

## GACETA OFICIAL MUNICIPAL

ÓRGANO DEL GAD MUNICIPAL DE GUAMOTE

ADMINISTRACIÓN DEL SR. DELFÍN  
QUISHPE APUGLLÓN

ALCALDE DEL GOBIERNO  
AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
MUNICIPAL DEL CANTÓN  
GUAMOTE

ADMINISTRACIÓN 2019-2023

Guamote: Av. 10 de Agosto S/N  
y Abelardo Montalvo.

Telf. 2916-160

EL CONCEJO MUNICIPAL DEL  
GOBIERNO AUTÓNOMO  
DESCENTRALIZADO DEL  
CANTÓN GUAMOTE

Páginas 91

## SUMARIO

1. LA PRIMERA REFORMA A LA ORDENANZA PRESUPUESTARIA DE INGRESOS Y GASTOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO “2021” DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN GUAMOTE.
2. LA ORDENANZA PRESUPUESTARIA DE INGRESOS Y GASTOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO “2022” DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN GUAMOTE
3. LA ORDENANZA QUE REGULA LA FORMACIÓN DE LOS CATASTROS PEDIALES URBANOS Y RURALES, ASÍ COMO LA DETERMINACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y RECAUDACIÓN DE LOS IMPUESTOS A LOS PREDIOS URBANOS Y RURALES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN GUAMOTE, QUE REGIRÁ EN EL BIENIO 2022 – 2023

## EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

A partir de la expedición de la Constitución de la República el Estado Ecuatoriano entra en un nuevo cambio de estructuras administrativas, organizativas y de competencias exclusivas de cada nivel de gobierno, cambiando de esta manera las súper estructuras del estado para hacer efectivo el Buen Vivir.

El artículo 264 numeral 1 y 2 de la Constitución de la República del Ecuador establece como competencia exclusiva la planificación del territorio uso y gestión de suelo.

El artículo 54 literal a) del COOTAD establece como funciones primordiales de los GADS buscar el Buen Vivir de sus respectivas jurisdicciones.

De acuerdo con la Constitución de la República del Ecuador, y Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, los lapsos de aprobación de presupuesto del año en que se posesionan las máximas autoridades de los gobiernos autónomos descentralizados, serán los mismos que rigen para el Presupuesto General del Estado

Según acuerdo No. 0041 el ministerio de economía y finanzas expide el cálculo de asignaciones a favor de los gobiernos autónomos descentralizados por concepto del modelo de equidad territorial con base a la liquidación del primer trimestre del presupuesto general del estado 2021 y liquidación del año 2020, en aplicación del código orgánico de planificación finanzas públicas.

El Artículo 1.- La asignación de los recursos correspondientes al **21%** de los

ingresos permanentes y el **10%** de los ingresos no permanentes del Presupuesto General del Estado a favor de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, se la efectúa según lo establecido en la Sección Segunda del Capítulo IV del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización -COOTAD y en aplicación de lo dispuesto en el artículo 118 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas. La estimación anual del ejercicio fiscal 2021 ajustada a los ingresos permanentes y no permanentes del primer trimestre; por ello en calidad de Director de Planificación y Ordenamiento Territorial del GADMCG solicita se considere en la reforma del presupuesto del año 2021 un incremento de **1,042.784,29**, *para que se considerado en varios proyectos, en cumplimiento a las estrategias establecidas en la gestión.*

Según **MEMORANDO N° 0383-DPOT-GADMCG-2021**, en calidad de **DIRECTOR DE PLANIFICACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL GADMCG**, con fecha 01 de julio del año en curso, solicita se apruebe la reforma del POA de la dirección de planificación basado en los pedidos de las diferentes comunidades insatisfechas, con los recursos disponibles; en sinergia con los ejes y líneas estratégicas establecida en el Plan General del Desarrollo del Cantón, Plan de Ordenamiento Territorial (POT) el Plan de Gobierno (2019-2023) y en concordancia con el Plan Nacional del Buen vivir.

Según **MEMORANDO N° 0363-DPOT-GADMCG-2021**, en calidad de **DIRECTOR DE PLANIFICACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL GADMCG**, de fecha 28 de junio del 2021, en respuesta al **MEMORANDO N° 0739-DF-GADMCG-2021**, suscrito por la

Lcda. Eulalia Caín, solicita se haga llegar los proyectos prioritarios para que sea considerado en la primera reforma del Presupuesto Institucional, correspondiente al segundo semestre del año 2021, por ello en calidad de Director de Planificación Y ordenamiento Territorial del GADMCG, presenta los proyectos prioritarios a la dependencia de la Unidad Financiera del GADMCG.

El desarrollo sustentable del cantón Guamote, mediante el establecimiento de alianzas estratégicas que coordinen y articulen acciones encaminadas a ofrecer a sus habitantes bienes y servicios de calidad y con calidez, para alcanzar el desarrollo socioeconómico, cultural, y ambiental del cantón. En consideración de la participación ciudadana y la concertación de actores públicos y privados, para construir día a día el “Sumak Kawsay”.

Con estos motivos el Gobierno Municipal considera indispensable expedir la normativa local que permita el accionar municipal en esta importante actividad presupuestaria de ingresos y gastos para el ejercicio fiscal del año 2021.

#### **ORDENANZA N° 027-GAMCG-2021**

#### **EL CONCEJO MUNICIPAL DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN GUAMOTE**

#### **CONSIDERANDO:**

**QUE**, el Gobierno Municipal del Cantón Guamote por intermedio del Honorable Concejo Municipal y en base a sus facultades normativas procede a aprobar **LA ORDENANZA**

**PRESUPUESTARIA DE INGRESOS Y GASTOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2021 DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN GUAMOTE**, misma que fue discutida y aprobada en las fechas señaladas; en primer Debate en sesión Ordinaria del 01 de diciembre del 2020; y, en segundo Debate en sesión Extraordinaria del 10 de diciembre del 2020. Publicada en el registro viernes 5 de febrero de 2021 Edición Especial N° 1510 - Registró Oficial.

**QUE**, el Artículo. 255. Del COOTAD manifiesta.- Reforma presupuestaria, Una vez sancionado y aprobado el presupuesto sólo podrá ser reformado por alguno de los siguientes medios: traspasos, suplementos y reducciones de créditos. Estas operaciones se efectuarán de conformidad con lo previsto en las siguientes secciones de este Código.

**QUE**, el Artículo. 256.- Del COOTAD manifiesta; Traspasos, El ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado, de oficio o previo informe de la persona responsable de la unidad financiera, o a pedido de este funcionario, podrá autorizar traspasos de créditos disponibles dentro de una misma área, programa o subprograma, siempre que en el programa, subprograma o partida de que se tomen los fondos hayan disponibilidades suficientes, sea porque los respectivos gastos no se efecturen en todo o en parte

debido a causas imprevistas o porque se demuestre con el respectivo informe que existe excedente de disponibilidades. Los trasposos de un área a otra deberán ser autorizados por el legislativo del gobierno autónomo descentralizado, a petición del ejecutivo local, previo informe de la persona responsable de la unidad financiera.

**QUE,** el artículo. 270 de la Constitución de la República del Ecuador dice.- Los gobiernos autónomos descentralizados generarán sus propios recursos financieros y participarán de las rentas del Estado, de conformidad con los principios de subsidiariedad, solidaridad y equidad.

**QUE,** el artículo. 271 de la Constitución de la República del Ecuador dice.- Los gobiernos autónomos descentralizados participarán de al menos el quince por ciento de ingresos permanentes y de un monto no inferior al cinco por ciento de los no permanentes correspondientes al Estado central, excepto los de endeudamiento público.

**QUE,** el artículo. 293 de la Constitución de la República del Ecuador dice.- La formulación y la ejecución del Presupuesto General del Estado se sujetarán al Plan Nacional de Desarrollo. Los presupuestos de los gobiernos autónomos descentralizados y los de otras entidades públicas se ajustarán a los planes regionales, provinciales, cantonales y parroquiales,

respectivamente, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo, sin menoscabo de sus competencias y su autonomía.

Los gobiernos autónomos descentralizados se someterán a reglas fiscales y de endeudamiento interno, análogas a las del Presupuesto General del Estado, de acuerdo con la ley.

**QUE,** el artículo 188 del COOTAD.- Principios para la participación en las rentas del Estado.- Los gobiernos autónomos descentralizados participará de las rentas del Estado de conformidad con los principios de subsidiariedad, solidaridad y equidad territorial.

**QUE,** el artículo 192 COOTAD.- Monto total a transferir.- Los gobiernos autónomos descentralizados participarán del veintiuno por ciento (21%) de ingresos permanentes y del diez por ciento (10%) de los no permanentes del presupuesto General del Estado.

**QUE,** el artículo 125 COPFIP.- Compromisos de inversiones plurianuales.- Las entidades públicas deberán obligatoriamente comprometer durante los, primeros 10 días de cada ejercicio fiscal, los recursos correspondientes a la ejecución de contratos no finalizados en el anterior ejercicio. El monto a comprometer será el necesario para la normal ejecución del ejercicio fiscal vigente.

**QUE,** el Art. 83 Reglamento de COPFIP.- Programación presupuestaria en el año que se posesiona autoridades de elección popular de los gobiernos autónomos descentralizados y sus empresas públicas y entidades adscritas.- Hasta que se apruebe el Presupuesto Público de cada gobierno autónomo descentralizado del año en que se posesiona la autoridad de elección popular, regirá el Presupuesto Inicial del año anterior.

Una vez aprobado el presupuesto público de cada gobierno autónomo descentralizado, de sus empresas públicas y sus entidades adscritas, por parte de sus respectivas instancias de aprobación conforme la legislación aplicable y a este reglamento, la Dirección Financiera correspondiente, en el término de 30 días, actualizará el presupuesto codificado a la fecha de aprobación del presupuesto del año en curso.

**QUE,** el artículo. 245 del COOTAD.- Aprobación.- El legislativo del gobierno autónomo descentralizado estudiará el proyecto de presupuesto, por programas y subprogramas y lo aprobará en dos sesiones hasta el 10 de diciembre de cada año, conjuntamente con el proyecto complementario de financiamiento, cuando corresponda. Si a la expiración de este plazo no lo hubiere aprobado, éste entrará en vigencia. El legislativo tiene la obligación de verificar que el proyecto presupuestario guarde coherencia con los objetivos y metas del plan

de desarrollo y el de ordenamiento territorial respectivos.

En ejercicio de la facultad que le confiere el Art. 57 literales a) y d) y 58 literal b) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD)

#### **EXPIDE:**

### **LA PRIMERA REFORMA A LA ORDENANZA PRESUPUESTARIA DE INGRESOS Y GASTOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO “2021” DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN GUAMOTE.**

#### **I.- INTRODUCCIÓN**

##### **A.- BASE LEGAL**

El GAD Municipal del Cantón Guamote, fue creado 1 de agosto de 1944, fecha en la que alcanza su Cantonización, mediante el Decreto Ejecutivo No. 606 expedido por el entonces ex Presidente Dr. José María Velasco Ibarra y el 21 de agosto del mismo año se inaugura el Ilustre Consejo Municipal de Guamote, su accionar se encuentra basado y normado en las siguientes disposiciones legales:

- a) Constitución Política del Ecuador;
- b) Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización;
- c) Ley Orgánica del Servidor Público;
- d) Ley Orgánica de la Contrataría General del Estado;

- e) Ley Orgánica de Administración Financiera y Control;
- f) Código de Trabajo;
- g) Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;
- h) Ley Orgánica de Participación Ciudadana;
- j) Ley de Regulación Económica y Control de Gasto Público;
- k) Ley Orgánica de Responsabilidad, Estabilización y Transparencia Fiscal y su Reglamento; y,
- i) Otras Leyes, Ordenanzas, Reglamentos, Acuerdos y Resoluciones, que permitan cumplir con sus objetivos.

## **II.- COMPETENCIAS, FINES Y FUNCIONES GENERALES DE LA MUNICIPALIDAD**

### **A. COMPETENCIAS:**

Art. 264.- Constitución de la República del Ecuador. Los gobiernos municipales tendrán las siguientes competencias exclusivas sin perjuicio de otras que determine la ley:

1. Planificar el desarrollo cantonal y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial, de manera articulada con la planificación nacional, regional, provincial y parroquial, con el fin de regular el uso y la ocupación del suelo urbano y rural.
2. Ejercer el control sobre el uso y ocupación del suelo en el cantón.

3. Planificar, construir y mantener la vialidad urbana.
4. Prestar los servicios públicos de agua potable, alcantarillado, depuración de aguas residuales, manejo de desechos sólidos, actividades de saneamiento ambiental y aquellos que establezca la ley.
5. Crear, modificar o suprimir mediante ordenanzas, tasas y contribuciones especiales de mejoras.
6. Planificar, regular y controlar el tránsito y el transporte público dentro de su territorio cantonal.
7. Planificar, construir y mantener la infraestructura física y los equipamientos de los espacios públicos destinados al desarrollo social, cultural y deportivo de acuerdo con la ley. Previa autorización del ente rector de la política pública podrá construir y mantener la infraestructura física y los equipamientos de salud y educación.
8. Preservar, mantener y difundir el patrimonio arquitectónico, cultural y natural del cantón y construir los espacios públicos para estos fines.
9. Formar y administrar los catastros inmobiliarios urbanos y rurales.
10. Delimitar, regular, autorizar y controlar el uso de las playas de mar, riberas y lechos de ríos, lagos y lagunas, sin perjuicio de las limitaciones que establezca la ley.
11. Preservar y garantizar el acceso efectivo de las personas al uso de las playas de mar, riberas de ríos, lagos y lagunas.

12. Regular, autorizar y controlar la explotación de materiales áridos y pétreos, que se encuentren en los lechos de los ríos, lagos, playas de mar y canteras.
13. Gestionar los servicios de prevención, protección, socorro y extinción de incendios.
14. Gestionar la cooperación internacional para el cumplimiento de sus competencias.

En el ámbito de sus competencias y territorio, y en uso de sus facultades, expedirán ordenanzas cantonales.

**Art. 265.-** Constitución de la República del Ecuador: El sistema público de registro de la propiedad será administrado de manera concurrente entre el Ejecutivo y las municipalidades.

