

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

	DEPENDENCIA	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)
1	AVALUO COMERCIAL	Emisión de rubros a recaudación por concepto de Ocupación de la Vía Pública	Cobrar a los comerciantes ubicados en las plazas, arcas, mercados y calles de la Ciudad de Guamate.	Acudir a la Unidad de Avalúo Comercial para que sea emitido a recaudación el rubro, dejar una copia del pago para proceder a archivar en la carpeta.	Acercarse a la Unidad de Avalúo Comercial con la copia de cédula y pagapla de votación a color, certificado de no adeudar en el municipio y el último pago	Se archiva la copia del comprobante en cada carpeta y se registra el mismo en la base de datos existente.	07h30 a 16h30 De Lunes a Viernes	De acuerdo al metraje utilizado, teniendo en cuenta que el metro equivale a \$ 0.35	10 minutos	Comerciantes de la Feria del Día Jueves	Avalúo Comercial	0032916284	Oficina	si	N/A	N/A	87
		Emisión de rubros a recaudación por concepto de Patentes.	Impuesto que debe cancelar cada dueño de local: sea este persona natural o jurídica; que tenga actividades de comercio, producción o servicios dentro de la jurisdicción del Cantón.	Acudir a la Unidad de Avalúo Comercial para que sea emitido a recaudación el rubro, dejar una copia del pago para proceder a archivar en la carpeta.	Acercarse a la Unidad de Avalúo Comercial portando la C.I.; Certificado del Medio Ambiente y Flujo actualizado, carta de bomberos y el último pago	Se archiva la copia del comprobante en cada carpeta y se registra el mismo en la base de datos existente.	07h30 a 16h30 De Lunes a Viernes	De acuerdo a la Tabla de cálculo de Patentes; establecida en la ordenanza correspondiente. Siendo el valor mínimo \$ 17 y máximo \$37502	5 minutos	Personas naturales o jurídicas; clientes internos y externos.	Avalúo Comercial	0032916284	Oficina	si	N/A	N/A	35
		Emisión de rubros a recaudación por concepto de Arriendos	Impuesto a cancelar por cada arrendatario de los locales e inmuebles de propiedad del GAD en forma mensual	Acudir a la Unidad de Avalúo Comercial para que sea emitido a recaudación el rubro, dejar una copia del pago para proceder a archivar en la carpeta.	Acercarse a la Unidad de Avalúo Comercial portando la C.I. y el último pago	Se archiva la copia del comprobante en cada carpeta y se registra el mismo en la base de datos existente.	07h30 a 16h30 De Lunes a Viernes	De acuerdo al valor que consta en el contrato de arrendamiento.	10 minutos	Personas naturales o jurídicas; clientes internos y externos.	Avalúo Comercial	0032916284	Oficina	si	N/A	N/A	23
		Entrega de especies valoradas a los recaudadores para su venta en las diferentes Plazas y Mercados Ganado Mayor (Bovino, equino, mular y asnal) y Ganado menor (Porcino, ovino, caprino, camélidos y) y su respectiva recaudación para ingreso de rubros por este concepto a las arcas de la Municipalidad.	Obtener ingresos para el Municipio por concepto de comercio de bovinos, ovinos, papas y forrajes en la diferentes Plazas y Mercados del Cantón en los días de feria.	Los recaudadores de Plazas y Mercados se encargan de vender los boletos en las diferentes plazas y mercados a los comerciantes en cuestión. Los recaudadores proceden cada Jueves a realizar el ingreso del dinero recaudado a través de la emisión de Rubros por parte de Avalúo Comercial a Recaudaciones.	