<p>Todas las comunicaciones entre las partes, relativas al objeto de esta contratación, sin excepción, serán formuladas por escrito y en idioma castellano.</p> <p>Las comunicaciones también podrán efectuarse a través de medios electrónicos.</p>



<b>DOCUMENTOS HABILITANTES:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Especificaciones técnicas de la entidad contratante.</li><li>- La Garantía Técnica presentada por el contratista.</li><li>- Las certificaciones de la Dirección Financiera del GADMCG, que acrediten la existencia de la partida presupuestaria y disponibilidad de recursos, para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la orden de compra.</li><li>- Proforma.</li></ul>
<b>ACEPTACIÓN</b>	<p><b>TAMAMI RUMIGUANO ERNESTO WILSON</b> con <b>RUC: 0201609377001</b>, certifica e informa que el bien/servicio/obra cumplirá con las especificaciones descritas en la proforma aceptada por El GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN GUAMOTE, la misma que forma parte integrante de esta orden de compra y garantiza su calidad.</p> <p>Esta Orden de Compra es intransferible y obliga únicamente a quien se le otorga; quien asume todas las responsabilidades que pueden sobrevenir, en caso de utilización indebida por parte de otras personas.</p> <p>El GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN GUAMOTE podrá dar por terminada la orden de compra de conformidad con lo determinado el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p> <p>Esta Orden de Compra no surtirá ningún efecto si la misma no se encuentra firmada por la máxima autoridad o su delegado y si no se cuenta con la certificación presupuestaria sobre la existencia actual y futura de fondos.</p> <p>Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de lo expuesto en la orden de compra de ínfima cuantía.</p>
<b>BASE LEGAL</b>	
<p>El artículo 52.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública -LOSNCP-, prevé:</p> <p><i>“Se podrá contratar bajo este sistema en cualquiera de los siguientes casos:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li><i>1. - Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios no normalizados, exceptuando los de consultoría, cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico;</i></li><li><i>2. - Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios normalizados, exceptuando los de consultoría, que no consten en el catálogo electrónico y cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico; y,</i></li><li><i>3. - Las contrataciones de obras que tengan por objeto única y exclusivamente la reparación, refacción, remodelación, adecuación, mantenimiento o mejora de una construcción o infraestructura existente, cuyo presupuesto referencial sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico. Para estos casos, no podrá considerarse en forma individual cada intervención, sino que la cuantía se calculará en función de todas las actividades que deban realizarse en</i></li></ol>	



el ejercicio económico sobre la construcción o infraestructura existente. En el caso de que el objeto de la contratación no sea el señalado en este numeral, se aplicará el procedimiento de menor cuantía.

Las contrataciones previstas en este artículo se realizarán de forma directa con un proveedor seleccionado por la entidad contratante, sin que sea necesario que este habilitado en el Registro Único de Proveedores. (...)"

El artículo 71 de la LOSNCP, preceptúa:

“Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al cronograma valorado, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinarán por cada día de retardo; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en el contrato.

En todos los casos, las multas serán impuestas por el administrador del contrato, y el fiscalizador, si lo hubiere, el o los cuales establecerán el incumplimiento, fechas y montos.

Las multas impuestas al contratista pueden ser impugnadas en sede administrativa, a través de los respectivos recursos, o en sede judicial o arbitral.”

### MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO

Ing. Segundo Gregorio Delgado Galarza  
**DELEGADO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD**  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL GADMCG**

### CONTRATISTA

Tamami Rumiguano Ernesto Wilson  
**RUC: 0201609377001**  
**PROVEEDOR**