## B. FUNCIONES

**Art. 54.-** Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

**Funciones.** - Son funciones del gobierno autónomo descentralizado municipal las siguientes:

- a) Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial cantonal, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas cantonales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales;
- b) Diseñar e implementar políticas de promoción y construcción de equidad e inclusión en su territorio, en el marco de sus competencias constitucionales y legales;
- c) Establecer el régimen de uso del

suelo y urbanístico, para lo cual determinará las condiciones de urbanización, parcelación, lotización, división o cualquier otra forma de fraccionamiento de conformidad con la planificación cantonal, asegurando porcentajes para zonas verdes y áreas comunales;

- d) Implementar un sistema de participación ciudadana para el ejercicio de los derechos y la gestión democrática de la acción municipal;
- e) Elaborar y ejecutar el plan cantonal de desarrollo, el de ordenamiento territorial y las políticas públicas en el ámbito de sus competencias y en su circunscripción territorial, de manera coordinada con la planificación nacional, regional, provincial y parroquia, y realizar en forma permanente, el seguimiento y rendición de cuentas sobre el cumplimiento de las metas establecidas;
- f) Ejecutar las competencias exclusivas y concurrentes reconocidas por la Constitución y la ley y en dicho marco, prestar los servicios públicos y construir la obra pública cantonal correspondiente con criterios de calidad, eficacia y eficiencia, observando los principios de universalidad, accesibilidad, regularidad, continuidad, solidaridad, interculturalidad, subsidiariedad, participación y equidad;
- g) Regular, controlar y promover el desarrollo de la actividad turística cantonal en coordinación con los demás gobiernos autónomos

- descentralizados, promoviendo especialmente la creación y funcionamiento de organizaciones asociativas y empresas comunitarias de turismo;
- h) Promover los procesos de desarrollo económico local en su jurisdicción, poniendo una atención especial en el sector de la economía social y solidaria, para lo cual coordinará con los otros niveles de gobierno;
- i) Implementar el derecho al hábitat y a la vivienda y desarrollar planes y programas de vivienda de interés social en el territorio cantonal;
- j) Implementar los sistemas de protección integral del cantón que aseguren el ejercicio garantía y exigibilidad de los derechos consagrados en la Constitución y en los instrumentos internacionales, lo cual incluirá la conformación de los consejos cantonales, juntas cantonales y redes de protección de derechos de los grupos de atención prioritaria. Para la atención en las zonas rurales coordinará con los gobiernos autónomos parroquiales y provinciales;
- k) Regular, prevenir y controlar la contaminación ambiental en el territorio cantonal de manera articulada con las políticas ambientales nacionales;
- l) Prestar servicios que satisfagan necesidades colectivas respecto de los que no exista una explícita reserva legal a favor de otros niveles de gobierno, así como la elaboración, manejo y expendio de víveres; servicios de faenamiento, plazas de mercado y cementerios;
- m) Regular y controlar el uso del espacio público cantonal y, de manera particular, el ejercicio de todo tipo de actividad que se desarrolle en él la colocación de publicidad, redes o señalización;
- n) Crear y coordinar los consejos de seguridad ciudadana municipal, con la participación de la Policía Nacional, la comunidad y otros organismos relacionados con la materia de seguridad, los cuales formularán y ejecutarán políticas locales, planes y evaluación de resultados sobre prevención, protección, seguridad y convivencia ciudadana;
- o) Regular y controlar las construcciones en la circunscripción cantonal, con especial atención a las normas de control y prevención de riesgos y desastres;
- p) Regular, fomentar, autorizar y controlar el ejercicio de actividades económicas, empresariales o profesionales, que se desarrollen en locales ubicados en la circunscripción territorial cantonal con el objeto de precautelar los derechos de la colectividad;
- q) Promover y patrocinar las culturas, las artes, actividades deportivas y recreativas en beneficio de la colectividad del cantón;
- r) Crear las condiciones materiales para la aplicación de políticas integrales y participativas en torno a la regulación del manejo responsable de la fauna urbana promoviendo el bienestar animal;

- s) Fomentar actividades orientadas a cuidar, proteger y conservar el patrimonio cultural y memoria social en el campo de la interculturalidad y diversidad del cantón; y,
- t) Las demás establecidas en la ley.

### C. COMPETENCIAS

**Art. 55.- (COOTAD). Competencias exclusivas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal.-** Los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales tendrán las siguientes competencias exclusivas sin perjuicio de otras que determine la ley;

- a) Planificar, junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad, el desarrollo cantonal y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial, de manera articulada con la planificación nacional, regional, provincial y parroquial, con el fin de regular el uso y la ocupación del suelo urbano y rural, en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad;
- b) Ejercer el control sobre el uso y ocupación del suelo en el cantón;
- c) Planificar, construir y mantener la vialidad urbana;
- d) Prestar los servicios públicos de agua potable, alcantarillado, depuración de aguas residuales, manejo de desechos sólidos, actividades de saneamiento ambiental y aquellos que establezca la ley;
- e) Crear, modificar, exonerar o suprimir mediante ordenanzas,

- tasas, tarifas y contribuciones especiales de mejoras;
- f) Planificar, regular y controlar el tránsito y el transporte terrestre dentro de su circunscripción cantonal;
- g) Planificar, construir y mantener la infraestructura física y los equipamientos de los espacios públicos destinados al desarrollo social, cultural y deportivo, de acuerdo con la ley. Previa autorización del ente rector de la política pública, a través de convenio, los gobiernos autónomos descentralizados municipales podrán construir y mantener infraestructura física y los equipamientos de salud y educación, en su jurisdicción territorial.
- h) Preservar, mantener y difundir el patrimonio arquitectónico, cultural y natural del cantón y construir los espacios públicos para estos fines;
- i) Elaborar y administrar los catastros inmobiliarios urbanos y rurales;
- j) Delimitar, regular, autorizar y controlar el uso de las playas de mar, riberas y lechos de ríos, lagos y lagunas, sin perjuicio de las limitaciones que establezca la ley;
- k) Preservar y garantizar el acceso efectivo de las personas al uso de las playas de mar, riberas de ríos, lagos y lagunas;
- l) Regular, autorizar y controlar la explotación de materiales áridos y pétreos, que se encuentren en los lechos de los ríos, lagos, playas de mar y canteras;
- m) Gestionar los servicios de prevención, protección, socorro y extinción de incendios; y,

- n) Gestionar la cooperación internacional para el cumplimiento de sus competencias.

#### IV. INGRESOS

##### 1.- EXPOSICIÓN JUSTIFICADA

###### A) POLÍTICA DE FINANCIAMIENTO

Definir y manejar un sistema ético, promover la autogestión económica y la cogestión de proyectos, recabar oportunamente las asignaciones fiscales y obrar con prudencia en lo relacionado con los ingresos municipales.

Asignar selectivamente los recursos hacia la inversión en obras públicas que generen empleo de acuerdo al mandato cantonal que determinara medidas de austeridad en el gasto corriente sin sacrificar la eficiencia en los servicios públicos; orientar la aplicación de inversiones y gastos a la atención de los sectores más vulnerables de la sociedad, en lo relacionado con los egresos.

Mantener equilibrio en las asignaciones para los requerimientos urbanos y rurales, propiciar la efectividad y la productividad de las empresas municipales e impulsar la armonía entre las actividades económicas privadas y las de El GAD Municipal del Cantón Guamote.

###### B) LEYES, DECRETOS Y ORDENANZAS QUE AMPARAN LOS INGRESOS

###### De los Ingresos Municipales

Art. 171 (COOTAD) Tipos de Recursos Financieros Art. 185 COOTAD Impuestos Municipales TITULO VI.- Capítulo IV del COOTAD Transferencias del Presupuesto Gen del Estado TITULO VI.- Capítulo VI

del COOTAD Endeudamiento; TITULO IX.- Capítulo III del COOTAD Impuestos; TITULO IX.- Capítulo IV del COOTAD Tasas Municipales y Metropolitanas.

#### IIV. GASTOS.

##### ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA. -

Los Egresos del Presupuesto Municipal, se agrupan en áreas, programas, subprogramas, proyectos y actividades, de conformidad con el artículo 228 del COOTAD, que señala: “En cada programa, subprograma, proyecto y actividad, deberán determinarse los gastos corrientes y los proyectos de inversión atendiendo a la naturaleza económica predominante de los gastos”. Bajo este contexto el Presupuesto de Gastos, contiene las siguientes áreas y programas:

Código	Detalle
11	Administración General
12	Administración Financiera
13	Justicia Policía y Vigilancia
14	Registro de la Propiedad
21	Educación y Cultura
22	Salud Pública
32	Higiene Ambiental
33	Abastecimiento de Agua Potable y Alcantarillado
35	Cadenas Productivas

36	Otros Servicios Comunales
37	Proyectos Sectores Vulnerables
41	Transportes y Comunicación
51	Gastos Comunales y Servicio de la Deuda
61	Unidad de Tránsito y Transporte Terrestre

### DISPOSICIONES GENERALES

**Artículo 1.-** Corresponde al Director Financiero la responsabilidad de la ejecución presupuestaria y la implementación de los mecanismos adecuados para asegurar un correcto control interno previo y evitar se incurra en compromisos y gastos que superen los montos asignados a cada partida presupuestaria.

**Artículo 2.-** Prohíbese la utilización o administración de los recursos financieros en forma extra presupuestaria, por tanto, todos los ingresos y gastos formarán parte del Presupuesto.

**Artículo 3.-** Todas las recaudaciones de los ingresos se las harán directamente por la Administración Financiera, no se podrá emplear otro sistema.

**Artículo 4.-** Para la contabilidad presupuestaria, las cuentas y subcuentas de ingresos y egresos se abrirán con sujeción a cada una de las partidas del presupuesto municipal, y observando la normativa vigente del ente rector de las finanzas públicas.

**Artículo 5.-** Los ingresos para los que no se hubieren previsto partida específica se los hará a la subcuenta "Otros servicios técnicos y especializados" para los que se abrirán auxiliares necesarios a fin de conocer en detalle de su procedencia.

**Artículo 6.-** Los títulos de crédito y especies valoradas, se emitirán en la Dirección Financiera, a través del encargado de Rentas y recaudado por la Tesorería Municipal

**Artículo 7.-** Ningún funcionario, empleado o trabajador de la Municipalidad, podrá recibir valores o dineros por impuestos, contribución especial de mejoras, tasas, etc., sin previa autorización legal y siempre con recibos numerados, valorados, nominados y debidamente legalizados con las firmas del Tesorera Municipal.

**Artículo 8.-** Los recursos financieros que se reciban en dinero en efectivo o en cheque debidamente certificados, serán depositados íntegros e intactos en la Cuenta o cuentas bancarias de la Municipalidad a más tardar, el día hábil siguiente al de su recaudación.

**Artículo 9.-** Por concepto de gastos administrativos el GAD Municipal del Cantón Guamote retendrá un 10% de las recaudaciones de fondos ajenos, y el 90% serán entregados por el Tesorero Municipal a los respectivos beneficiarios de conformidad con lo que establece la Ley, salvo el caso de convenios suscritos, en los cuales prevalecerá lo establecido en los mismos

**Artículo 10.-** Ninguna autoridad o servidor municipal, que no esté legalmente autorizado, podrá contraer compromisos, celebrar contratos, autorizar y contraer obligaciones sin que consten en la respectiva asignación presupuestaria y sin

que haya disponible un saldo de asignación suficiente para el pago completo de la obligación.

**Artículo 11.-** Cada partida de egresos, constituye un límite de gastos que no podrá ser excedido de requerir recursos adicionales se formulará la correspondiente reforma presupuestaria con sujeción a las normas y disposiciones legales.

**Artículo 12.-** El Alcalde con el Director Financiero, mensualmente fijarán cupos de gastos que establezcan los márgenes dentro de los cuales se podrá utilizar los créditos presupuestarios para contraer compromisos y obligaciones y, proceder a su pago.

**Artículo 13.-** El Director Financiero presentará semestralmente un informe al Alcalde sobre la ejecución de las partidas presupuestarias con el fin de que los órdenes de pago se expidan en base a los saldos de las partidas presupuestarias.

**Artículo 14.-** No se considerarán totalmente o inmediatamente disponibles, las partidas presupuestarias de egresos, sino en relación con la efectividad de los ingresos y de los cupos mensuales asignados. En caso de insuficiencia de fondos, el Alcalde determinará las prioridades de realizar gastos con ajustes a las normas y disposiciones legales.

**Artículo 15.-** Todos los pagos los efectuará el Tesorero Municipal mediante el sistema de pagos interbancarios con transferencia del Banco Central del Ecuador, dentro de los plazos establecidos en el COOTAD.

**Artículo 16.-** Las autoridades y servidores municipales que no estén legalmente autorizados para ordenar pagos, serán solidariamente responsables con el Director

Financiero, Contador y Tesorero Municipal por el uso indebido de fondos.

**Artículo 17.-** Toda orden de pago deberá ser revisada por el Director Financiero, sin cuyo requisito no podrá ser pagado por el Tesorero.

**Artículo 18.-** Los valores para el pago de viáticos se someterán a las tablas y formalidades determinadas en la Ley y el Reglamento vigentes.

**Artículo 19.-** El guardalmacén revisará la calidad de los materiales antes del ingreso a bodega y será pecuniariamente responsable de la buena calidad, la cantidad establecidos en la factura respectiva o documento de soporte.

**Artículo 20.-** La Subdirección de Compras Públicas es el responsable de entregar a la bodega municipal todos los bienes, suministros, insumos, etc. Adquiridos de acuerdo a la factura y/o contrato para el ingreso correspondiente.

**Artículo 21.-** Las partidas y recursos destinados para servicios, subvenciones, inversiones y contribuciones, no se constituyen en deuda para el GAD Municipal del Cantón Guamote y pueden ser invertidas de acuerdo al estado de sus rentas.

**Artículo 22.-** El Director Financiero de oficio anexará e incluirá en la presente presupuesto, todas las partidas de arrastre con sus respectivos saldos de obras en ejecución y por ejecutoriarse del presupuesto de los años anteriores previa verificación de su ejecución, y conforme a la disponibilidad económica y a la liquidez de efectivo.

**Artículo 23.-** Formara parte integral del presupuesto los saldos caja bancos, al 31 de diciembre de 2020.

(segundo semestre del año 2021) 582.625,43

**Artículo 24.-** Integran parte de presupuesto todas las partidas que se encuentre de obras y proyectos en ejecución al 31 de diciembre de del año 2020

**Total presupuesto 2021** \$ **10.680.938,94**

**Artículo 25.-** Formara parte del presupuesto todas las partidas que hallase comprometidos con la certificación presupuestaria, hasta el 31 de diciembre de 2020

## INGRESOS

**Artículo 26.-** Cuando se trate de proyectos cuya competencia no es exclusiva del GADMCC, no se ejecutarán sin la suscripción del respectivo convenio de transferencia de competencias concurrentes con los organismos correspondientes

- a. Crédito con BDE para el Estudios y diseños definitivos para la construcción del mercado mayorista del Cantón Guamote, Provincia de Chimborazo. USD. 106.069.00
- b. Crédito con BDE – para el proyecto de construcción de relleno sanitario - mancomunidad Colta - Guamote – Alausi. USD. 50.000.00
- c. Devolución Convenio Mies – GADMCG según convenios 2020. USD. 12.384,05
- d. Crédito con BDE – para el proyecto del sistema de agua potable Pull Manuel Lasso, comunidades Galte Cachipata, Galta Pakcha, Galte Jatun Loma y Granjas de Sutipud. USD. 8.281,95
- e. Convenio con el Ministerio de Inclusión, Económico y Social USD. 398.880.83
- f. Otros ingresos corrientes USD. 7,009.60

**Artículo 27.-** Forma parte como anexos de la presente reforma de ordenanza, del segundo semestre del año 2021, los presupuestos de las distintas unidades adscritas al GADMCC, el presupuesto de la empresa pública, así también los Planes Operativos Anuales de cada una de las dependencias del GAD-MCG

## GASTOS

**Artículo 28.-** Forma parte como anexos de la presente reforma de ordenanza, del segundo semestre del año 2021, los presupuestos de las distintas unidades adscritas al GADMCC, el presupuesto de la empresa pública, así también los Planes Operativos Anuales de cada una de las dependencias del GADMCG

- a. Proyecto: Puesta en marcha la planta adoquinera del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Guamote. USD. 106.654.27

### Presupuesto 2021

Aprobado, \$  
presupuesto 2021 10,098.313,51  
  
+ primera reforma \$

- b. Proyecto: Adoquinado en las calles de la parroquia Cebadas USD. 241.270.10
- c. Proyecto: Construcción de plaza lineal de Comerciantes del Cantón Guamote USD. 257.600.00

**Artículo 29.-** La Primera Reforma a la Ordenanza Presupuestaria de Ingresos y Gastos para el Ejercicio Fiscal del Año “2021” Del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Del Cantón Guamote, entrará en vigencia a partir del 27 de julio de 2021,

#### **DISPOSICIONES FINALES**

**PRIMERA.** - De la ejecución de la presente Ordenanza encárguese a la Dirección Financiera del GAD Municipal del cantón Guamote y demás delegaciones.

**TERCERA.** - Deróguese todas las disposiciones anteriores a esta de igual o menor jerarquía que de alguna manera se opongan o contravengan a la aplicación de la presente Ordenanza,

La presente Ordenanza entrara en vigencia a partir del 27 de julio del 2021, y publicación en la página Web Institucional, sin perjuicio de su Publicación en el Registro Oficial.

Dado y firmado en la sala de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Guamote a los 27 días del mes de julio del 2021.

Sr. Manuel Puculpala

#### **VICEALCALDE DEL GADMCGUAMOTE**

Abg. Marlene Caín  
**SECRETARIA DEL CONCEJO DEL GADMCGUAMOTE**

#### **CERTIFICO:**

Que **LA PRIMERA REFORMA A LA ORDENANZA PRESUPUESTARIA DE INGRESOS Y GASTOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO “2021” DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN GUAMOTE**, Fue discutida y aprobada por el Concejo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Guamote en las fechas señaladas; en primer Debate en sesión Ordinaria del 20 de julio del 2021; y, en segundo Debate en sesión ordinaria del 27 de julio de 2021.