Realizar el respectivo ingreso de rubros a la Municipalidad previo la validación de boletos sobrantes y vendidos.	Se emite el rubro a recaudación y se registra en la base de datos existe de Plazas y Mercados para proceder a realizar los respectivos informes.	07h30 a 16h30 De Lunes a Viernes	De acuerdo al valor marcado en cada especie valorada. Bovino Adulto= \$ 1; Ovinos= \$0.30; Vehículo pesado= \$0.50; Vehículo liviano = \$0.25.	10 minutos	Personas naturales o jurídicas; clientes internos y externos.	Avalúo Comercial	0032916284	Oficina	si	N/A	N/A	7033,00
2	INSPECTOR DE PLAZAS Y MERCADOS	PLAZAS Y MERCADOS	Brindar información de las ordenanzas vigentes sobre las patentes municipales a los propietarios de las entidades.	1.- Recorrido de las plazas y mercados. 2.- Levantamiento de la información. 3.- Control y verificación de permisos y licencias.	1.- Solicitud al señor Alcalde. 2.- Copia de documentos personales blanco y negro. 3.- Certificado médico. 4.-	1.- Entrega de la información al inmediato superior.	De lunes a viernes de 07:30-12:00 y de 13: a 16:30	Gratis	22 Días	Personas Naturales, Sociedades e Instituciones privadas.	Dirección de Gestión de Desarrollo Local e Inspector de plazas y mercados	Av. 10 de Agosto y Chile	oficina	Si			Mes de Enero (200)
3	MESA DE SALUD	ATENCIÓN AL PÚBLICO, COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON MPE Y SALUD PREVENTIVA	Satisfacer las diferentes demandas de los usuarios relacionados con la salud y Promoción de la salud bio-sic-social. Prevención de enfermedades. A través de:	Atender a la Mesa de Salud y Cursos de Capacitación. Entrega de folletos. Atención	Exponer la necesidad u orientación requerida	Según el caso se remite al grupo de atención prioritaria	Todos los días de la semana, de 07:30 a 16:30	ninguno	inmediato	Público en general, público en general, personas pertenecientes al grupo de atención prioritaria	Mesa de Salud	Mesa de Salud, 032916286 ext.120	Oficina	no			100
		Atención a las personas pertenecientes a los grupos de atención prioritaria	Atención personalizada a los adultos mayores, personas con discapacidad y niños	Acudir a la Mesa de Salud.	Copias de las cédula de identidad, carnet de discapacidad y fotocopia de	Receptar los documentos descritos, sacar copias y anotar el servicio	Todos los días de la semana en el horario de 07:30a16:30	Ninguno, ocasional	inmediato	personas pertenecientes a los grupos de atención prioritaria.	Mesa de Salud	Mesa de Salud, 032916286 ext.120	Oficina, visitas, talleres de capacitación.	no			Se dictan temas de salud mental, manipulación de alimentos, aspo personal y
		Programa de Municipios Saludables del Ecuador	El Programa busca que los Gobiernos locales trabajen por convertir a su ciudad Saludable. El Proceso tiene 3 fases: 1. Adhesión 2. Desarrollo. 3. Certificación								Mesa de Salud						3 reuniones de trabajo y la firma de Adhesión al programa.
		Gestión y Seguimiento al Proyecto de construcción de 4 centros de Salud,repotenciación del Hospital Básico de Guamate	Contar con el apoyo del Gobierno Central que destine el Presupuesto para el año 2018-2019.				Todos los días de la semana en el horario de 07:30a16:30			público en general, personas pertenecientes al grupo de atención prioritaria.	Mesa de Salud						Acudir a las oficinas del Ministerio de Salud Pública,exigir el tramite, enviar buenos oficios.
