

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Atención al Público	Se atienden las inquietudes y dudas de las personas que visitan las oficinas.	Acercarse a las oficinas de Gestión Ambiental directamente para que sus inquietudes sean atendidas de forma personalizada.	Acercarse directamente a las oficinas de Gestión Ambiental.	Se atiende de forma individual a las personas que se requieran ayuda.	07:00 a 16:00	Gratis	Inmediato	Ciudadanía en general	Gestión Ambiental	10 de Agosto y A. Montalvo	Se atiende en las oficinas Gestión Ambiental	No			63	63	90%
2	Reunión con los técnicos de la Mancomunidad	Firma de acuerdos para la construcción del relleno sanitario de los cantones Cofa, Alausi y Guamo.	Mediante un oficio.	Entregar la Solicitud en formato físico.	Se asiste a la reunión con la previa recopilación de información necesaria.	07:00 a 16:00	Gratis	Inmediato	Técnicos de la Mancomunidad.	GADMAC Guamo GADMAC Alausi GADMAC Cofa	10 de Agosto y A. Montalvo	Oficinas de los diferentes GADs.	No			30	30	100%
3	Taller de Seguridad y Salud Ocupacional, técnicas de espillado dental, dirigidas a los minadores.	Se dicta talleres de Seguridad y Salud Ocupacional y técnicas de espillado dental.	Mediante un oficio.	Entregar la Solicitud en formato físico.	Se programan los días para llevar a cabo los talleres y se coordina con otras unidades en caso de ser necesario.	07:00 a 16:00	Gratis	Inmediato	Minadores que trabajan en el botadero municipal.	Gestión Ambiental	10 de Agosto y A. Montalvo	Se atiende en las oficinas Gestión Ambiental	No			10	10	100%
4	Taller de manejo integral de desechos sólidos	Se dicta talleres de manejo de desechos sólidos en las Unidades Educativas, comunidades y barrios del cantón.	Mediante un oficio.	Entregar la Solicitud en formato físico.	Se programan los días para llevar a cabo los talleres y se coordina con otras unidades en caso de ser necesario.	07:00 a 16:00	Gratis	Inmediato	Personas que	Gestión Ambiental	10 de Agosto y A. Montalvo	Se atiende en las oficinas Gestión Ambiental	No			480	480	100%
5	Categorización y Regularización Ambiental	Obtención de permisos ambientales en el Ministerio del Ambiente	Mediante un oficio.	Entregar la Solicitud en formato físico.	3) Se inscribe el proyecto en la página del Ministerio del Ambiente 7) Se sigue el procedimiento especificado para la obtención del permiso ambiental. 19) Se da el seguimiento respectivo hasta la obtención del permiso ambiental definitivo.	07:00 a 16:00	Gratis	Dependiendo del proyecto hasta 30 días	Beneficiarios de los proyectos que cuentan con el presupuesto participativo. Dueños de locales comerciales (requisito para patente).	Gestión Ambiental	10 de Agosto y A. Montalvo	Se atiende en las oficinas Gestión Ambiental	Si			54	54	100%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						Portal de Trámite Ciudadano (PTC)												
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						01/04/2016												
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL												
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):						Oficina de Gestión Ambiental												
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):						Ing. Ángel Chimbo												
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						angel-cho@hotmail.com												
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						(03) 2916286 EXTENSIÓN 112 (Número de teléfono y extensión)												