Abg. Marlene Caín  
**SECRETARIA DEL CONCEJO DEL GADMCG**

27 de julio del 2021

**LA PRIMERA REFORMA A LA ORDENANZA PRESUPUESTARIA DE INGRESOS Y GASTOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO “2021” DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN GUAMOTE**, ha sido conocida y aprobada por el Concejo

Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Guamote, en las fechas señaladas; y de conformidad a lo dispuesto en el inciso cuarto del Art. 322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, remítase al señor Alcalde del Cantón, en tres ejemplares, a efecto de su sanción legal.- **CUMPLASE.-**

Abg. Marlene Caín  
**SECRETARIA DEL CONCEJO DEL  
 GADMCG**

Guamote, 27 de julio de 2021

**DEL CANTÓN GUAMOTE**, reúne todos los requisitos legales, de conformidad con lo establecido en los artículos; 245, 248, 322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, **SANCIONO** la presente Ordenanza y dispongo su promulgación y publicación, de conformidad con lo establecido en el Art. 324 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, y dispongo su **PROMULGACIÓN** a través de su publicación en la Gaceta Oficial y en el Dominio web [www.gadguamote.gob.ec](http://www.gadguamote.gob.ec) .- **EJECÚTESE.- NOTIFÍQUESE Y CUMPLASE.-**

Delfín Quishpe Apugllon  
**ALCALDE DEL  
 GADMC – GUAMOTE**

Guamote, 27 de julio de 2021

### SANCIÓN

**ALCALDIA DEL GOBIERNO  
 AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
 MUNICIPAL DEL CANTÓN  
 GUAMOTE.-** Guamote 27 de julio del 2021.- Vistos: por cuanto **LA PRIMERA REFORMA A LA ORDENANZA PRESUPUESTARIA DE INGRESOS Y GASTOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO “2021” DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL**

### CERTIFICACIÓN

**SECRETARIA DEL CONCEJO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN GUAMOTE**, certifico que el alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Guamote Delfín Quishpe Apugllon, sanciono, proveyó y firmó la Primera reforma a la ordenanza presupuestaria de ingresos y gastos para el ejercicio fiscal del año “2021” del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Guamote, y dispuso su promulgación en la

gaceta oficial y en el dominio web [www.gadguamote.gob.ec](http://www.gadguamote.gob.ec) , el 27 de julio del 2021.

Abg. Marlene Caín  
**SECRETARIA DEL CONCEJO DEL  
GADMCG**

Guamote, 27 de julio de 2021

### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

A partir de la expedición de la Constitución de la República el Estado Ecuatoriano entra en un nuevo cambio de estructuras administrativas, organizativas y de competencias exclusivas de cada nivel de gobierno, cambiando de esta manera las súper estructuras del estado para hacer efectivo el Buen Vivir.

El artículo 264 numeral 1 y 2 de la Constitución de la República del Ecuador establece como competencia exclusiva la

planificación del territorio uso y gestión de suelo.

El artículo 54 literal a) del COOTAD establece como funciones primordiales de los GADs buscar el Buen Vivir de sus respectivas jurisdicciones.

Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial cantonal, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas cantonales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales. De acuerdo con la Constitución de la República, y Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, los lapsos de aprobación de presupuesto del año en que se posesionan las máximas autoridades de los gobiernos autónomos descentralizados, serán los mismos que rigen para el Presupuesto General del Estado

La presente ordenanza permitirá promover el desarrollo sustentable del Cantón, mediante el establecimiento de alianzas estratégicas que coordinen y articulen acciones encaminadas a ofrecer a sus habitantes bienes y servicios de calidad y con calidez, para alcanzar el desarrollo socioeconómico, cultural, y ambiental del cantón. En consideración de la participación ciudadana y la concertación de actores públicos y privados, para construir día a día el “Sumak Kawsay”.

Con estos motivos el Gobierno Municipal considera indispensable expedir la normativa local que permita el accionar municipal en esta importante actividad **PRESUPUESTARIA DE INGRESOS Y GASTOS PARA EL EJERCIO FISCAL DEL AÑO 2022.**

**ORDENANZA No. 028****EL CONCEJO MUNICIPAL DEL  
GOBIERNO AUTÓNOMO  
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
DEL CANTÓN GUAMOTE****CONSIDERANDO:**

**QUE,** el artículo 270 Constitución de la República del Ecuador.- Los gobiernos autónomos descentralizados generarán sus propios recursos financieros y participarán de las rentas del Estado, de conformidad con los principios de subsidiariedad, solidaridad y equidad.

**QUE,** el Artículo 271 CRE.- Los gobiernos autónomos descentralizados participarán de al menos el quince por ciento de ingresos permanentes y de un monto no inferior al cinco por ciento de los no permanentes correspondientes al Estado central, excepto los de endeudamiento público.

**QUE,** el artículo 293 Constitución de la República del Ecuador.- La formulación y la ejecución del Presupuesto General del Estado se sujetarán al Plan Nacional de Desarrollo. Los presupuestos de los gobiernos autónomos descentralizados y los de otras entidades públicas se ajustarán a los planes regionales, provinciales, cantonales y parroquiales, respectivamente, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo, sin menoscabo de sus competencias y su autonomía.

Los gobiernos autónomos descentralizados se someterán a reglas fiscales y de endeudamiento interno, análogas a las del Presupuesto General del Estado, de acuerdo con la ley.

**QUE,** el artículo 188 COOTAD.- Principios para la participación en las rentas del Estado.- Los gobiernos autónomos descentralizados participarán de las rentas del Estado de conformidad con los principios de subsidiariedad, solidaridad y equidad territorial.

**QUE,** el artículo 192 COOTAD.- Monto total a transferir.- Los gobiernos autónomos descentralizados participarán del veintiuno por ciento (21%) de ingresos permanentes y del diez por ciento (10%) de los no permanentes del presupuesto General del Estado.

**QUE,** el artículo 125 COPFIP.- Compromisos de inversiones plurianuales.- Las entidades públicas deberán obligatoriamente comprometer durante los, primeros 10 días de cada ejercicio fiscal, los recursos correspondientes a la ejecución de contratos no finalizados en el anterior ejercicio. El monto a comprometer será el necesario para la normal ejecución del ejercicio fiscal vigente.

**QUE,** el artículo 83 del Reglamento de COPFIP.- Programación presupuestaria en el año que se posesiona autoridades de elección popular de los gobiernos autónomos descentralizados y sus empresas públicas y entidades adscritas.-

Hasta que se apruebe el Presupuesto Público de cada gobierno autónomo descentralizado del año en que se posesiona la autoridad de elección popular, regirá el Presupuesto Inicial del año anterior.

Una vez aprobado el presupuesto público de cada gobierno autónomo descentralizado, de sus empresas públicas y sus entidades adscritas, por parte de sus respectivas instancias de aprobación conforme la legislación aplicable y a este reglamento, la Dirección Financiera correspondiente, en el término de 30 días, actualizará el presupuesto codificado a la fecha de aprobación del presupuesto del año en curso.

**QUE,** el artículo 245 COOTAD.- Aprobación.- El legislativo del gobierno autónomo descentralizado estudiará el proyecto de presupuesto, por programas y subprogramas y lo aprobará en dos sesiones hasta el 10 de diciembre de cada año, conjuntamente con el proyecto complementario de financiamiento, cuando corresponda. Si a la expiración de este plazo no lo hubiere aprobado, éste entrará en vigencia. El legislativo tiene la obligación de verificar que el proyecto presupuestario guarde coherencia con los objetivos y metas del plan de desarrollo y el de ordenamiento territorial respectivos.

En el ejercicio de las atribuciones legales que le otorga el Artículo 55, literal e) del código Orgánico de las Organización Territorial, Autonomía y Descentralización

(COOTAD) y el artículo 245 del mismo cuerpo legal invocado.

#### **EXPIDE:**

### **LA ORDENANZA PRESUPUESTARIA DE INGRESOS Y GASTOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO “2022” DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN GUAMOTE**

#### **I.- INTRODUCCIÓN**

##### **A.- BASE LEGAL**

El GAD Municipal del Cantón Guamote, fue creado 1 de agosto de 1944, fecha en la que alcanza su Cantonización, mediante el Decreto Ejecutivo No. 606 expedido por el entonces ex presidente Dr. José María Velasco Ibarra y el 21 de agosto del mismo año se inaugura el Ilustre Consejo Municipal de Guamote, su accionar se encuentra basado y normado en las siguientes disposiciones legales:

- a) Constitución Política del Ecuador;
- b) Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización;
- c) Ley Orgánica del Servidor Público;
- d) Ley Orgánica de la Contrataría General del Estado;
- e) Ley Orgánica de Administración Financiera y Control;
- f) Código de Trabajo;
- g) Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

h) Ley Orgánica de Participación Ciudadana;

j) Ley de Regulación Económica y Control de Gasto Público;

k) Ley Orgánica de Responsabilidad, Estabilización y Transparencia Fiscal y su Reglamento; y,

i) Otras Leyes, Ordenanzas, Reglamentos, Acuerdos y Resoluciones, que permitan cumplir con sus objetivos.

## **II.- COMPETENCIAS, FINES Y FUNCIONES GENERALES DE LA MUNICIPALIDAD**

### **D. COMPETENCIAS:**

**Artículo 264.-** Constitución de la República del Ecuador; Los gobiernos municipales tendrán las siguientes competencias exclusivas sin perjuicio de otras que determine la ley:

15. Planificar el desarrollo cantonal y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial, de manera articulada con la planificación nacional, regional, provincial y parroquial, con el fin de regular el uso y la ocupación del suelo urbano y rural.
16. Ejercer el control sobre el uso y ocupación del suelo en el cantón.
17. Planificar, construir y mantener la vialidad urbana.
18. Prestar los servicios públicos de agua potable, alcantarillado, depuración de aguas residuales, manejo de desechos sólidos, actividades de saneamiento

ambiental y aquellos que establezca la ley.

19. Crear, modificar o suprimir mediante ordenanzas, tasas y contribuciones especiales de mejoras.
20. Planificar, regular y controlar el tránsito y el transporte público dentro de su territorio cantonal.
21. Planificar, construir y mantener la infraestructura física y los equipamientos de los espacios públicos destinados al desarrollo social, cultural y deportivo de acuerdo con la ley. Previa autorización del ente rector de la política pública podrá construir y mantener la infraestructura física y los equipamientos de salud y educación.
22. Preservar, mantener y difundir el patrimonio arquitectónico, cultural y natural del cantón y construir los espacios públicos para estos fines.
23. Formar y administrar los catastros inmobiliarios urbanos y rurales.
24. Delimitar, regular, autorizar y controlar el uso de las playas de mar, riberas y lechos de ríos, lagos y lagunas, sin perjuicio de las limitaciones que establezca la ley.
25. Preservar y garantizar el acceso efectivo de las personas al uso de las playas de mar, riberas de ríos, lagos y lagunas.
26. Regular, autorizar y controlar la explotación de materiales áridos y pétreos, que se encuentren en los lechos de los ríos, lagos, playas de mar y canteras.

27. Gestionar los servicios de prevención, protección, socorro y extinción de incendios.
28. Gestionar la cooperación internacional para el cumplimiento de sus competencias.

En el ámbito de sus competencias y territorio, y en uso de sus facultades, expedirán ordenanzas cantonales.

**Artículo 265.-** Constitución de la República del Ecuador: El sistema público de registro de la propiedad será administrado de manera concurrente entre el Ejecutivo y las municipalidades.

#### **E. FUNCIONES**

**Artículo 54.-** Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización. **Funciones.** - Son funciones del gobierno autónomo descentralizado municipal las siguientes:

- u) Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial cantonal, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas cantonales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales;
- v) Diseñar e implementar políticas de promoción y construcción de equidad e inclusión en su territorio, en el marco de sus competencias constitucionales y legales;
- w) Establecer el régimen de uso del suelo y urbanístico, para lo cual determinará las condiciones de urbanización, parcelación, lotización, división o cualquier otra forma de fraccionamiento de

- conformidad con la planificación cantonal, asegurando porcentajes para zonas verdes y áreas comunales;
- x) Implementar un sistema de participación ciudadana para el ejercicio de los derechos y la gestión democrática de la acción municipal;
  - y) Elaborar y ejecutar el plan cantonal de desarrollo, el de ordenamiento territorial y las políticas públicas en el ámbito de sus competencias y en su circunscripción territorial, de manera coordinada con la planificación nacional, regional, provincial y parroquia, y realizar en forma permanente, el seguimiento y rendición de cuentas sobre el cumplimiento de las metas establecidas;
  - z) Ejecutar las competencias exclusivas y concurrentes reconocidas por la Constitución y la ley y en dicho marco, prestar los servicios públicos y construir la obra pública cantonal correspondiente con criterios de calidad, eficacia y eficiencia, observando los principios de universalidad, accesibilidad, regularidad, continuidad, solidaridad, interculturalidad, subsidiariedad, participación y equidad;
  - aa) Regular, controlar y promover el desarrollo de la actividad turística cantonal en coordinación con los demás gobiernos autónomos descentralizados, promoviendo especialmente la creación y funcionamiento de organizaciones asociativas y empresas comunitarias de turismo;

- bb) Promover los procesos de desarrollo económico local en su jurisdicción, poniendo una atención especial en el sector de la economía social y solidaria, para lo cual coordinará con los otros niveles de gobierno;
- cc) Implementar el derecho al hábitat y a la vivienda y desarrollar planes y programas de vivienda de interés social en el territorio cantonal;
- dd) Implementar los sistemas de protección integral del cantón que aseguren el ejercicio garantía y exigibilidad de los derechos consagrados en la Constitución y en los instrumentos internacionales, lo cual incluirá la conformación de los consejos cantonales, juntas cantonales y redes de protección de derechos de los grupos de atención prioritaria. Para la atención en las zonas rurales coordinará con los gobiernos autónomos parroquiales y provinciales;
- ee) Regular, prevenir y controlar la contaminación ambiental en el territorio cantonal de manera articulada con las políticas ambientales nacionales;
- ff) Prestar servicios que satisfagan necesidades colectivas respecto de los que no exista una explícita reserva legal a favor de otros niveles de gobierno, así como la elaboración, manejo y expendio de víveres; servicios de faenamiento, plazas de mercado y cementerios;
- gg) Regular y controlar el uso del espacio público cantonal y, de manera particular, el ejercicio de todo tipo de actividad que se desarrolle en él la colocación de publicidad, redes o señalización;
- hh) Crear y coordinar los consejos de seguridad ciudadana municipal, con la participación de la Policía Nacional, la comunidad y otros organismos relacionados con la materia de seguridad, los cuales formularán y ejecutarán políticas locales, planes y evaluación de resultados sobre prevención, protección, seguridad y convivencia ciudadana;
- ii) Regular y controlar las construcciones en la circunscripción cantonal, con especial atención a las normas de control y prevención de riesgos y desastres;
- jj) Regular, fomentar, autorizar y controlar el ejercicio de actividades económicas, empresariales o profesionales, que se desarrollen en locales ubicados en la circunscripción territorial cantonal con el objeto de precautelar los derechos de la colectividad;
- kk) Promover y patrocinar las culturas, las artes, actividades deportivas y recreativas en beneficio de la colectividad del cantón;
- ll) Crear las condiciones materiales para la aplicación de políticas integrales y participativas en torno a la regulación del manejo responsable de la fauna urbana promoviendo el bienestar animal;
- mm) Fomentar actividades orientadas a cuidar, proteger y conservar el patrimonio cultural y memoria social en el campo de la interculturalidad y diversidad del

- cantón; y,  
nn) Las demás establecidas en la ley.