4	MESA DE TURISMO	Proveer información a los turistas nacionales y extranjeros que visitan el cantón Guamate	Reducir su estada y disminuir el riesgo de experiencias negativas durante su viaje, influyendo positivamente en la imagen Turística del cantón como destino turístico, siendo de carácter público y sin fines.	1. Ingresar a la Oficina de Turismo. 2. Solicitar información de manera verbal (Inglés, español, quechua) 3. Solicitar mismos de promoción turística como mapas y guías.	Ninguno	Validación de la información el libro de visitas	07:30 a 16:30	Gratis	15 minutos	Turistas Nacionales y Extranjeros	Se atiende en la Oficina de Turismo del GADMCG en la Parroquia Matriz del cantón Guamate	www.municipioguatemate.gob.ec Oficina de Turismo - Calle Eloy Alfaro y General Barrios - E-mail: turismo@municipioguatemate.gob.ec Teléfono: 032916286	Página web y oficina			www.municipioguatemate.gob.ec	62
		Guiar al turista sobre atractivos turísticos, eventos culturales y actividades de interés	Dirigencional al turista sobre atractivos turísticos, eventos culturales y actividades de interés, horarios de atención, tarifas, rutas, sugerencias de actividades.	1. Ingresar a la Oficina de Turismo. 2. Solicitar información sobre la agenda cultural y los eventos programados 3.	Ninguno	Validación de la información el libro de visitas	07:30 a 16:30	Gratis	15 minutos	Turistas Nacionales y Extranjeros	Se atiende en la Oficina de Turismo del GADMCG en la Parroquia Matriz del cantón Guamate	www.municipioguatemate.gob.ec Oficina de Turismo - Calle Eloy Alfaro y General Barrios - E-mail: turismo@municipioguatemate.gob.ec Teléfono: 032916286	Página web y oficina			www.municipioguatemate.gob.ec	62
		Promocionar y difundir el patrimonio natural y cultural del cantón Guamate	patrimonio cultural y natural del cantón Guamate a través de eventos culturales bien organizados con la	1. Ingresar a la Oficina de Turismo. 2. Solicitar materiales de promoción turística . 3. Registrarse.	Registrarse en el libro de visitas	Validación de la información el libro de visitas	07:30 a 16:30	Gratis	15 minutos	Turistas Nacionales y Extranjeros	Se atiende en la Oficina de Turismo del GADMCG en la Parroquia Matriz del cantón Guamate	www.municipioguatemate.gob.ec Oficina de Turismo - Calle Eloy Alfaro y General Barrios - E-mail: turismo@municipioguatemate.gob.ec Teléfono: 032916286	Página web y oficina			www.municipioguatemate.gob.ec	62
		Registro de visitantes a la Oficina de turismo	Registrar información de visitantes con fines estadísticos.	1. Ingresar a la Oficina de Turismo. 2. Registrarse en el libro de estadísticos.	Registrarse en el libro de visitas	Validación de la información el libro de visitas	07:30 a 16:30	Gratis	15 minutos	Turistas Nacionales y Extranjeros	Se atiende en la Oficina de Turismo del GADMCG en la Parroquia Matriz del cantón	www.municipioguatemate.gob.ec Oficina de Turismo - Calle Eloy Alfaro y General Barrios - E-mail: turismo@municipioguatemate.gob.ec Teléfono: 032916286	Página web y oficina			www.municipioguatemate.gob.ec	62
		Proveer información a los turistas nacionales y extranjeros que visitan el cantón Guamate	Facilitar su estada y disminuir el riesgo de experiencias negativas durante su viaje	1. Ingresar a la Oficina de Turismo. 2. Solicitar información de	Ninguno	Validación de la información el libro de visitas	07:30 a 16:30	Gratis	15 minutos	Turistas Nacionales y Extranjeros	Se atiende en la Oficina de Turismo del GADMCG en la Parroquia Matriz del cantón	www.municipioguatemate.gob.ec Oficina de Turismo - Calle Eloy Alfaro y General Barrios - E-mail: turismo@municipioguatemate.gob.ec Teléfono: 032916286	Página web y oficina			www.municipioguatemate.gob.ec	63
		Guiar al turista sobre atractivos turísticos, eventos culturales y actividades de interés	Dirigencional al turista sobre atractivos turísticos, eventos culturales y actividades de interés	1. Ingresar a la Oficina de Turismo. 2. Solicitar información sobre la agenda cultural y los eventos programados 3.	Ninguno	Validación de la información el libro de visitas	07:30 a 16:30	Gratis	15 minutos	Turistas Nacionales y Extranjeros	Se atiende en la Oficina de Turismo del GADMCG en la Parroquia Matriz del cantón	www.municipioguatemate.gob.ec Oficina de Turismo - Calle Eloy Alfaro y General Barrios - E-mail: turismo@municipioguatemate.gob.ec Teléfono: 032916286	Página web y oficina			www.municipioguatemate.gob.ec	63
