

CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	SERVICIO DE ATENCIÓN GERONTOLÓGICA (ADULTO MAYOR)	Proveer y asegurar una vida digna del Adulto Mayor	1. Tener 65 años de edad ; 2.- copia de cedula y papeleta de votación 3.- consentimiento informado por los familiares ; 4.- certificado medico de no poseer enfermedades infecto contagiosas o 5.- trastornos mentales.	1.- Ser de la Tercera Edad (65 años); 2.- Documentos personales; 3.- Exista coresponsabilidad de los familiares.	1.- Planificación diaria; 2.- Recepción de los Adultos; 3.- Registro de Asistencia 4.-Aplicar actividades diaria planificada 5.- Registro de signos vitales; 6.- Aseo de las áreas y espacios de Recreación.	07:30 A.M. - 16:3000 PM	Gratuito	20 - 21 días Habiles	Grupo vulnerables (Tercera Edad)	Centro Gerontológico Municipal Guamote	Manejo, Cuidado y Cuidado (Banco de la Mano) 2916-740	1.- Oficina; 2.- Brigada	No	www.municipiodeguamote.gub.ec	www.municipiodeguamote.gub.ec	60	60	95%
2		Participación activa socio-cultural y esparcimiento en áreas de recreación.			1.- Planificación diaria; 2.- Recepción de los Adultos; 3.- Registro de Asistencia 4.-Aplicar actividades diaria planificada. 5.- Actividades de recreación; 6.- Aseo de las áreas y espacios de Recreación.													80%
3		Brindar atención en terapia física y rehabilitación			1.- Valoración; 2.- Diagnóstico práctico; 3.- Planificación individual; 4.- Proceso del tratamiento; 5.- Evolución continua; 6.- Terapia funcional.													85%
4		Educación inconclusa de las personas Adultos Mayores			1.- Planificación Diaria; 2.- Aplicación de metodologías; 3.- Motivación; 4.- Aplicación; 5.- Evaluación; 6.-													80%
5		Atención domiciliaria personalizada			1.- Planificación diaria; 2.- Recepción de los Adultos; 3.- Registro de Asistencia 4.-Aplicar actividades diaria planificada 5.- Registro de signos vitales; 6.- Aseo de las áreas y espacios de Recreación.													95%
6		Atención domiciliaria personalizada			1.- Planificación diaria; 2.- Recepción de los Adultos; 3.- Registro de Asistencia 4.-Aplicar actividades diaria planificada 5.- Registro de signos vitales; 6.- Aseo de las áreas y espacios de Recreación.													100%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												Portal de Trámite Ciudadano (PTC)						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												(01/04/2016)						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MARZO						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):												Centro Gerontológico Guamote						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):												LCDO. ANGEL GUSTAVO MEJIA TIXI						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												angelgustavo@guamote.gub.ec						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												(02) 2916-740 EXTENSIÓN 288 (Número de teléfono y extensión)						