

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	CENTRO GERONTOLÓGICO DE DESARROLLO SOCIAL DEL GADMC-G	BRINDAR ATENCIÓN GERONTOLÓGICA CON EFICIENCIA Y EFICACIA (AM)	80%	100%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	NUTRICION Y ALIMENTACION	BALANCE NUTRICIONAL	90%	
4	CUIDADORA			
6	FISIOTERAPIA	REHABILITACION DE MUSCULOS ESQUELETICOS	70%	100%
7	TALLERISTA	ACCEDER A L DESARROLLO PSICO-MOTRIZ Y CREACION DE HABILIDADES Y DESTRESAS	70%	80%
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
8	CEBADAS	VISITAS TÉCNICAS A LOS DOMICILIOS PARA INFORMAR SOBRE LOS MÉTODOS DE REHABILITACION, CUIDADO BÁSICOS EN SALUD Y ADECUADA NUTRICIÓN PARA EL ADULTO MAYOR	80%	100%
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
10	ADMINISTRATIVO	OBTIMIZAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO PARA LA EJECUCIÓN DEL GASTO DEL PROYECTO Y SU GESTIÓN	90%	100%
11	CONTADORA	MANEJO ADECUADO DE LA AREA FINANCIERA	90%	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			(03/04/2017)	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			ABRIL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4):			CENTRO GERONTOLÓGICO GUAMOTE	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			Lcdo. Ángel Gustavo Mejía Tixi	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			gustavomt@hotmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			032916-740	