		Promocionar y difundir el patrimonio natural y cultural del cantón Guamate	patrimonio cultural y natural del cantón Guamate a través de eventos culturales bien organizados con la	1. Ingresar a la Oficina de Turismo. 2. Solicitar materiales de promoción turística . 3. Registrarse.	Registrarse en el libro de visitas	Validación de la información el libro de visitas	07:30 a 16:30	Gratis	15 minutos	Turistas Nacionales y Extranjeros	Se atiende en la Oficina de Turismo del GADMCG en la Parroquia Matriz del cantón	www.municipioguatemate.gob.ec Oficina de Turismo - Calle Eloy Alfaro y General Barrios - E-mail: turismo@municipioguatemate.gob.ec Teléfono: 032916286	Página web y oficina			www.municipioguatemate.gob.ec	63
		Registro de visitantes a la Oficina de turismo	Registrar información de visitantes con fines estadísticos.	1. Ingresar a la Oficina de Turismo. 2. Registrarse en el libro de estadísticos.	Registrarse en el libro de visitas	Validación de la información el libro de visitas	07:30 a 16:30	Gratis	15 minutos	Turistas Nacionales y Extranjeros	Se atiende en la Oficina de Turismo del GADMCG en la Parroquia Matriz del cantón	www.municipioguatemate.gob.ec Oficina de Turismo - Calle Eloy Alfaro y General Barrios - E-mail: turismo@municipioguatemate.gob.ec Teléfono: 032916286	Página web y oficina			www.municipioguatemate.gob.ec	63
5	CAMAL MUNICIPAL	CAMAL MUNICIPAL	Mejorar y garantizar a la ciudadanía productos inocuos aptos para el consumo humano y así dar servicio de calidad a los introductores.	Los usuarios del servicio ya sean personas naturales, jurídicas y sociedades deberán acercarse a las oficinas del Municipio y realizar los tramites correspondientes para ser introductor del Camal Municipal.	Para ejercer la actividad como introductor el mismo deberá presentar la patente municipal que avalice la actividad de comerciante, certificado medico actualizado, y previo al ingreso deberan presentar el certificado sanitario de movilización interna de los animales para ser faenados.	Se archiva la copia de los documentos a presentar y se registra el mismo en la base de datos existente.	Lunes, Miércoles, Jueves, Viernes y Domingo de 07:00 am a 16:30pm.	Ganado mayor (bovinos), \$17.00 C/U, incluye lavado de visceras. Ganado menor (ovinos), \$2.50 C/U, no incluye lavado de visceras. C/U. Cuarto Frio, \$ 1.00 por cada 24 horas.	2 horas	Personas naturales, jurídicas y sociedades	Instalaciones del Camal Municipal	Estamos ubicados en la antigua vía que conduce hacia la ciudad de Rocabamba en la cabecera norte del cantón Guamate. Teléfono: 0990422825	Oficina	si	N/A	N/A	18

6	COMISARIA MUNICIPAL	COMISARIA MUNICIPAL		1.- Cada comerciante cuenta con un puesto de venta en cada una de las plazas y mercados .	1, permiso de ocupación de vía pública y en los mercados el pago de la patente municipal	1.- Solicitud dirigida al señor alcalde, 2.- Con su aprobación se procede a llenar los requisitos, 3.- Ubicación del lugar donde va ha vender sus productos. 4.- Pago del puesto de comercio.	De lunes , martes, miércoles y viernes de 07:00 a 12:00 y de 16:00 a 16:00 y el Jueves control de las ferias.	Costo de permiso es de: 1.00 m x 1.00 m 23,20 dólares, 2.00 m x 1.00 m 41,40 dólares, 2.00 x 2.00 m 77,80 dólares, 3.00 x 2.00 m 114,20 dólares, 3.00 x 3.00 m 168,80 dólares siendo un cobro anual.	4 días por semana	Personas Naturales y Jurídicas.	Comisaría Municipal	10 de Agosto y Abelardo Montalvo, 032916249 Ext 123	NO				30	
				Control de ferias														
				1.- Oficio al señor Alcalde, 2.- Posesionamiento del lugar	1.- Presentación, 2.- Limpieza del lugar.	1.- Con el visto bueno del señor Alcalde se procede al seguimiento	De lunes , martes, miércoles y viernes de 07:00 a 12:00 y de 16:00 a 16:00 y el Jueves control de las ferias.	Gratuito	72 días	Personas Naturales y Jurídicas.	Comisaría Municipal	10 de Agosto y Abelardo Montalvo, 032916249 Ext 123	Oficina Municipal	NO			7	
				Permisos de ocupación pública y viviendas.														