## F. COMPETENCIAS

**Artículo 55.-** (COOTAD).

**Competencias exclusivas del gobierno autónomo descentralizado municipal.** -

Los gobiernos autónomos descentralizados municipales tendrán las siguientes competencias exclusivas sin perjuicio de otras que determine la ley;

- o) Planificar, junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad, el desarrollo cantonal y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial, de manera articulada con la planificación nacional, regional, provincial y parroquial, con el fin de regular el uso y la ocupación del suelo urbano y rural, en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad;
- p) Ejercer el control sobre el uso y ocupación del suelo en el cantón;
- q) Planificar, construir y mantener la vialidad urbana;
- r) Prestar los servicios públicos de agua potable, alcantarillado, depuración de aguas residuales, manejo de desechos sólidos, actividades de saneamiento ambiental y aquellos que establezca la ley;
- s) Crear, modificar, exonerar o suprimir mediante ordenanzas, tasas, tarifas y contribuciones especiales de mejoras;
- t) Planificar, regular y controlar el tránsito y el transporte terrestre dentro de su circunscripción cantonal;
- u) Planificar, construir y mantener la infraestructura física y los equipamientos de los espacios públicos destinados al desarrollo social, cultural y deportivo, de acuerdo con la ley. Previa autorización del ente rector de la política pública, a través de convenio, los gobiernos autónomos descentralizados municipales podrán construir y mantener infraestructura física y los equipamientos de salud y educación, en su jurisdicción territorial.
- v) Preservar, mantener y difundir el patrimonio arquitectónico, cultural y natural del cantón y construir los espacios públicos para estos fines;
- w) Elaborar y administrar los catastros inmobiliarios urbanos y rurales;
- x) Delimitar, regular, autorizar y controlar el uso de las playas de mar, riberas y lechos de ríos, lagos y lagunas, sin perjuicio de las limitaciones que establezca la ley;
- y) Preservar y garantizar el acceso efectivo de las personas al uso de las playas de mar, riberas de ríos, lagos y lagunas;
- z) Regular, autorizar y controlar la explotación de materiales áridos y pétreos, que se encuentren en los lechos de los ríos, lagos, playas de mar y canteras;
- aa) Gestionar los servicios de prevención, protección, socorro y extinción de incendios; y,
- bb) Gestionar la cooperación internacional para el cumplimiento de sus competencias.

### III. Estructura Organizacional.

La Estructura Organizacional del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Guamote se sustenta en su direccionamiento estratégico, así como en las distribuciones y competencias establecidas en la Constitución de la Republica, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización -COOTAD y demás cuerpos legales que regulan la gestión de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales.

**Misión.** Promover el desarrollo sustentable del cantón, mediante el establecimiento de alianzas estratégicas que coordinen y articulen acciones encaminadas a ofrecer a sus habitantes bienes y servicios de calidad y con calidez, para alcanzar el desarrollo socioeconómico, cultural, y ambiental del cantón.

**Visión.** En el año 2021, somos un Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal consolidado y comprometido, que lidera y gestiona el desarrollo integral del cantón, a través de la participación ciudadana y la concertación de actores públicos y privados.

**Objetivos Estratégicos.** - El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Guamote posee los siguientes objetivos estratégicos:

1. Promover el ejercicio de los derechos de ciudadanos y ciudadanas, mediante la distribución equitativa de los ingresos, creando oportunidades, acceso a los recursos y servicios para superar la pobreza.

2. Brindar servicios continuos de calidad, de manera que las actividades realizadas por GAD cantonal posibiliten el desarrollo de la población.
3. Potenciar y otorgar los espacios de encuentro común a la ciudadanía en un sentido de participación igualitaria y activa en la construcción de proyectos colectivos que involucren los intereses comunes.
4. Establecer un Gobierno solidario y transparente que origine la cooperación de los servidores y la ciudadanía en la ejecución de programas y proyectos de desarrollo.
5. Promover la planificación cantonal con el objetivo de optimizar los recursos en la infraestructura física, en el desarrollo cantonal, seguridad ciudadana, control operativo, espacios y equipamiento público para el cumplimiento de sus metas en beneficio del cantón.
6. Promover actividades de gestión para eventos sociales, culturales y deportivos que involucre a habitantes del cantón.

**Principios y valores.** - El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Guamote basará su gestión en los siguientes principios y/o valores:

1. **Liderazgo.** - Es la capacidad de influir positivamente en fines de interés Institucional a través de un adecuado proceso de Comunicación.

2. **Unidad.** - Los distintos niveles de gobierno tiene la obligación de observar la unidad del ordenamiento jurídico, la unidad territorial, la unidad económica y la unidad en la igualdad de trato, como expresión de la soberanía del pueblo ecuatoriano.
3. **Solidaridad.** - Es el sentimiento por el cual las personas se sienten y reconocen la unión en una Institución, compartiendo las mismas Responsabilidades, Derechos y Obligaciones.
4. **Complementariedad.** - Articular sus planes de desarrollo territorial al Plan Nacional de Desarrollo y gestionar sus competencias de manera complementaria para hacer efectivos los Derechos de la Ciudadanía.
5. **Participación Ciudadana.** - El ejercicio de este derecho será respetado, promovido y facilitado por todos los órganos del Estado de manera obligatoria, con el fin de garantizar la elaboración y adopción compartida de decisiones, entre los diferentes Niveles de Gobiernos y la ciudadanía, así como la gestión compartida y el control social de planes, políticas, programas y proyectos públicos, el diseño y ejecución de presupuestos participativos de los Gobiernos.
6. **Compromiso.** - El GADMCG-GUAMOTE y sus colaboradores asumen con responsabilidad y sentido de pertenencia las competencias asignadas.
7. **Respeto.** - En la toma de decisiones y generación de acciones el GADMCG-GUAMOTE valora lo diverso y diferente sin discriminación de género, raza, edad, religión y filiación política.
8. **Lealtad.** - Sinceridad de quienes conforman una Organización, Institución y consigo mismo.
9. **Honestidad.** - Es una cualidad humana consistente en comportarse y expresarse con coherencia y seriedad y de acuerdo con los valores de verdad, libertad y justicia.
10. **Trabajo en Equipo.** - Es un conjunto de personas que se organizan de forma determinada para lograr un objetivo común.

## VI. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL POR PROCESOS

**Procesos Administrativos.** - Para el cumplimiento de sus funciones, atribuciones y responsabilidades el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Guamote, estará integrado por los siguientes procesos Técnico- Administrativos:

1. Proceso Gobernantes Legislativo
2. Proceso de Participación Ciudadana
3. Proceso Gobernante Ejecutivo
4. Proceso de Asesoría.
5. Proceso de Apoyo.
6. Proceso Sustantivos.
7. Entidades Adscritas

**Procesos Gobernantes Legislativo y Ejecutivo.** - También denominados gobernadores, estratégicos, de dirección, de regulación o de gerenciamiento. Estos procesos son responsables de emitir políticas, directrices y planes estratégicos para el funcionamiento del Gobierno

Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Guamote.

**Proceso de Participación Ciudadana.** - Es principalmente un derecho de las ciudadanas y ciudadanos, en forma individual y colectiva, de participar (ser parte de, incidir) de manera protagónica en la toma de decisiones, planificación y gestión de los asuntos públicos, y en el control popular de las instituciones del Estado y la sociedad, y de sus representantes, en un proceso permanente de construcción del poder ciudadano.

**Procesos Adjetivos de Asesoría.** - Los procesos adjetivos del GAD constituyen la instancia consultiva de organismos, autoridades y dependencias del Concejo Municipal, su relación de autoridad es indirecta respecto a las unidades de línea u operativas, su función se canaliza por intermedio del Alcalde, el mismo que aprueba o modifica: planes, programas, proyectos, informes y en general los trabajos que presentan las dependencias que integran este nivel

**Procesos Adjetivos de Apoyo.**- Los procesos adjetivos de apoyo constituyen la instancia de soporte en la ejecución de los procesos institucionales, procurando facilitar el cumplimiento de las metas.

**Procesos Sustantivos.**- También llamados agregadores de valor, específicos, principales, productivos, de operación, de producción, institucionales, primarios, claves o sustantivos. Son responsables de generar el portafolio de productos y/o servicios que responden a la misión y objetivos estratégicos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Guamote.

**Entidades Adscritas.** - Generan los productos primarios y secundarios que contribuyen al cumplimiento de la misión institucional en las áreas desconcentradas.

## V. ESTRUCTURA BÁSICA ALINEADA A LA MISIÓN

**Estructura Básica Alineada a la Misión.** - La Estructura Organizacional del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Guamote comprende los siguientes procesos:

1. PROCESOS GOBERNANTES.
  - 1.1. GESTIÓN LEGISLATIVA
    - 1.1.1. concejo municipal
      - 1.1.1.1. Comisiones Permanentes
      - 1.1.1.2. Comisiones Especiales
    - 1.1.2. Secretaria General
  - 1.2. PARTICIPACIÓN CIUDADANA
    - 1.2.1. Parlamento Indígena
    - 1.2.2. Consejo Cantonal Para la Protección de Derechos

- 1.3. **GESTIÓN EJECUTIVA**
  - 1.3.1. Alcaldía
- 2. **PROCESO DE ASESORÍA.**
  - 2.1. Procuraduría Sindica
  - 2.2. Comunicación
  - 2.3. Auditoría Interna
  - 2.4. Asesoría General
- 3. **PROCESO DE APOYO.**
  - 3.1. **Dirección Financiera**
    - 3.1.1. Rentas
    - 3.1.2. Presupuestos
    - 3.1.3. Tesorería
      - 3.1.3.1. Coactivas
      - 3.1.3.2. Recaudación
    - 3.1.4. Administración de Bienes
    - 3.1.5. Contabilidad
  - 3.2. **Dirección Administrativa**
    - 3.2.1. Seguridad y Salud en el Trabajo
    - 3.2.2. Talento Humano
    - 3.2.3. Tecnologías de la Información y Comunicación
    - 3.2.4. Compras Públicas
  - 3.2.5. Servicios Generales
- 4. **PROCESOS SUSTANTIVOS.**
  - 4.1. **Dirección de Desarrollo Local**
    - 4.1.1. Servicios Públicos
      - 4.1.1.1. Piscina Municipal
      - 4.1.1.2. Camal Municipal
      - 4.1.1.3. Plaza de Rastro
    - 4.1.2. Turismo y Patrimonio Cultural
    - 4.1.3. Comisaría Municipal
    - 4.1.4. Gestión Social
    - 4.1.5. Junta Cantonal de Protección de Derechos
    - 4.1.6. Comité de Desarrollo Local
      - 4.1.6.1. Granja Turística Totorillas
      - 4.1.6.2. Complejo Lacustre de Atillo

**4.2. Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial**

4.2.1. Planificación Territorial

4.2.2. Proyectos y Cooperación Internacional

4.2.3. Planificación Institucional

4.2.4. Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial

4.2.5. Avalúos y Catastros

4.2.6. Riesgos y Seguridad Ciudadana

**4.3. Dirección Obras Públicas**

4.3.1. Obras Civiles y Mantenimiento Vial

4.3.2. Fiscalización

4.3.3. Agua Potable y Alcantarillado

4.3.4. Gestión de Ambiental, Áridos y Pétreos

4.3.5. Talleres y Equipo Caminero

**5. ENTIDADES ADSCRITAS.**

5.1. Cuerpo de Bomberos

5.2. Consejo Cantonal de Seguridad Ciudadana

5.3. Registrador de la Propiedad

**IV. INGRESOS**

**1.- EXPOSICIÓN JUSTIFICADA**

**A) POLÍTICA DE FINANCIAMIENTO**

Definir y manejar un sistema ético, promover la autogestión económica y la cogestión de proyectos, recabar oportunamente las asignaciones fiscales y obrar con prudencia en lo relacionado con los ingresos municipales.

Asignar selectivamente los recursos hacia la inversión en obras públicas que generen empleo de acuerdo al mandato cantonal que determinara medidas de austeridad en el gasto corriente sin sacrificar la eficiencia en los servicios públicos; orientar la aplicación de inversiones y gastos a la atención de los sectores más vulnerables de la sociedad, en lo relacionado con los egresos.

Mantener equilibrio en las asignaciones para los requerimientos urbanos y rurales, propiciar la efectividad y la productividad de las empresas municipales e impulsar la armonía entre las actividades económicas privadas y las de El GAD Municipal del Cantón Guamote.

**B) LEYES, DECRETOS Y ORDENANZAS QUE AMPARAN LOS INGRESOS**

**De los Ingresos Municipales**

Artículo 171 (COOTAD) Tipos de Recursos Financieros Artículo 185 COOTAD Impuestos Municipales TITULO VI.- Capítulo IV del COOTAD Transferencias del Presupuesto General del Estado TITULO VI.- Capítulo VI del COOTAD Endeudamiento; TITULO IX.- Capítulo III del COOTAD Impuestos; TITULO IX.- Capítulo IV del COOTAD Tasas Municipales y Metropolitanas.

#### **IIV. GASTOS.**

##### **ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA.** -

Los Egresos del Presupuesto Municipal, se agrupan en áreas, programas, subprogramas, proyectos y actividades, de conformidad con el artículo 228 del COOTAD, que señala: “En cada programa, subprograma, proyecto y actividad, deberán determinarse los gastos corrientes y los proyectos de inversión atendiendo a la naturaleza económica predominante de los gastos”.

Bajo este contexto el Presupuesto de Gastos, contiene las siguientes áreas y programas:

<b>Código</b>	<b>Detalle</b>
---------------	----------------

- |           |                           |
|-----------|---------------------------|
| <b>10</b> | Gobernantes legislativos  |
| <b>11</b> | Gestión asesoría          |
| <b>12</b> | Gestión Financiera        |
| <b>13</b> | Gestión Administrativa    |
| <b>14</b> | Registro de la Propiedad  |
| <b>21</b> | Gestión de Planificación, |

- |           |   |
|-----------|---|
|           | avalúos y catastros                             |
| <b>22</b> | Tránsito y Seguridad Ciudadana                  |
| <b>31</b> | Gestión de Desarrollo Local                     |
| <b>32</b> | Servicios Municipales y Sociales                |
| <b>33</b> | Comisaria Municipal                             |
| <b>37</b> | Grupos de Atención Prioritaria                  |
| <b>40</b> | Gestión de Obras Públicas, de transporte y vías |
| <b>41</b> | Taller de Equipo Caminero                       |
| <b>42</b> | Gestión Ambiental                               |
| <b>43</b> | Servicios de Agua Potable                       |
| <b>51</b> | Servicio de la Deuda                            |

#### **DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 1.-** Corresponde al Director Financiero la responsabilidad de la ejecución presupuestaria y la implementación de los mecanismos adecuados para asegurar un correcto control interno previo y evitar se incurra en compromisos y gastos que superen los montos asignados a cada partida presupuestaria.

**Artículo 2.-** Prohíbese la utilización o administración de los recursos financieros en forma extra presupuestaria, por tanto, todos los ingresos y gastos formarán parte del Presupuesto.

**Artículo 3.-** Todas las recaudaciones de los ingresos se las harán directamente por la Administración Financiera, no se podrá emplear otro sistema.

**Artículo 4.-** Para la contabilidad presupuestaria, las cuentas y subcuentas de ingresos y egresos se abrirán con sujeción a cada una de las partidas del presupuesto municipal, y observando la normativa vigente del ente rector de las finanzas públicas.

**Artículo 5.-** Los ingresos para los que no se hubieren previsto partida específica se los hará a la subcuenta "Otros servicios técnicos y especializados" para los que se abrirán auxiliares necesarios a fin de conocer en detalle de su procedencia.

**Artículo 6.-** Los títulos de crédito y especies valoradas, se emitirán en la Dirección Financiera, a través del encargado de Rentas y recaudado por la Tesorería Municipal.

**Artículo 7.-** Ningún funcionario, empleado o trabajador de la Municipalidad, podrá recibir valores o dineros por impuestos, contribución especial de mejoras, tasas, etc., sin previa autorización legal y siempre con recibos numerados, valorados, nominados y debidamente legalizados con las firmas de Tesorería Municipal.

**Artículo 8.-** Los recursos financieros que se reciban en dinero en efectivo o en cheque debidamente certificados, serán depositados íntegros e intactos en la Cuenta o cuentas

bancarias de la Municipalidad a más tardar, el día hábil siguiente al de su recaudación.

**Artículo 9.-** Por concepto de gastos administrativos el GAD Municipal del Cantón Guamote retendrá un 10% de las recaudaciones de fondos ajenos, y el 90% serán entregados por el Tesorero Municipal a los respectivos beneficiarios de conformidad con lo que establece la Ley, salvo el caso de convenios suscritos, en los cuales prevalecerá lo establecido en los mismos

**Artículo 10.-** Ninguna autoridad o servidor municipal, que no esté legalmente autorizado, podrá contraer compromisos, celebrar contratos, autorizar y contraer obligaciones sin que consten en la respectiva asignación presupuestaria y sin que haya disponible un saldo de asignación suficiente para el pago completo de la obligación.

