

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo
1	Servicio Médico-Ocupacional y Odontológico del GADMCG	Atención Médica de primer nivel, Control Médico Laboral y Atención odontológico	1.- Tener historia clínica actualizada. 2.- Asistir al dispensario Médico cuando lo requiera.	1.-Historia Clínica 2.- Para la atención Médica-Ocupacional debe ser trabajador del GADMCG 3.- Para la atención Odontológica pueden acceder usuarios internos y externos	1. Historia Clínica y toma de signos vitales a paciente con ayuda de la auxiliar de enfermería. 2. Examen Odontológico y diagnóstico. 3. Examen Médico físico y clínico al personal. 4. Entrega del certificado laboral 5. Atención Médica a todos los trabajadores del GADMCG que acuden al Dispensario	Atención Médica-Ocupacional de 08:00-15:00 de Lunes a Viernes al personal del GADMCG Atención Odontológica de 08:00-16:00 Atención por auxiliar de Enfermería de 07:00-16:00		En Promedio de 30 Días	Atención Médico Ocupacional para el personal que labora en el GADMCG y la Atención Odontológica para la ciudadanía en General	Dirección Administrativa , Desarrollo Local, Unidad de seguridad y salud en el trabajo		ninguno	No			Atención Médico Ocupacional 270 Trabajadores Atención Odontológica 104 trabajadores	374
3																	
4																	
5																	
6																	

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

[Portal de Trámite Ciudadano \(PTC\)](#)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	17/02/2016
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	Mensual
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	DISPENSARIO MEDICO "SAN JUAN"
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION DEL LITERAL d):	Md. FERNADO CEPEDA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	fercho24c@yahoo.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	TELEFONO 593 032 916 286, Ext.119