				Revisión de la calidad de pesos y medidas.	1.- Productos no cadudados, 2.- Alímetros bien preparados, 3.- Carnes en buen estado naditario, 4.- Se cumplan con los pesos y precios.	1.- Decomiso e inserinación, 2.- Cita para sanciones, 3.- Si es reincidente se retira del puesto.	De lunes , martes, miércoles y viernes de 07:00 a 12:00 y de 16:00 a 16:00 y el Jueves control de las ferias.	Gratuito	2 días por mes	Personas Naturales y Jurídicas.	Comisaría Municipal	10 de Agosto y Abelardo Montalvo, 032916249 Ext 123	Calles de la ciudad y Comunidades	NO			100	
7	MESA DE EDUCACIÓN	MESA DE EDUCACIÓN		1.- Sacar la basura al tiempo	1.- Se cuenta con un horario de barrido y recolección de la basura de las calles	1.- Realizar el barrido correctamente con responsabilidad, 2.- Tomar encuesta que los estacios queden limpios.	De lunes , martes, miércoles y viernes de 07:00 a 12:00 y de 16:00 a 16:00 y el Jueves control de las ferias.	Gratuito	31 días	Personas Naturales y Jurídicas.	Comisaría Municipal	10 de Agosto y Abelardo Montalvo, 032916249 Ext 123	Calles de la ciudad y Comunidades	NO			800	
				Control de los desechos sólidos														
				Control de permisos de construcción	1.- Vista e inspecciones a las obras de construcción	1.- Permiso de planificación urbana	De lunes , martes, miércoles y viernes de 07:00 a 12:00 y de 16:00 a 16:00	Gratuito	2 días al mes	Personas Naturales y Jurídicas.	Comisaría Municipal	10 de Agosto y Abelardo Montalvo, 032916249 Ext 123	Calles de la ciudad	NO		12		
				Requerimiento para la construcción de la Unidad de Milenio Matriz	1.- Bajo requerimiento de la ciudadanía, 2.- Requerimiento del Señor Alcalde	1.- Reuniones con los dueños de los terrenos, 2.- medición del terreno, 3.-	De lunes a viernes de 07:12:00 y de 13: a 16:00	Gratuito	22 días	Personas Naturales y Jurídicas.	Desarrollo Local - Mesa de educación	10 de Agosto y Abelardo Montalvo, 032916249 Ext 123	Oficina Municipal	NO		9000		
				Socialización de los programamas extra curriculares del Ministerio de Educación.	1.- Bajo requerimiento de la ciudadanía, 2.- Requerimiento del Señor Alcalde.	1.- Solicitar al Distrito Colla-Guamote la socialización de los programas, 2.- Socialización, 3.-	De lunes a viernes de 07:12:00 y de 13: a 16:00	Gratuito	22 días	Personas Naturales y Jurídicas.	Mesa de Educación	10 de Agosto y Abelardo Montalvo, 032916249 Ext 123	Oficina Municipal	NO		200		
8	CENTRO GERONTOLÓGICO	SERVICIO DE ATENCIÓN GERONTOLÓGICA (ADULTO MAYOR)	Atención integral	1. Tener 65 años de edad 2. Copia de cédula y papeleta de votación 3. Acuerdo y consentimiento por los familiares.	1.- Bajo requerimiento de la ciudadanía, 2.- Requerimiento del Señor Alcalde.	1.- Solicitu al señor alcalde. 2.- Delegación de la actividad del jefe inmediato.	De lunes a viernes de 07:12:00 y de 13: a 16:00	Gratuito	15 días	Grupo vulnerables (Tercera Edad >a 65 años)	Centro Gerontologico "Guamote"	Mariano Curicama y Carlos Vela (Barrio 24 de Mayo) - 2916-740	1. Oficina 2. Visitas	NO	www.inclusion.gob.ec	www.inclusion.gob.ec	50	
			Alimentación y Nutrición															
			Participación e inclusión familiar comunitario y social	4. Nº de contacto del familiar														
			Atención Domiciliaria	5. Certificado Medico de no poseer enfermedades infecto contagiosas y Trastornos mentales.												100		
