

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Concejo municipal	Legislar y fiscalizar la administrartcion publica del Gobierno Autónomo Descetralizado Municipal del Cantón Guamote	Archivos, registros, fotos y videos	50% de las sesiones ordinarias y extraordinarias cumplidas en el seno de consejo Cantonal
2	Alcalde	Planificar, dirigir, controlar la gestion institucional al amparo de las disposiciones constitucionales, leyes, codigos, normas y reglamentos	Archivos, registros, fotos y videos	50% de los requerimientos atendidos a las Comunidaes y Barrios del Cantón
3	Vicealcalde	Cumplir con las funciones y responsabilides delegadas por el Alcalde	Archivos, registros, fotos y videos	50% cumplidas
<b>PROCESOS NIVEL ASESOR</b>				
3	Direccion Juridica	Asesorar sobre normativa juridica a los Autoridades, Directivos y servidores de la Institución.	Archivos y registros,	50% de asesoramiento en materia juridica a las autoridades y servidores públicas.
4	Dirección de Planificacion Institucional	Planificar el desarrollo estratégico Institucional	Archivos, registros, fotos y videos	60% Contribuye a la gestion en el mejoramiento a la Institución.

6	Dirección de Comunicación Social	Desarrollar e implementar los procesos comunicativos internos y externos.	Archivos, registros, fotos y videos	40% Implementación de procesos comunicativos.
7	Unidad Auditoría Interna	Evaluar la eficiencia del sistema del control interno de la Institución.	Registros y archivos	90% De auditoría a la Institución
<b>PROCESOS DE APOYO</b>				
8	Dirección Administrativa	Gestionar con eficiencia y eficacia los recursos humanos, materiales, suministros, bienes y servicios requeridos para la Institución.	Archivos, registros, fotos y videos	50% Cumplimiento de los requerimientos solicitados por las unidades y direcciones de la Instituciones.
9	Dirección Financiera	Suministrar en forma ágil y oportuna los recursos financieros, requeridos para la ejecución de planes, programas y proyectos Institucionales.	Archivos y registros	50% De entrega de recursos financieros para ejecutar los planes, programas y proyectos de la Institución.
10	Secretaría General	Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias del consejo Cantonal, mantener archivos físicos, digitales, y atención oportuna a la ciudadanía	Archivos, registros, fotos y videos.	40% De cumplimiento con información oportuna y veraz de los procesos y trámites.
<b>PROCESO DE AGRGADORES DE VALOR</b>				
10	Dirección de Planificación Territorial y Proyectos	Diseñar, ejecutar y supervisar la planificación del desarrollo integral y del ordenamiento territorial del Cantón.	Archivos, registros, fotos y videos.	50% Cumplimiento del plan de ordenamiento territorial del Cantón.
11	Dirección de Obras Públicas	Programar, dirigir, ejecutar, controlar y coordinar los proyectos de desarrollo en infraestructura del Cantón	Archivos, registros, fotos y videos.	50% De cumplimiento de las obras y proyectos en la comunidades y barrios del Cantón

12	Dirección de Desarrollo Local	Proporcionar y potenciar iniciativas, programas y acciones que promuevan el desarrollo económico local.	Archivos, registros, fotos y videos.	50% Cumplimiento de programas y acciones en el Cantón.
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				Anexo
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			DD/MM/AAAA (27/03/2015)	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			01 de enero al 31 de diciembre del 2014	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):</b>			DIRECCION DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL GADMCG	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):</b>			Dr. JOSÉ MANUEL SAYAY DELGADO	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:iosesayayd@yahoo.com">iosesayayd@yahoo.com</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			032-916-286 (ext. 119)	



# INFORME DE GESTIÓN POR LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



**DIRECTOR:** Dr. José Sayay

**PERIODO:** Enero a Diciembre del 2014

Guamote - Ecuador

## INFORME DE MAQUINARIAS A LAS COMUNIDADES ATENDIDAS

ACTIVIDADES	COMUNIDADES Y BARRIOS ATENDIDOS	MAQUINARIAS
Mantenimiento, Limpieza y Mejoramiento de vías de segundo orden	Zona San Miguel de Poma chaca, San Francisco de Bishut, Sara Chupa y San Pablo de Tipin, Barrio la Victoria, Jatumpamba, Grama pamba, Cocha loma Totorillas, San Francisco de Cebadas, Aso. Sanja Loma, Atapo Santa Cruz, Atapo Chico Quillotro, Zona Encalados, Zona Pules, San Antonio de Chacaza, San Francisco de Cebadas, Zona Atapos, <u>Parroquia Palmira</u> , Sablog Rosa, Sacahuan Tiocajas	Motoniveladora, Rodillo Volquetas, Tanquero
Limpieza en las principales vías de la plaza de rastros	Plaza de Rastros Barrio San Juan Zamborondón.	Motoniveladora, Volquetas, Rodillo, Tanquero
Mantenimiento, Limpieza y Resanteo de vías	Sablog San José, Santa Rosa, Gampala, Mercedes Cadena, Cumanda Molino, Imaculada, Concepción Molino, Tinguiza, Chauzan Totorillas, Pull Chico, Yana Chaguar,	Motoniveladora, Cargadora, Rodillo y Volquetas.

ACTIVIDADES	COMUNIDADES Y BARRIOS ATENDIDOS	MAQUINARIAS
Encause del río Guamote	Sector del Camal	Retroexcavadora
Traslado de material Pétreo	Galte Laima, Atapo Santa Cruz (Tierra Negra), Barrio San Juan Zamborodón, Sablog San José, Galte Laima, Sanancaguan, Jatun Pamba, Sector 3 de Cebadas	Volqueta, Cargadora
Ayudas Interinstitucionales Traslado de pupitres.	«Unidad Educativa Velasco» «Unidad Educativa Atahualpa»	Volquetas
Excavaciones	Laima San Carlos, Capullispungo, Pull Grande, Sector del Camal	Retroexcavadora, Volquetas
Ramoción de desechos sólidos	Chipo Guamote	Retroexcavadora
Ampliación de Calles	Barrio La Victoria,	Motoniveladora
Desalojo de Materiales	Junta Cebadas, Pull Grande	Volquetas, Cargadora
Mantenimiento, Nivelación, Limpieza y Desalojo	<u>Junta Parroquia Cebadas</u> , Chauzan Totorillas, Santa Rosa lima, San José de Mayorazgo	Motoniveladora, Tanquero
Lastrado de vías	Jatumpamba, Atapo Santa Cruz	Motoniveladora, Rodillo, Tanquero y Volquetas
Desbanques	Atapo Culebrilla, Sablog Chico, Laima San Carlos	Retroexcavadora.

## ARCHIVO DE MAQUINARIAS DURANTE EL PERIODO DE GESTIÓN

