Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Atención al público	Se atienden las inquietudes y dudas de las personas que visitan las oficinas.	Acercarse a las oficinas de Gestión Ambiental directamente para que sus inquietudes sean atendidas de forma personalizada.	Acercarse directamente a las oficinas de Gestión Ambiental.	Se atiende de forma individual a las personas que requieran ayuda.	07:00 a 16:00	Gratis	Inmediato	Ciudadanía en general	Gestión Ambiental	10 de Agosto y A. Montalvo	Se atiende en las oficinas Gestión Ambiental	No			15	15	90%
2	Reunión con los técnicos de la Mancomunidad y Banco de Desarrollo del Ecuador.	Elaboración de los requisitos ambientales y sociales necesarios para la evaluación del proyecto de gestión integral de desechos sólidos de los cantones Colta - Alausi y Guamo.	Mediante un oficio.	Entregar la Solicitud en formato físico.	Se asiste a la reunión con la previa recopilación de información necesaria.	07:00 a 16:00	Gratis	Inmediato	Técnicos de la Mancomunidad y Banco de Desarrollo del Ecuador	GADM C Guamo GADM Alausi GADM Colta Banco de Desarrollo del Ecuador	10 de Agosto y A. Montalvo	Oficinas de los diferentes GADs	No			10	10	100%
3	Taller de manejo integral de desechos sólidos.	Concientización a los alumnos de las unidades educativas de la parroquia Matriz sobre el manejo integral de desechos sólidos y aplicación de 3R's.	Mediante un oficio.	Entregar la Solicitud en formato físico.	Se realizan los talleres de Manejo Integral de Desechos sólidos utilizando técnicas para mayor comprensión.	07:00 a 16:00	Gratis	5 días	Ciudadanía en general	Gestión Ambiental	10 de Agosto y A. Montalvo	Se atiende en las oficinas Gestión Ambiental	No			330	330	100%
4	Gestión integral de desechos sanitarios	Gestión de desechos sanitarios.	Mediante un oficio.	Entregar la Solicitud en formato físico.	Se realiza la gestión de desechos sanitarios de los centros de atención de salud del cantón.	07:00 a 16:00	Gratis	Inmediato	Centros de atención de salud del cantón	Gestión Ambiental	10 de Agosto y A. Montalvo	Se atiende en las oficinas de Gestión Ambiental	No			26	26	100%
5	Categorización y Regularización Ambiental	Obtención de permisos ambientales en el Ministerio del Ambiente.	Mediante un oficio.	Entregar la Solicitud en formato físico.	1) Se inscribe el proyecto en la página del Ministerio del Ambiente 2) Se sigue el procedimiento especificado para la obtención del permiso ambiental. 3) Se da el seguimiento respectivo hasta la obtención del permiso definitivo.	07:00 a 16:00	Gratis	15-30 días	Beneficiarios de los proyectos que cuentan con el presupuesto participativo.	Gestión Ambiental	10 de Agosto y A. Montalvo	Se atiende en las oficinas Gestión Ambiental	Si			39	39	100%
Para ser llenado por las Instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												11/05/2016						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):												DIRECCIÓN O UNIDAD QUE COORDINA LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA INSTITUCIÓN: Unidad de Gestión Ambiental						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):												NOMBRE DEL O LA TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE: Ing. Angel Chimbo						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												angel-cho@hotmail.com						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												(03) 206286 EXTENSIÓN 112 (Número de teléfono y extensión)						