**Artículo 11.-** Cada partida de egresos, constituye un límite de gastos que no podrá ser excedido de requerir recursos adicionales se formulará la correspondiente reforma presupuestaria con sujeción a las normas y disposiciones legales.

**Artículo 12.-** El Alcalde con el Director Financiero, mensualmente fijarán cupos de gastos que establezcan los márgenes dentro de los cuales se podrá utilizar los créditos presupuestarios para contraer compromisos y obligaciones y, proceder a su pago.

**Artículo 13.-** El Director Financiero presentará semestralmente un informe al Alcalde sobre la ejecución de las partidas presupuestarias con el fin de que los órdenes de pago se expidan en base a los saldos de las partidas presupuestarias.

**Artículo 14.-** No se considerarán totalmente o inmediatamente disponibles, las partidas presupuestarias de egresos, sino en relación con la efectividad de los ingresos y de los cupos mensuales asignados. En caso de insuficiencia de fondos, el Alcalde determinará las prioridades de realizar gastos con ajustes a las normas y disposiciones legales.

**Artículo 15.-** Todos los pagos, los efectuará el Tesorero/a Municipal mediante el sistema de pagos interbancarios con transferencia del Banco Central del Ecuador, dentro de los plazos establecidos en el COOTAD.

**Artículo 16.-** Las autoridades y servidores municipales que no estén legalmente autorizados para ordenar pagos, serán solidariamente responsables con el Director Financiero, Contador y Tesorero Municipal por el uso indebido de fondos.

**Artículo 17.-** Toda orden de pago deberá ser revisada por el Director Financiero, sin cuyo requisito no podrá ser pagado por el Tesorero.

**Artículo 18.-** Los valores para el pago de viáticos se someterán a las tablas y formalidades determinadas en la Ley y el Reglamento vigentes.

**Artículo 19.-** El guardalmacén revisará la calidad de los materiales antes del ingreso a bodega y será pecuniariamente responsable de la buena calidad, la cantidad establecidos en la factura respectiva o documento de soporte.

**Artículo 20.-** La Subdirección de Compras Públicas es el responsable de entregar a la bodega municipal todos los bienes, suministros, insumos, etc. Adquiridos de

acuerdo a la factura y/o contrato para el ingreso correspondiente.

**Artículo 21.-** Las partidas y recursos destinados para servicios, subvenciones, inversiones y contribuciones, no se constituyen en deuda para el GAD Municipal del Cantón Guamote y pueden ser invertidas de acuerdo al estado de sus rentas.

**Artículo 22.-** El Director Financiero de oficio anexará e incluirá en el presupuesto del año 2022, todas las partidas de arrastre con sus respectivos saldos de obras en ejecución y por ejecutarse del presupuesto de los años anteriores previa verificación de su ejecución, y conforme a la disponibilidad económica y a la liquidez de efectivo.

**Artículo 23.-** Formara parte integral del presupuesto los saldos caja bancos, al 31 de diciembre de 2021.

**Artículo 24.-** Integran parte de presupuesto todas las partidas que se encuentre de obras y proyectos en ejecución al 31 de diciembre de del año 2021.

**Artículo 25.-** Formara parte del presupuesto todas las partidas que hallase comprometidos con la certificación presupuestaria, hasta el 31 de diciembre de 2021.

**Artículo 26.-** Cuando se trate de proyectos cuya competencia no es exclusiva del GADMC-G, no se ejecutarán sin la suscripción del respectivo convenio de transferencia de competencias concurrentes con los organismos correspondientes

**Artículo 27.-** Forma parte como anexos de la presente ordenanza, el distributivo de remuneraciones para el periodo 2022, los presupuestos de las distintas unidades

adscritas al GADMC-G, los presupuestos de las diferentes empresas públicas, así también los Planes Operativos Anuales de cada una de las dependencias del GADMC-G.

**Artículo 28.-** La Ordenanza del Presupuesto General del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón Guamote, entrará en vigencia a partir del 01 de enero de 2022.

#### **DISPOSICIONES FINALES**

**PRIMERA.** - De la ejecución de la presente Ordenanza encárguese a la Dirección Financiera del GAD Municipal del cantón Guamote.

**SEGUNDO.** - Plan Anual de Contratación PAC será publicado obligatoriamente en la página Web de la Entidad Contratante dentro de los quince (15) días del mes de enero 2022, por la Subdirección de Compras Públicas.

**TERCERA.** - Deróguese todas las disposiciones anteriores a esta de igual o menor jerarquía que de alguna manera se opongan o contravengan a la aplicación de la presente Ordenanza,

La presente Ordenanza entrara en vigencia a partir del primero de enero del 2022, y publicación en la página Web Institucional, sin perjuicio de su Publicación en el Registro Oficial.

Dado y firmado en la sala de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Guamote a los 10 días del mes de diciembre del 2021.

Sr. Manuel Puculpala  
**VICEALCALDE DEL GADMC-  
GUAMOTE**

Abg. Marlene Caín  
**SECRETARIA DEL CONCEJO  
DEL GADMC- GUAMOTE**

#### **CERTIFICO**

Que **LA ORDENANZA PRESUPUESTARIA DE INGRESOS Y GASTOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2022 DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN GUAMOTE**, Fue discutida y aprobada por el Concejo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Guamote en las fechas señaladas; en primer Debate en sesión Ordinaria del 07 de diciembre del 2021; y, en segundo Debate en sesión extra ordinaria del 10 de diciembre del 2021.

10 de diciembre del 2021

Abg. Marlene Caín  
**SECRETARIA DEL CONCEJO DEL  
GADMC-G**

**CERTIFICO**

Que, **LA ORDENANZA PRESUPUESTARIA DE INGRESOS Y GASTOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2022 DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN GUAMOTE**, ha sido conocida y aprobada por el Concejo Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Guamote, en las fechas señaladas; y de conformidad a lo dispuesto en el inciso cuarto del Artículo 322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, remítase al señor Alcalde del Cantón, en tres ejemplares, a efecto de su sanción legal.- **CUMPLASE.-**

Guamote, 10 de diciembre del 2021

Abg. Marlene Caín  
**SECRETARIA DEL CONCEJO DEL  
GADMCG**

Delfín Quishpe Apugllon  
**ALCALDE  
DEL GADMCG – GUAMOTE**

**SANCIÓN**

**ALCALDIA DEL GOBIERNO  
AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
MUNICIPAL DEL CANTÓN**

**CERTIFICACIÓN**

**SECRETARIA DEL CONCEJO DEL  
GOBIERNO AUTÓNOMO  
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL**

**GUAMOTE.-** Guamote 10 de Diciembre del 2021.- Vistos: por cuanto **LA ORDENANZA PRESUPUESTARIA DE INGRESOS Y GASTOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2022 DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN GUAMOTE**, reúne todos los requisitos legales, de conformidad con lo establecido en el artículo 322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, **SANCIONO** la presente Ordenanza y dispongo su promulgación y publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 324 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, y dispongo su **PROMULGACIÓN** a través de su publicación en la Gaceta Oficial y en el Dominio web [www.gadguamote.gob.ec](http://www.gadguamote.gob.ec) .- **EJECÚTESE, NOTIFÍQUESE Y CUMPLASE.-**

**DEL CANTÓN GUAMOTE**, certifico que el alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Guamote Delfín Quishpe Apugllon, sanciono, proveyó y firmó **LA ORDENANZA PRESUPUESTARIA DE INGRESOS Y GASTOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2022 DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN GUAMOTE**, y dispuso su promulgación en la gaceta oficial y en el dominio web [www.gadguamote.gob.ec](http://www.gadguamote.gob.ec) , el 10 de diciembre del 2021.

Abg. Marlene Caín  
**SECRETARIA DEL CONCEJO DEL  
GADMC-G**

### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

El presente documento tiene la finalidad de poner en su consideración el proyecto de: *Ordenanza que regula la formación de los catastros prediales urbanos y rurales, así como la Determinación, Administración y Recaudación de los Impuestos a los Predios Urbanos y Rurales del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Guamote, que regirá en el Bienio 2022 – 2023*”, la misma que ha sido elaborada por la Subdirección de Avalúos y Catastros, considerando que es un instrumento del GADMCG que constituye la principal norma legal para el desarrollo y ejercicio de la misión institucional.

El desarrollo local, está supeditado a las resoluciones dictadas por las autoridades elegidas democráticamente por los pueblos, las mismas que basadas en disposiciones constitucionales y legales deben encaminarse al cumplimiento de sus competencias y asumir sus responsabilidades institucionales.

Es competencia exclusiva de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales formar y administrar los catastros inmobiliarios urbanos y rurales, para lo cual realizarán en forma obligatoria actualizaciones generales de catastros y valoración de la propiedad urbana y rural cada bienio, por lo que debe expedir ordenanzas cantonales, que rijan el catastro predial y el respectivo tributo previsto en la ley.

Por tal motivo es importante como entidad municipal dar cumplimiento con las disposiciones constitucionales y legales asumiendo las competencias y responsabilidades que le corresponden en el accionar de la gestión administrativa, por lo

que la presente Ordenanza tiene como función primordial, regular la formación del catastro predial urbanos y rurales, así como la determinación, administración y recaudación del impuesto a los predios urbanos y rurales del cantón Guamote, cabeceras parroquiales y centros poblados del cantón Guamote, para el bienio 2022-2023, de conformidad con la Constitución de la República del Ecuador, Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), Código Orgánico Tributario y demás leyes y normativa conexas vigentes.

### ORDENANZA N° 029

#### EL CONCEJO MUNICIPAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON GUAMOTE

#### CONSIDERANDO:

**Que**, el artículo 240 de la Constitución de la República del Ecuador establece que: *“los gobiernos autónomos descentralizados de las regiones, distritos metropolitanos, provincias y cantones tendrán facultades legislativas en el ámbito de sus competencias y jurisdicciones territoriales...”*;

**Que**, el artículo 264 numeral 9 de la Constitución de la República del Ecuador establece que los gobiernos municipales tendrán las siguientes competencias exclusivas, sin perjuicio de otras que determine la ley: *“Formar y administrar los catastros inmobiliarios urbanos y rurales”*;

**Que**, el artículo 270 de la Constitución de la República del Ecuador determina que

*“los gobiernos autónomos descentralizados generarán sus propios recursos financieros y participarán de las rentas del Estado, de conformidad con los principios de subsidiariedad, solidaridad y equidad;*

**Que**, el Concejo Municipal es el órgano de legislación y fiscalización del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Guamote conforme lo establece el artículo 240 de la Constitución de la República y el artículo 7 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, (en adelante COOTAD.)

**Que**, el Concejo Municipal del Cantón Guamote aprobó la ordenanza que regula la formación de los catastros prediales urbanos y rurales, así como la determinación, administración y recaudación de los impuestos a los predios urbanos y rurales del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Guamote, que regirá en el bienio 2020 – 2021.

**Que**, el COOTAD establece en el artículo 186 la facultad tributaria de los Gobiernos Autónomos Descentralizados al mencionar que *“Los gobiernos autónomos descentralizados municipales y distritos metropolitanos mediante ordenanza podrán crear, modificar, exonerar o suprimir, tasas y contribuciones especiales de mejoras generales o específicas, por procesos de planificación o administrativos que incrementen el valor del suelo o la propiedad; por el establecimiento o ampliación de servicios públicos que son de su responsabilidad; el uso de bienes o espacios públicos; y, en razón de las obras que ejecuten dentro del ámbito de sus competencias y circunscripción, así como la regulación para la captación de las plusvalías.”*

**Que**, el COOTAD en su artículo 492 faculta a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales a reglamentar mediante ordenanza el cobro de tributos;

**Que**, el COOTAD en su artículo 55, literal i) determina que es competencia exclusiva del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal: *"Elaborar y administrar los catastros inmobiliarios urbanos y rurales"*;

**Que**, el COOTAD en el artículo 139 establece: *"La formación y administración de los catastros inmobiliarios urbanos y rurales corresponde a los gobiernos autónomos descentralizados municipales, los que con la finalidad de unificar la metodología de manejo y acceso a la información deberán seguir los lineamientos y parámetros metodológicos que establezca la ley. Es obligación de dichos gobiernos actualizar cada dos años los catastros y la valoración de la propiedad urbana y rural. Sin perjuicio de realizar la actualización cuando solicite el propietario, a su costa."*

*El gobierno central, a través de la entidad respectiva financiará y en colaboración con los gobiernos autónomos descentralizados municipales, elaborará la cartografía geodésica del territorio nacional para el diseño de los catastros urbanos y rurales de la propiedad inmueble y de los proyectos de planificación territorial."*;

**Que**, el COOTAD en el artículo 489 literal c) establece las Fuentes de la obligación tributaria: [...] c) *Las ordenanzas que dicten las municipalidades o distritos metropolitanos en uso de la facultad conferida por la ley.*

**Que**, el COOTAD en el artículo 491 literal b) establece que sin perjuicio de otros

tributos que se hayan creado o que se crearen para la financiación municipal, se considerará impuesto municipal: *"El impuesto sobre la propiedad urbana; rural"*;

**Que**, el mismo cuerpo normativo, en el artículo 494, respecto de la Actualización del Catastro, señala: *"Las municipalidades y distritos metropolitanos mantendrán actualizados en forma permanente, los catastros de predios urbanos y rurales. Los bienes inmuebles constarán en el catastro con el valor de la propiedad actualizado, en los términos establecidos en este Código"*;

**Que**, el COOTAD en el artículo 522, dispone que: *"Las municipalidades y distritos metropolitanos realizarán, en forma obligatoria, actualizaciones generales de catastros y de la valoración de la propiedad urbana y rural cada bienio. A este efecto, la dirección financiera o quien haga sus veces notificará por la prensa a los propietarios, haciéndoles conocer la realización del avalúo."*;

**Que**, el COOTAD establece los parámetros técnicos y legales para el cálculo de los impuestos prediales urbano y rural, razón por la cual, la Dirección de Avalúos y Catastros del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Guamote, por ser el departamento competente, luego del análisis respectivo, elaboró el "Plano de Valoración de Suelo de Predios Urbanos y Rurales"; y, los cuadros que contienen los "Rangos de Valores de los Impuestos Urbano y Rural"

**Que**, el COOTAD establece en el artículo 516 los elementos a tomar en cuenta para la valoración de los predios rurales.- *"Valoración de los predios rurales.- Los*

*predios rurales serán valorados mediante la aplicación de los elementos de valor del suelo, valor de las edificaciones y valor de reposición previstos en este Código; con este propósito, el concejo respectivo aprobará, mediante ordenanza, el plano del valor de la tierra, los factores de aumento o reducción del valor del terreno por aspectos geométricos, topográficos, accesibilidad al riego, accesos y vías de comunicación, calidad del suelo, agua potable, alcantarillado y otros elementos semejantes, así como los factores para la valoración de las edificaciones.”;*

**Que**, el artículo 561 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización; señala que *“Las inversiones, programas y proyectos realizados por el sector público que generen plusvalía, deberán ser consideradas en la revalorización bianual del valor catastral de los inmuebles. Al tratarse de la plusvalía por obras de infraestructura, el impuesto será satisfecho por los dueños de los predios beneficiados, o en su defecto por los usufructuarios, fideicomisarios o sucesores en el derecho, al tratarse de herencias, legados o donaciones conforme a las ordenanzas respectivas”;*

**Que**, el artículo 599 del Código Civil, prevé que *el dominio, es el derecho real en una cosa corporal, para gozar y disponer de ella, conforme a las disposiciones de las leyes y respetando el derecho ajeno, sea individual o social. La propiedad separada del goce de la cosa, se llama mera o nuda propiedad;*

**Que**, el artículo 715 del Código Civil, prescribe que *la posesión es la tenencia de una cosa determinada con ánimo de señor o dueño; sea que el dueño o el que se da*

*por tal tenga la cosa por sí mismo, o bien por otra persona en su lugar y a su nombre. El poseedor es reputado dueño, mientras otra persona no justifica serlo;*

**Que**, el artículo 76 de la Constitución de la República del Ecuador numeral 1, señala que: *“En todo proceso en el que se determinen derechos y obligaciones de cualquier orden, se asegurará el derecho al debido proceso que incluirá las siguientes garantías básicas:*

*1. Corresponde a toda autoridad administrativa o judicial, garantizar el cumplimiento de las normas y los derechos de las partes.”*

**Que**, el artículo 76 de la Constitución de la República del Ecuador numeral 7 literal i), literal m) establecen que: literal i) *“Las resoluciones de los poderes públicos deberán ser motivadas. No habrá motivación si en la resolución no se enuncian las normas o principios jurídicos en que se funda y no se explica la pertinencia de su aplicación a los antecedentes de hecho. Los actos administrativos, resoluciones o fallos que no se encuentren debidamente motivados se considerarán nulos. Las servidoras o servidores responsables serán sancionados.*

*m) Recurrir el fallo o resolución en todos los procedimientos en los que se decida sobre sus derechos.”*

Y, en ejercicio de las facultades que le confieren el artículo 264 numeral 9 de la Constitución de la República del Ecuador y literales a) y b) del artículo 57 y Artículo 185 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

**Expide:**

**“ORDENANZA QUE REGULA LA  
FORMACIÓN DE LOS CATASTROS  
PEDIALES URBANOS Y RURALES,  
ASÍ COMO LA DETERMINACIÓN,  
ADMINISTRACIÓN Y  
RECAUDACIÓN DE LOS IMPUESTOS  
A LOS PREDIOS URBANOS Y  
RURALES DEL GOBIERNO  
AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
MUNICIPAL DEL CANTÓN  
GUAMOTE, QUE REGIRÁ EN EL  
BIENIO 2022 – 2023”.**

**CAPITULO I****CONCEPTOS GENERALES**

**Artículo 1 .- Objeto.-** El Gobierno Autónomo Descentralizado de Guamote, mediante la presente Ordenanza, establece las normas legales y técnicas de los procedimientos y administración de la información predial, los procedimientos, normativa, y metodología del modelo de valoración, valor del suelo y valor de las edificaciones, para la determinación del valor de la propiedad, tarifa impositiva e impuesto predial, de todos los predios de la zona urbana y rural del cantón Guamote, determinadas de conformidad con la ley.