9	JUNTA CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DE GUAMOTE	JUNTA CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS	Conocer los casos de violación de derechos a los grupos de atención prioritaria	denuncia verbal o escrita	Identificación clara de los hechos y personas involucradas	Denuncia, verificación de los hechos, convocatoria de conocimiento, citación, audiencia, medidas de protección, seguimiento	07h30 a 16h30 de lunes a viernes	Gratuito	48 horas avocatoria y citación hora a Audiencia de Contestación y Conciliación	72	Niños, niñas y adolescentes y grupos de atención prioritaria	Junta Cantonal de Protección de Derechos	10 de Agosto y Abelardo Montalvo ; telefono : 032916-286- ext. 103	Intramural (oficina) Extramural (Comunidad)	NO	NO	NO	5
			Vigilar la ejecución de las medidas de protección interpuestas	denuncia	Identificación clara de los hechos y personas involucradas	Elaboración de fichas de seguimiento a las medidas de protección	07h30 a 16h30 de lunes a viernes	Gratuito	30 días		Niños, niñas y adolescentes y grupos de atención prioritaria	Junta Cantonal de Protección de Derechos	10 de Agosto y Abelardo Montalvo ; telefono : 032916-286- ext. 103	Intramural (oficina) Extramural (Comunidad)	NO	NO	NO	4
			Interponer acciones ante los órganos competentes por casos de vulneración de derechos cuya competencia no le corresponde	denuncia	Identificación clara de los hechos y personas involucradas	Oficio para derivar los casos	07h30 a 16h30 de lunes a viernes	Gratuito	72 horas en el caso de infracciones 24 horas en el caso de delitos		Niños, niñas y adolescentes y grupos de atención prioritaria	Junta Cantonal de Protección de Derechos	10 de Agosto y Abelardo Montalvo ; telefono : 032916-286- ext. 103	Intramural (oficina) Extramural (Comunidad)	NO	NO	NO	3
			Asesoría oportuna a diferentes consultas en el área jurídica, psicológica y social	consulta directa en la oficina	Identificación clara de los hechos y personas involucradas	Preparar los casos, recomendaciones a seguir, oficios para derivarlos a otras instituciones o dependencias	07h30 a 16h30 de lunes a viernes	Gratuito	inmediato		Población de Guamote	Junta Cantonal de Protección de Derechos	10 de Agosto y Abelardo Montalvo ; telefono : 032916-286- ext. 103	Intramural (oficina) Extramural (Comunidad)	NO	NO	NO	35
			Promover el respeto a los derechos de los NNA	Oficio	determinar población a capacitar	Preparar talleres de capacitación acorde a la realidad	07h30 a 16h30 de lunes a viernes	Gratuito	8 días		Población de Guamote	Junta Cantonal de Protección de Derechos	10 de Agosto y Abelardo Montalvo ; telefono : 032916-286- ext. 103	Intramural (oficina) Extramural (Comunidad)	NO	NO	NO	90
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)																		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												02 DE ENERO DEL 2018						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												ene-18						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):												DIRECCIÓN DE DESARROLLO LOCAL						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):												ING. IVÁN CORO						
												Nombre de la institución pública						
												Boreal_d_espicio_nuo_oficio_y_1no_formar_de_acesorio_a_otros_vfo						

CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	@municipios.gub.ve
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 2916-149 EXTENSIÓN 123 (Número de teléfono y extensión)

Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo
87
35
23
7033,00
200
150 en total.
18

30
7
90
700
12
8.214
15
1700
50
100
5
4
3
35
90
60

Numero de la institución pública