**Artículo 2.- Principios.** - Los impuestos prediales urbanos y rurales que regirán para el BIENIO 2022-2023, observarán los principios tributarios constitucionales de generalidad, progresividad, eficiencia, simplicidad administrativa, irretroactividad, equidad, transparencia y suficiencia recaudatoria que sustentan el Régimen Tributario.

**Artículo 3.- Glosario de Términos.-** Para la interpretación de la presente Ordenanza, entiéndase los siguientes términos:

- **Avalúo.-** Acción y efecto de valuar, esto es de fijar o señalar a un bien inmueble el valor correspondiente a su estimación.
- **Avalúo Catastral.-** valor determinado de un bien inmueble que consta en el catastro, sin considerar las rebajas o exoneraciones de ley, registrado periódicamente, en el que se incluye el terreno y sus mejoras (construcciones y otros elementos valorizables).
- **Avalúo a precio de mercado.-** Es el valor de un bien inmueble establecido técnicamente a partir de sus características físicas, económicas y jurídicas, en base a metodologías establecidas, así como a una investigación y análisis del mercado inmobiliario.
- **Avalúo de la Propiedad.-** El que corresponde al valor real municipal del predio, en función de las especificaciones técnicas de un predio determinado y los valores unitarios aprobados, establecidos para fines impositivos por el departamento técnico de Avalúos y Catastros en aplicación del artículo 495 del COOTAD.
- **Avalúo del Solar.-** Es el resultante de multiplicar el área del lote o solar por el valor del metro cuadrado del suelo.

- **Avalúo de la Edificación.-** Se lo determinará multiplicando el área de construcción por el valor del metro cuadrado de la categoría y tipo de edificación.
- **Base Cartográfica Catastral.-** Modelo abstracto que muestra en una cartografía detallada la situación, distribución y relaciones de los bienes inmuebles, incluye superficie, linderos, y demás atributos físicos existentes.
- **Base de Datos Catastral Alfanumérica.-** La que recoge, en forma literal, la información sobre atributos de los bienes inmuebles; implica la identificación de la unidad catastral y posibilita la obtención de la correspondiente ficha fechada y sus datos.
- **Cartografía.-** Ciencia y técnica de hacer mapas y cartas, cuyo proceso se inicia con la planificación del levantamiento original, y concluye con la preparación e impresión final del mapa.
- **Código Catastral.-** Es el código que identifica al objeto catastral de forma única y exclusiva respecto a su localización geográfica, mismo que se conformará a partir de la codificación oficial del Instituto Nacional de Estadísticas y Censos (INEC) para provincia, cantón y parroquia y la conformación subsecuente de la clave, será determinada localmente y estará conformada por zona, sector, manzana y lote.
- **Factores de Corrección.-** Coeficientes mediante los cuales se corrigen el valor o precio base por metro cuadrado o hectárea del suelo, en atención a su uso, ubicación, topografía, dotación de servicios y, o afectaciones.
- **Inventario Catastral.-** Relación ordenada de los bienes o propiedades inmuebles urbanas y rurales del cantón, como consecuencia del censo catastral; contiene la cantidad y valor de dichos bienes y los nombres de sus propietarios, para una fácil identificación y una justa determinación o liquidación de la contribución predial.
- **Predio.-** Es la menor unidad de catastro, corresponde al bien inmueble de extensión territorial continua, definida por los límites correspondientes a uno o más títulos de propiedad, una posesión o una ocupación ejercida. Se reconoce como predio, el término: parcela catastral.
- **Predio Rural.-** Para efectos de esta Ordenanza, se considera predio rural a una unidad de tierra, delimitada por una línea poligonal, con o sin construcciones o edificaciones, ubicada en área rural, la misma que es establecida por los gobiernos autónomos descentralizados, atribuida a un propietario o varios proindiviso o poseedor, que no forman parte del dominio público, incluidos los bienes mostrencos.
- **Catastro predial.-** Es el inventario público, debidamente ordenado, actualizado y clasificado de los predios pertenecientes al Estado y a

las personas naturales y jurídicas con el propósito de lograr su correcta identificación física, jurídica, tributaria y económica.

- **Sistema Nacional para la Administración de Tierras.- SINAT.** Sistema informático que automatiza la gestión catastral rural e implementa procesos de valoración, rentas y recaudación.
- **Zona valorativa:** Es el espacio geográfico delimitado que tiene características físicas homogéneas o similares, que permite diferenciarlo de los adyacentes.
- **Zonas Agroeconómicas Homogéneas (ZAH).-** Conjunto de predios que abarcan características similares en su morfología, tipo de suelo, clima, tipo de producción y demás atributos propios del sector.

**Artículo 4.- Clases de Bienes.-** Son bienes de los gobiernos autónomos descentralizados municipales, aquellos sobre los cuales, se ejerce dominio. Los bienes se dividen en bienes del dominio privado y bienes del dominio público. Estos últimos se subdividen, a su vez, en bienes de uso público y bienes afectados al servicio público.

**Artículo 5.- Del Catastro.-** Catastro es “el inventario o censo, debidamente actualizado y clasificado, de los bienes inmuebles pertenecientes al Estado y a los particulares, con el objeto de lograr su correcta identificación física, jurídica, fiscal y económica”.

**Artículo 6.- Objeto del Catastro.-** El catastro tiene por objeto, la identificación sistemática, lógica, geo referenciada y

ordenada de los predios, en una base de datos integral e integrada, el catastro urbano y rural, que sirva como herramienta para la formulación de políticas de desarrollo. Regula la formación, organización, funcionamiento, desarrollo y conservación del catastro inmobiliario en el cantón, para brindar una documentación completa de derechos y restricciones públicos y privados para los propietarios y usuarios de los predios.

**Artículo 7.- Elementos.-** El Sistema de Catastro Predial comprende: el inventario de la información catastral, el padrón de los propietarios o poseedores de predios, el avalúo de los predios, la estructuración de procesos automatizados de la información catastral, y la administración en el uso de la información de la propiedad, en la actualización y mantenimiento de todos sus elementos, controles y seguimiento técnico.

La propiedad separada del goce de la cosa, se llama mera o nuda propiedad.

Posee aquél que de hecho actúa como titular de un derecho o atributo en el sentido de que, sea o no sea el verdadero titular.

La posesión no implica la titularidad del derecho de propiedad ni de ninguno de los derechos reales.

**Artículo 8. Jurisdicción Territorial.-** Comprende dos momentos de intervención:

CODIFICACION CATASTRAL:

La localización del predio en el territorio está relacionado con el código de división política administrativa de la República del Ecuador INEC, compuesto por seis dígitos

numéricos, de los cuales dos son para la identificación PROVINCIAL; dos para la identificación CANTONAL y dos para la identificación PARROQUIAL URBANA y RURAL, las parroquias urbanas que configuran por sí la cabecera cantonal, el código establecido es el 50, si la cabecera cantonal está constituida por varias parroquias urbanas, la codificación de las parroquias va desde 01 a 49 y la codificación de las parroquias rurales va desde 51 a 99.

En el caso de que un territorio que corresponde a la cabecera cantonal, se compone de una o varias parroquia (s) urbana (s), en el caso de la primera, en esta se ha definido el límite urbano con el área menor al total de la superficie de la parroquia urbana o cabecera cantonal, significa que esa parroquia o cabecera cantonal tiene tanto área urbana como área rural, por lo que la codificación para el catastro urbano en lo correspondiente a ZONA, será a partir de 01, y del territorio restante que no es urbano, tendrá el código de rural a partir de 51.

Si la cabecera cantonal está conformada por varias parroquias urbanas, y el área urbana se encuentra constituida en parte o en el todo de cada parroquia urbana, en las parroquias urbanas en las que el área urbana cubre todo el territorio de la parroquia, todo el territorio de la parroquia será urbano, su código de zona será de a partir de 01, si en el territorio de cada parroquia existe definida área urbana y área rural, la codificación para el inventario catastral en lo urbano, el código de zona será a partir del 01. En el territorio rural de la parroquia urbana, el código de ZONA para el inventario catastral será a partir del 51.

El código territorial local está compuesto por doce dígitos numéricos de los cuales

dos son para identificación de ZONA, dos para identificación de SECTOR, dos para identificación de MANZANA (en lo urbano) y POLIGONO (en lo rural), tres para identificación del PREDIO y tres para identificación de LA PROPIEDAD HORIZONTAL, en lo urbano y de DIVISIÓN en lo rural.

#### LEVANTAMIENTO PREDIAL:

Se realiza con el formulario de declaración mixta (Ficha catastral) que prepara la administración municipal para los contribuyentes o responsables de entregar su información para el catastro urbano y rural, para esto se determina y jerarquiza las variables requeridas por la administración para la declaración de la información y la determinación del hecho generador.

Estas variables nos permiten conocer las características de los predios que se van a investigar, con los siguientes referentes:

- 01.- Identificación del predio:**
- 02.- Tenencia del predio:**
- 03.- Descripción física del terreno:**
- 04.- Infraestructura y servicios:**
- 05.- Uso de suelo del predio:**
- 06.- Descripción de las edificaciones.**

Estas variables expresan los hechos existentes a través de una selección de indicadores que permiten establecer objetivamente el hecho generador, mediante la recolección de los datos del predio, que serán levantados en la ficha catastral o formulario de declaración.

**Artículo 9. – Catastros y Registro de la Propiedad.-** El Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Guamote se encargará de la estructura administrativa del registro y su coordinación con el catastro.

Los notarios, registradores de la propiedad, las entidades del sistema financiero y cualquier otra entidad pública o privada que posea información pública sobre inmuebles enviarán a las oficinas de catastros, dentro de los diez primeros días de cada mes, el registro completo de las transferencias totales o parciales de los predios urbanos y rurales, de las particiones entre condóminos, de las adjudicaciones por remate y otras causas, así como de las hipotecas que hubieren autorizado o registrado, distinguiendo en todo caso el valor del terreno y de la edificación.

Todo ello, de acuerdo con los requisitos, condiciones, medios, formatos y especificaciones fijados por el ministerio rector de la política de desarrollo urbano y vivienda. Esta información se la remitirá a través de medios electrónicos. Si no recibieren estos formularios, remitirán los listados con los datos señalados. Esta información se la remitirá a través de medios electrónicos.

## CAPITULO II

### DEL PROCEDIMIENTO, SUJETOS DEL TRIBUTO

**Artículo 10. – Valor de la Propiedad.-** Para establecer el valor de la propiedad se considerará en forma obligatoria, los siguientes elementos:

- a) El valor del suelo que es el precio unitario de suelo, urbano o rural, determinado por un proceso de comparación con precios de venta de

parcelas o solares de condiciones similares u homogéneas del mismo sector, multiplicado por la superficie de la parcela o solar.

- b) El valor de las edificaciones que es el precio de las construcciones que se hayan desarrollado con carácter permanente sobre un solar, calculado sobre el método de reposición; y,
- c) El valor de reposición que se determina aplicando un proceso que permite la simulación de construcción de la obra que va a ser evaluada, a costos actualizados de construcción, depreciada de forma proporcional al tiempo de vida útil.

**Artículo 11.- Sujeto Activo.-** El sujeto activo, es el Gobierno autónomo, Descentralizado Municipal del cantón Guamote.

**Artículo 12.- Sujeto Pasivo.-** Son sujetos pasivos del impuesto los contribuyentes o responsables del tributo que grava la propiedad urbana y rural, las personas naturales o jurídicas, las sociedades de hecho, las sociedades de bienes, las herencias yacentes y demás entidades aun cuando carecieren de personería jurídica, y que sean propietarios, poseedores o usufructuarios de predios ubicados dentro del perímetro del Cantón Guamote.

Están obligados al pago del impuesto establecido en esta ordenanza y al cumplimiento de sus disposiciones en calidad de contribuyentes o de responsables, las siguientes personas:

- a) El propietario o poseedor legítimo del predio, ya sea persona natural o jurídica, en calidad de contribuyentes. En los casos de herencias yacentes o indivisas, todos los herederos solidariamente.

b) En defecto del propietario y del poseedor legítimo, en calidad de responsables solidarios: el usufructuario, usuario, comodatario, cesionario, y depositario arrendatario.

c) Las personas encargadas por terceros para recibir rentas o cánones de arrendamientos o cesiones, producidos por predios objeto del impuesto establecido en esta ordenanza.

Por tanto, para efectos de lo que dispone esta ordenanza, son también sujetos pasivos las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, comprendidas en los siguientes casos:

1. Los representantes legales de menores no emancipados y los tutores o curadores con administración de predios de los demás incapaces.

2. Los directores, presidentes, gerentes o representantes legales de las personas jurídicas y demás entes colectivos con personería jurídica que sean propietarios de predios.

3. Los que dirijan, administren o tengan la disponibilidad de los predios pertenecientes a entes colectivos que carecen de personería jurídica.

4. Los mandatarios, agentes oficiosos o gestores voluntarios respecto de los predios que administren o dispongan.

5. Los síndicos de quiebras o de concursos de acreedores, los representantes o liquidadores de sociedades de hecho en liquidación, los depositarios judiciales y los administradores de predios ajenos, designados judicial o convencionalmente.

6. Los adquirentes de predios por los tributos a la propiedad rural que afecten a

dichos predios, correspondientes al año en que se haya efectuado la transferencia y por el año inmediato anterior.

7. Las sociedades que sustituyan a otras haciéndose cargo del activo y del pasivo en todo o en parte, sea por fusión, transformación, absorción, escisión o cualquier otra forma de sustitución. La responsabilidad comprende al valor total que, por concepto de tributos a los predios, se adeude a la fecha del respectivo acto.

8. Los sucesores a título universal, respecto de los tributos a los predios rurales, adeudado por el causante.

9. Los donatarios y los sucesores de predios a título singular, por los tributos a los predios rurales, que sobre dichos predios adeudare el donante o causante.

10. Los usufructuarios de predios que no hayan legalizado la tenencia de los mismos y que estén inmersos como bienes mostrencos o vacantes.

### CAPITULO III

#### IMPUESTO A LA PROPIEDAD URBANA

**Artículo 13.- Objeto del Impuesto.-** Serán objeto del impuesto a la propiedad Urbana, todos los predios ubicados dentro de los límites de las zonas urbanas de la cabecera cantonal y de las demás zonas urbanas del Cantón determinadas de conformidad con la Ley y la legislación local.

**Artículo 14.- Sujetos Pasivos.-** Son sujetos pasivos de este impuesto los propietarios de predios ubicados dentro de los límites de las zonas urbanas, quienes pagarán un impuesto anual, cuyo sujeto activo es la municipalidad o distrito metropolitano

respectivo, en la forma establecida por la ley.

Para los efectos de este impuesto, los límites de las zonas urbanas serán determinados por el concejo mediante ordenanza, previo informe de una comisión especial conformada por el gobierno autónomo correspondiente, de la que formará parte un representante del centro agrícola cantonal respectivo.

**Artículo 15.- Impuestos que Gravan a los Predios Urbanos.-** Los predios urbanos están gravados por los siguientes impuestos establecidos dentro de los Artículo 494 al 513 del CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN;

1. - El impuesto a los predios urbanos
- 2.- Impuestos adicional por solar no edificado

**Artículo 16.- Valor De La Propiedad Urbana.** - Los predios urbanos serán valorados mediante la aplicación de los elementos de valor del suelo, valor de las edificaciones y valor de reposición detallados en el “MODELO DE VALORACIÓN PARA EL AVALÚO CATASTRAL URBANO DE LA CIUDAD DE GUAMOTE, CABECERAS PARROQUIALES Y CENTROS POBLADOS DEL CANTÓN GUAMOTE PARA EL BIENIO 2022 - 2023”.

El Concejo Municipal aprobará conjuntamente con esta ordenanza el modelo antes descrito, en el cual se expone detalladamente los procedimientos desarrollados en base a la concepción legal, técnica, metodológica y operativa del modelo de valoración del suelo y

construcción a aplicarse en la formación del catastro predial urbano para el bienio 2022-2023.

**1.- VALOR DEL SUELO.** -El valor del suelo se establece tomando como base la siguiente información:

- Traspasos de bienes realizados en los cinco últimos años, de los que ha sido posible obtener información fidedigna.
- Observatorio de valor del suelo de peritos y agentes inmobiliarios.
- Planos temáticos de servicios e infraestructura, pendientes, uso de suelo, etc.

Luego de verificar la coherencia de la información y depurarla, se elaboró mediante procesamiento y análisis de los datos un plano con zonas homogéneas de valor que representan el costo del suelo por ubicación geográfica.

Los precios de mercado resultantes de la distribución espacial constituirán el “Valor unitario Base” de cada predio que será la mínima unidad geográfica.

**1.1.- PLANOS DEL VALOR DE LA TIERRA.** - El valor del suelo urbano de las Cabeceras parroquiales Matriz, Cebadas y Palmira y centro poblado Palmira de Dávalos del cantón Guamote para el bienio 2022-2023, constan en los planos de valor del suelo urbano adjuntos en el ANEXO 1 de la presente normativa y serán

aprobados una vez que esta ordenanza sea discutida y aprobada por el Concejo Municipal de Guamote.

### 1.2.- VALOR DEL TERRENO DE UN PREDIO.

-El valor del terreno de un predio se obtendrá, multiplicando la superficie del terreno por el "Valor Unitario Base", y por el factor de corrección total del valor de la tierra, a través de la siguiente formulación:

$$\text{Valor del terreno del predio} = A.t \times \text{VUB} \times \text{FCt}$$

Dónde:

A.t = área de terreno expresado en m<sup>2</sup>

VUB= valor unitario base expresado en dólares por metro cuadrado (\$USD/m<sup>2</sup>)

FCt= factor de corrección total.

#### 1.2.1.- VALOR UNITARIO BASE.

- A través de los planos de zonas homogéneas de valor, representadas por una capa *SHAPE FILE* y la ubicación de cada predio dentro de determinada zona de valor y empleando como herramienta el Sistema de Información Geográfico SINAT PLUS, el valor unitario base de la tierra se lo

asigna de manera automatizada a cada lote, de esta manera se obtiene un valor unitario base para cada terreno de acuerdo a la zona de valor donde se ubica.

#### 1.2.2.- FACTOR DE CORRECCIÓN TOTAL.

- El factor de corrección total comprende la multiplicación de los factores de incremento o reducción del valor de la tierra, y se obtendrá mediante el producto sucesivo de los valores normalizados de corrección de los factores físicos, de uso del predio, de accesibilidad, de infraestructura y servicios e influencias urbanísticas del predio, registrados en la ficha catastral.

Se aplicará la siguiente fórmula:

$$\text{Factor de corrección total} = (\text{FCt}) = [ (f1) \times (f2) \times (f3) \times (f4) \dots (f9) ]$$

Los valores normalizados de los factores de corrección para el presente bienio serán los siguientes:

### VALORES NORMALIZADOS DE LOS FACTORES DE CORRECCIÓN

Tabla de Factores N° 1

Coeficientes de Corrección por Relación Frente					Coeficientes de Corrección por Relación Fondo				
CODIGO	CÓDIGO FICHA	VALOR DEL FRENTE (m2)		FACTORES DE CORRECCIÓN	CODIGO	CÓDIGO FICHA	VALOR DEL FRENTE (m2)		FACTORES DE CORRECCIÓN
		DESDE	HASTA				DESDE	HASTA	
1	3	Menos de	5,00	<b>0,80</b>	1	3	Menos de	8,00	<b>1,00</b>
2	3	5,01	8,00	<b>0,90</b>	2	3	8,01	20,00	<b>1,02</b>
3	3	8,01	12,00	<b>1,00</b>	3	3	20,00	30,00	<b>1,00</b>
4	3	12,01	20,00	<b>1,10</b>	4	3	30,01	Mas de	<b>0,98</b>
5	3	20,01	Mas de	<b>1,20</b>					

**Tabla de Factores N° 2**

<b>Coefficientes de corrección por forma del Lote</b>			
<b>CÓDIGO</b>	<b>CÓDIGO FICHA</b>	<b>TIPO DE VIA</b>	<b>FACTORES</b>
1	3	Regular	<b>1,00</b>
2	3	Irregular	<b>0,98</b>
3	3	Muy Irregular	<b>0,96</b>

**Tabla de Factores N° 3**

<b>Coefficientes de Corrección por Tamaño del Lote.</b>				
<b>Relación de Tamaño</b>				<b>FACTOR</b>
<b>CÓDIGO</b>	<b>CÓDIGO FICHA</b>	<b>RANGO DE AREA DE CADA PREDIO (m2)</b>		
		<b>Desde</b>	<b>Hasta</b>	
1	3	Menos de	148	<b>1,10</b>
2	3	148,01	160,00	<b>1,07</b>
3	3	160,01	180,00	<b>1,03</b>
4	3	180,01	260,00	<b>1,00</b>
6	3	260,01	300,00	<b>0,98</b>
7	3	300,01	340,00	<b>0,96</b>
8	3	340,01	380,00	<b>0,94</b>
9	3	380,01	440,00	<b>0,92</b>
10	3	440,01	500,00	<b>0,90</b>
11	3	500,01	560,00	<b>0,88</b>
12	3	Más de	560,01	<b>0,86</b>

NOTA: Según Factor de Relación de Tamaño entre el área del lote con la del Lote Tipo del Sector Catastral donde se encuentra implantado.

**Tabla de Factores N° 4**

<b>Coefficientes de Corrección por Localización en la Manzana, Fachadas y Tipo de Acceso</b>					
<b>CÓDIGO</b>	<b>CÓDIGO FICHA</b>	<b>CONDICION DE RELACION DE LOCALIZACION DEL LOTE EN LA MANZANA</b>	<b>NÚMERO DE FACHADAS - HACIA CALLES PERIFÉRICAS</b>	<b>TIPO DE ACCESO</b>	<b>COEFICIENTES DE COORRECCIÓN (Tif.)</b>
1	3	Lote Intermedio	1 FACHADA (Lote Tipo)	Con acceso vehicular	<b>1,00</b>
2	3	Lote Esquinero	2 FACHADAS	Con acceso vehicular	<b>1,10</b>
3	3	Lote Interior	0 FACHADAS	Sin acceso vehicular	<b>0,60</b>
4	3	Lote en Callejón	0 FACHADAS	Acceso vehicular restringido	<b>0,80</b>
5	3	Lote en Cabecera	3 FACHADAS	Con acceso vehicular	<b>1,15</b>
6	3	Lote Bifrontal	2 FACHADAS	Con acceso vehicular	<b>1,12</b>
7	3	Lote Manzanero	4 FACHADAS	Con acceso vehicular	<b>1,20</b>

Tabla de Factores N° 5				
Coeficientes de Corrección por Tipo de Suelo.				
CÓDIGO.	CÓDIGO FICHA	TIPO DE SUELO	PORCENTAJE DE DEPRECIACION	COEFICIENTES CORRECTIVOS A APLICAR
1	3	<b>Secos:</b> Lotes en áreas sin ningún tipo de riesgo natural o antropogénico, con aptitud para receptor asentamientos humanos	0,00%	<b>1,00</b>
2	3	<b>Cenagosos:</b> Lotes en zonas húmedas, de malas características de drenaje natural, donde se empoza temporalmente el agua superficial.	15,00%	<b>0,85</b>
3	3	<b>Inundable:</b> Lotes en zonas de inundación permanente o semipermanente, por causas de escorrentía o de desborde de cursos de agua adyacentes	30,00%	<b>0,70</b>
4	3	<b>Húmedo:</b> Lotes en zonas húmedas por fluctuaciones de aguas de vertientes o fuertes lluvias, con una gran productividad primaria, son suelos muy fértiles	10,00%	<b>0,90</b>

Tabla de Factores N° 6			
Coeficientes de Corrección por Topografía del Suelo Urbano, según el Acceso Principal			
CÓDIGO	CÓDIGO FICHA	TIPO DE SUELO SEGÚN ACCESO	FACTOR
1	3	Plano	<b>1,00</b>
2	3	Escarpado hacia arriba	<b>0,94</b>
3	3	Escarpado hacia abajo	<b>0,94</b>

Tabla de Factores N° 7			
Coeficientes de corrección por infraestructura y servicios.			
CÓDIGO	CÓDIGO FICHA	TIPO DE INFRAESTRUCTURA / SERVICIO	COEFICIENTE
<b>POR ABASTECIMIENTO DE AGUA</b>			
1	3	NO TIENE	<b>0,99</b>
2	3	RED PÚBLICA TRATADA	<b>1,01</b>
3	3	CARRO REPARTIDOR	<b>0,99</b>
4	3	POZO	<b>0,98</b>
5	3	RÍO / LAGO / MAR	<b>0,97</b>
<b>POR EVACUACIÓN DE AGUAS SERVIDAS</b>			
1	3	NO TIENE	<b>0,99</b>
2	3	RED PÚBLICA	<b>1,01</b>
3	3	RÍO O QUEBRADA	<b>0,95</b>
4	3	POZO CIEGO	<b>0,97</b>
5	3	OTRO	<b>0,95</b>
<b>POR ENERGÍA ELÉCTRICA</b>			
1	3	NO TIENE	<b>0,99</b>
2	3	PLANTA PROPIA	<b>0,99</b>
3	3	RED PÚBLICA	<b>1,01</b>

Tabla de Factores N° 8			
Coeficientes de corrección por infraestructura y servicios.			
CÓDIGO	CÓDIGO FICHA	TIPO DE INFRAESTRUCTURA / SERVICIO	COEFICIENTE
POR RODADURA DE VIAS			
1	3	NO TIENE	0,95
2	3	TIERRA	0,98
3	3	LASTRE	0,99
4	3	ADOQUÍN	1,01
5	3	ASFALTO	1,02
6	3	HORMIGÓN	1,02
7	3	OTRO	1,00

Tabla de Factores N° 9			
Coeficientes de corrección por infraestructura y servicios.			
CÓDIGO	CÓDIGO FICHA	TIPO DE INFRAESTRUCTURA / SERVICIO	COEFICIENTE
POR RECOLECCIÓN DE BASURA			
1	3	NO TIENE	0,99
2	3	CARRO RECOLECTOR	1,01
3	3	OTRAS	1,00

**2.- VALOR DE LAS EDIFICACIONES.** - Se establece el valor de las edificaciones que se hayan desarrollado con el carácter de permanente en cada predio urbano del cantón Guamote, utilizando para ello el método de reposición, que consiste en calcular el avalúo de cada edificación a costos actualizados de construcción piso a piso, es decir simulando que la construcción se la hubiera concluido “hoy”, para luego proceder a depreciarla de forma proporcional al tiempo de vida útil de los materiales de construcción de la estructura del edificio. Se afectará además con los factores de estado de conservación del edificio y de la edad del inmueble en cuestión.

**2.1.- CATÁLOGO DE EDIFICACIONES.** - Se define a un cierto número de construcciones predominantes o “tipo” que, por las características de sus componentes estructurales, funcionales y constructivas, representan a la totalidad de inmuebles que actualmente existen en las áreas urbanas del cantón Guamote. Se estableció un catálogo de edificaciones que constituido por 26 tipologías que tienen sus propias características genéricas en función de las diversas combinaciones de los materiales que conforman sus elementos estructurales constructivos:

TIPOLOGÍAS	VALOR UNITARIO	ELEMENTO	MATERIAL
T01	121.89	COLUMNAS	MADERA CON TRATAMIENTO PERIODICO
T01	121.89	COLUMNAS	MADERA

T01	121.89	CUBIERTA	ASBESTO / CEMENTO
T01	121.89	CUBIERTA	ZINC
T01	121.89	CUBIERTA	STEEL PANEL / GALVALUMEN
T01	121.89	CUBIERTA	HIERRO
T01	121.89	MAMPOSTERÍA PORTANTE	NO TIENE
T01	121.89	VIGAS	MADERA
T01	121.89	VIGAS	NO TIENE
T01	121.89	VIGAS	MADERA CON TRATAMIENTO PERIODICO
<b>TIPOLOGÍAS</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>ELEMENTO</b>	<b>MATERIAL</b>
T02	143.82	COLUMNAS	MADERA CON TRATAMIENTO PERIODICO
T02	143.82	COLUMNAS	MADERA
T02	143.82	CUBIERTA	MADERA
T02	143.82	CUBIERTA	OTRO
T02	143.82	CUBIERTA	TEJA ASFÁLTICA
T02	143.82	CUBIERTA	TEJA INDUSTRIAL
T02	143.82	CUBIERTA	TEJA
T02	143.82	CUBIERTA	PALMA / PAJA
T02	143.82	CUBIERTA	PLASTICO / POLICARBONATO Y SIMILARES
T02	143.82	CUBIERTA	NO TIENE
T02	143.82	MAMPOSTERÍA PORTANTE	NO TIENE
T02	143.82	VIGAS	MADERA CON TRATAMIENTO PERIODICO
T02	143.82	VIGAS	MADERA
T02	143.82	VIGAS	NO TIENE
<b>TIPOLOGÍAS</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>ELEMENTO</b>	<b>MATERIAL</b>
T03	104.55	COLUMNAS	NO TIENE
T03	104.55	CUBIERTA	OTRO
T03	104.55	CUBIERTA	TEJA INDUSTRIAL
T03	104.55	CUBIERTA	TEJA ASFÁLTICA
T03	104.55	CUBIERTA	MADERA
T03	104.55	CUBIERTA	PLASTICO / POLICARBONATO Y SIMILARES
T03	104.55	CUBIERTA	PALMA / PAJA
T03	104.55	CUBIERTA	ZINC
T03	104.55	CUBIERTA	TEJA
T03	104.55	CUBIERTA	ASBESTO / CEMENTO

T03	104.55	CUBIERTA	NO TIENE
T03	104.55	MAMPOSTERÍA PORTANTE	TAPIAL
T03	104.55	MAMPOSTERÍA PORTANTE	ADOBE
T03	104.55	MAMPOSTERÍA PORTANTE	BLOQUE
T03	104.55	MAMPOSTERÍA PORTANTE	LADRILLO
T03	104.55	MAMPOSTERÍA PORTANTE	PIEDRA
T03	104.55	VIGAS	MADERA
T03	104.55	VIGAS	CAÑA
T03	104.55	VIGAS	NO TIENE
T03	104.55	VIGAS	MADERA CON TRATAMIENTO PERIODICO
<b>TIPOLOGÍAS</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>ELEMENTO</b>	<b>MATERIAL</b>
T04	115.83	COLUMNAS	NO TIENE
T04	115.83	CUBIERTA	ASBESTO / CEMENTO
T04	115.83	CUBIERTA	HIERRO
T04	115.83	CUBIERTA	TEJA INDUSTRIAL
T04	115.83	CUBIERTA	STEEL PANEL / GALVALUMEN
T04	115.83	CUBIERTA	ZINC
T04	115.83	MAMPOSTERÍA PORTANTE	LADRILLO
T04	115.83	MAMPOSTERÍA PORTANTE	PIEDRA
T04	115.83	MAMPOSTERÍA PORTANTE	TAPIAL
T04	115.83	MAMPOSTERÍA PORTANTE	ADOBE
T04	115.83	MAMPOSTERÍA PORTANTE	BLOQUE
T04	115.83	VIGAS	ACERO (HIERRO CERCHA, METALICA)
<b>TIPOLOGÍAS</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>ELEMENTO</b>	<b>MATERIAL</b>
T05	154.23	COLUMNAS	NO TIENE
T05	154.23	CUBIERTA	LOSA DE HORMIGON
T05	154.23	MAMPOSTERÍA PORTANTE	ADOBE
T05	154.23	MAMPOSTERÍA PORTANTE	PIEDRA

T05	154.23	MAMPOSTERÍA PORTANTE	TAPIAL
T05	154.23	MAMPOSTERÍA PORTANTE	BLOQUE
T05	154.23	MAMPOSTERÍA PORTANTE	LADRILLO
T05	154.23	VIGAS	HORMIGÓN ARMADO
<b>TIPOLOGÍAS</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>ELEMENTO</b>	<b>MATERIAL</b>
T06	232.70	COLUMNAS	ACERO (HIERRO CERCHA, METALICA)
T06	232.70	COLUMNAS	MIXTO (METAL Y HORMIGÓN)
T06	232.70	CUBIERTA	ASBESTO / CEMENTO
T06	232.70	CUBIERTA	ZINC
T06	232.70	CUBIERTA	HIERRO
T06	232.70	CUBIERTA	STEEL PANEL / GALVALUMEN
T06	232.70	MAMPOSTERÍA PORTANTE	NO TIENE
T06	232.70	VIGAS	ACERO (HIERRO CERCHA, METALICA)
<b>TIPOLOGÍAS</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>ELEMENTO</b>	<b>MATERIAL</b>
T07	234.86	COLUMNAS	MIXTO (METAL Y HORMIGÓN)
T07	234.86	COLUMNAS	ACERO (HIERRO CERCHA, METALICA)
T07	234.86	CUBIERTA	PLASTICO / POLICARBONATO Y SIMILARES
T07	234.86	CUBIERTA	TEJA
T07	234.86	CUBIERTA	MADERA
T07	234.86	CUBIERTA	OTRO
T07	234.86	CUBIERTA	PALMA / PAJA
T07	234.86	CUBIERTA	TEJA ASFÁLTICA
T07	234.86	CUBIERTA	TEJA INDUSTRIAL
T07	234.86	MAMPOSTERÍA PORTANTE	NO TIENE
T07	234.86	VIGAS	ACERO (HIERRO CERCHA, METALICA)
<b>TIPOLOGÍAS</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>ELEMENTO</b>	<b>MATERIAL</b>
T08	269.28	COLUMNAS	MIXTO (METAL Y HORMIGÓN)
T08	269.28	COLUMNAS	ACERO (HIERRO CERCHA, METALICA)
T08	269.28	CUBIERTA	NO TIENE

T08	269.28	CUBIERTA	LOSA DE HORMIGON
T08	269.28	MAMPOSTERÍA PORTANTE	NO TIENE
T08	269.28	VIGAS	ACERO (HIERRO CERCHA, METALICA)
<b>TIPOLOGÍAS</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>ELEMENTO</b>	<b>MATERIAL</b>
T09	224.59	COLUMNAS	PILOTAJE DE HORMIGÓN ARMADO
T09	224.59	COLUMNAS	HORMIGON ARMADO
T09	224.59	CUBIERTA	NO TIENE
T09	224.59	CUBIERTA	LOSA DE HORMIGON
T09	224.59	MAMPOSTERÍA PORTANTE	NO TIENE
T09	224.59	VIGAS	HORMIGON ARMADO
<b>TIPOLOGÍAS</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>ELEMENTO</b>	<b>MATERIAL</b>
T10	229.36	COLUMNAS	HORMIGON ARMADO
T10	229.36	COLUMNAS	PILOTAJE DE HORMIGÓN ARMADO
T10	229.36	CUBIERTA	HIERRO
T10	229.36	CUBIERTA	STEEL PANEL / GALVALUMEN
T10	229.36	CUBIERTA	ASBESTO / CEMENTO
T10	229.36	CUBIERTA	ZINC
T10	229.36	MAMPOSTERÍA PORTANTE	NO TIENE
T10	229.36	VIGAS	HORMIGON ARMADO
<b>TIPOLOGÍAS</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>ELEMENTO</b>	<b>MATERIAL</b>
T11	309.05	COLUMNAS	PILOTAJE DE HORMIGÓN ARMADO
T11	309.05	COLUMNAS	HORMIGON ARMADO
T11	309.05	CUBIERTA	PLASTICO / POLICARBONATO Y SIMILARES
T11	309.05	CUBIERTA	OTRO
T11	309.05	CUBIERTA	PALMA / PAJA
T11	309.05	CUBIERTA	TEJA ASFÁLTICA
T11	309.05	CUBIERTA	TEJA INDUSTRIAL
T11	309.05	CUBIERTA	TEJA
T11	309.05	CUBIERTA	MADERA
T11	309.05	MAMPOSTERÍA PORTANTE	NO TIENE
T11	309.05	VIGAS	HORMIGON ARMADO
<b>TIPOLOGÍAS</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>ELEMENTO</b>	<b>MATERIAL</b>
T12	79.21	COLUMNAS	CAÑA

T12	79.21	CUBIERTA	STEEL PANEL / GALVALUMEN
T12	79.21	CUBIERTA	ZINC
T12	79.21	CUBIERTA	ASBESTO / CEMENTO
T12	79.21	CUBIERTA	HIERRO
T12	79.21	MAMPOSTERÍA PORTANTE	NO TIENE
T12	79.21	VIGAS	CAÑA
<b>TIPOLOGÍAS</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>ELEMENTO</b>	<b>MATERIAL</b>
T13	193.08	COLUMNAS	ALUMINIO
T13	193.08	CUBIERTA	STEEL PANEL / GALVALUMEN
T13	193.08	CUBIERTA	ZINC
T13	193.08	CUBIERTA	HIERRO
T13	193.08	CUBIERTA	ASBESTO / CEMENTO
T13	193.08	MAMPOSTERÍA PORTANTE	NO TIENE
T13	193.08	VIGAS	ALUMINIO
<b>TIPOLOGÍAS</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>ELEMENTO</b>	<b>MATERIAL</b>
T14	208.98	COLUMNAS	HORMIGON ARMADO
T14	208.98	COLUMNAS	PILOTAJE DE HORMIGÓN ARMADO
T14	208.98	CUBIERTA	ASBESTO / CEMENTO
T14	208.98	CUBIERTA	HIERRO
T14	208.98	CUBIERTA	STEEL PANEL / GALVALUMEN
T14	208.98	CUBIERTA	ZINC
T14	208.98	MAMPOSTERÍA PORTANTE	NO TIENE
T14	208.98	VIGAS	MADERA
T14	208.98	VIGAS	MADERA CON TRATAMIENTO PERIODICO
T14	208.98	VIGAS	NO TIENE
<b>TIPOLOGÍAS</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>ELEMENTO</b>	<b>MATERIAL</b>
T15	213.75	COLUMNAS	HORMIGON ARMADO
T15	213.75	COLUMNAS	PILOTAJE DE HORMIGÓN ARMADO
T15	213.75	CUBIERTA	PALMA / PAJA
T15	213.75	CUBIERTA	TEJA
T15	213.75	CUBIERTA	MADERA
T15	213.75	CUBIERTA	PLASTICO / POLICARBONATO Y SIMILARES
T15	213.75	CUBIERTA	OTRO
T15	213.75	CUBIERTA	TEJA ASFÁLTICA

T15	213.75	CUBIERTA	TEJA INDUSTRIAL
T15	213.75	MAMPOSTERÍA PORTANTE	NO TIENE
T15	213.75	VIGAS	MADERA CON TRATAMIENTO PERIODICO
T15	213.75	VIGAS	MADERA
T15	213.75	VIGAS	NO TIENE
<b>TIPOLOGÍAS</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>ELEMENTO</b>	<b>MATERIAL</b>
T16	276.80	COLUMNAS	HORMIGON ARMADO
T16	276.80	COLUMNAS	PILOTAJE DE HORMIGÓN ARMADO
T16	276.80	CUBIERTA	LOSA DE HORMIGON
T16	276.80	CUBIERTA	NO TIENE
T16	276.80	MAMPOSTERÍA PORTANTE	NO TIENE
T16	276.80	VIGAS	MADERA
T16	276.80	VIGAS	NO TIENE
T16	276.80	VIGAS	MADERA CON TRATAMIENTO PERIODICO
<b>TIPOLOGÍAS</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>ELEMENTO</b>	<b>MATERIAL</b>
T17	293.59	COLUMNAS	HORMIGON ARMADO
T17	293.59	COLUMNAS	PILOTAJE DE HORMIGÓN ARMADO
T17	293.59	CUBIERTA	LOSA DE HORMIGON
T17	293.59	CUBIERTA	NO TIENE
T17	293.59	MAMPOSTERÍA PORTANTE	NO TIENE
T17	293.59	VIGAS	ACERO (HIERRO CERCHA, METALICA)
<b>TIPOLOGÍAS</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>ELEMENTO</b>	<b>MATERIAL</b>
T18	222.58	COLUMNAS	HORMIGON ARMADO
T18	222.58	COLUMNAS	PILOTAJE DE HORMIGÓN ARMADO
T18	222.58	CUBIERTA	ZINC
T18	222.58	CUBIERTA	HIERRO
T18	222.58	CUBIERTA	STEEL PANEL / GALVALUMEN
T18	222.58	CUBIERTA	ASBESTO / CEMENTO
T18	222.58	MAMPOSTERÍA PORTANTE	NO TIENE
T18	222.58	VIGAS	ACERO (HIERRO CERCHA, METALICA)
<b>TIPOLOGÍAS</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>ELEMENTO</b>	<b>MATERIAL</b>

T19	227.35	COLUMNAS	PILOTAJE DE HORMIGÓN ARMADO
T19	227.35	COLUMNAS	HORMIGON ARMADO
T19	227.35	CUBIERTA	TEJA
T19	227.35	CUBIERTA	MADERA
T19	227.35	CUBIERTA	PLASTICO / POLICARBONATO Y SIMILARES
T19	227.35	CUBIERTA	OTRO
T19	227.35	CUBIERTA	PALMA / PAJA
T19	227.35	CUBIERTA	TEJA ASFÁLTICA
T19	227.35	CUBIERTA	TEJA INDUSTRIAL
T19	227.35	MAMPOSTERÍA PORTANTE	NO TIENE
T19	227.35	VIGAS	ACERO (HIERRO CERCHA, METALICA)
<b>TIPOLOGÍAS</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>ELEMENTO</b>	<b>MATERIAL</b>
T20	186.38	COLUMNAS	MIXTO (METAL Y HORMIGÓN)
T20	186.38	COLUMNAS	ACERO (HIERRO CERCHA, METALICA)
T20	186.38	CUBIERTA	STEEL PANEL / GALVALUMEN
T20	186.38	CUBIERTA	ASBESTO / CEMENTO
T20	186.38	CUBIERTA	ZINC
T20	186.38	CUBIERTA	HIERRO
T20	186.38	MAMPOSTERÍA PORTANTE	NO TIENE
T20	186.38	VIGAS	HORMIGON ARMADO
<b>TIPOLOGÍAS</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>ELEMENTO</b>	<b>MATERIAL</b>
T21	191.15	COLUMNAS	MIXTO (METAL Y HORMIGÓN)
T21	191.15	COLUMNAS	ACERO (HIERRO CERCHA, METALICA)
T21	191.15	CUBIERTA	TEJA ASFÁLTICA
T21	191.15	CUBIERTA	OTRO
T21	191.15	CUBIERTA	PLASTICO / POLICARBONATO Y SIMILARES
T21	191.15	CUBIERTA	MADERA
T21	191.15	CUBIERTA	TEJA
T21	191.15	CUBIERTA	TEJA INDUSTRIAL
T21	191.15	CUBIERTA	PALMA / PAJA
T21	191.15	MAMPOSTERÍA PORTANTE	NO TIENE
T21	191.15	VIGAS	HORMIGON ARMADO
<b>TIPOLOGÍAS</b>	<b>VALOR</b>	<b>ELEMENTO</b>	<b>MATERIAL</b>

	<b>UNITARIO</b>		
T22	254.74	COLUMNAS	ACERO (HIERRO CERCHA, METALICA)
T22	254.74	COLUMNAS	MIXTO (METAL Y HORMIGÓN)
T22	254.74	CUBIERTA	NO TIENE
T22	254.74	CUBIERTA	LOSA DE HORMIGON
T22	254.74	MAMPOSTERÍA PORTANTE	NO TIENE
T22	254.74	VIGAS	HORMIGON ARMADO
<b>TIPOLOGÍAS</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>ELEMENTO</b>	<b>MATERIAL</b>
T23	190.71	COLUMNAS	MIXTO (METAL Y HORMIGÓN)
T23	190.71	COLUMNAS	ACERO (HIERRO CERCHA, METALICA)
T23	190.71	CUBIERTA	ZINC
T23	190.71	CUBIERTA	HIERRO
T23	190.71	CUBIERTA	STEEL PANEL / GALVALUMEN
T23	190.71	CUBIERTA	ASBESTO / CEMENTO
T23	190.71	MAMPOSTERÍA PORTANTE	NO TIENE
T23	190.71	VIGAS	NO TIENE
T23	190.71	VIGAS	MADERA
T23	190.71	VIGAS	MADERA CON TRATAMIENTO PERIODICO
<b>TIPOLOGÍAS</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>ELEMENTO</b>	<b>MATERIAL</b>
T24	195.48	COLUMNAS	MIXTO (METAL Y HORMIGÓN)
T24	195.48	COLUMNAS	ACERO (HIERRO CERCHA, METALICA)
T24	195.48	COLUMNAS	MIXTO (METAL Y HORMIGÓN)
T24	195.48	CUBIERTA	PALMA / PAJA
T24	195.48	CUBIERTA	TEJA INDUSTRIAL
T24	195.48	CUBIERTA	TEJA ASFÁLTICA
T24	195.48	CUBIERTA	OTRO
T24	195.48	CUBIERTA	PLASTICO / POLICARBONATO Y SIMILARES
T24	195.48	CUBIERTA	MADERA
T24	195.48	CUBIERTA	TEJA
T24	195.48	MAMPOSTERÍA PORTANTE	NO TIENE
T24	195.48	VIGAS	NO TIENE
T24	195.48	VIGAS	MADERA CON TRATAMIENTO PERIODICO

T24	195.48	VIGAS	MADERA
<b>TIPOLOGÍAS</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>ELEMENTO</b>	<b>MATERIAL</b>
T25	261.72	COLUMNAS	ACERO (HIERRO CERCHA, METALICA)
T25	261.72	CUBIERTA	LOSA DE HORMIGON
T25	261.72	CUBIERTA	NO TIENE
T25	261.72	MAMPOSTERÍA PORTANTE	NO TIENE
T25	261.72	VIGAS	MADERA CON TRATAMIENTO PERIODICO
T25	261.72	VIGAS	MADERA
T25	261.72	VIGAS	NO TIENE
<b>TIPOLOGÍAS</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>ELEMENTO</b>	<b>MATERIAL</b>
T26	201.82	COLUMNAS	MADERA
T26	201.82	COLUMNAS	MADERA CON TRATAMIENTO PERIODICO
T26	201.82	CUBIERTA	ZINC
T26	201.82	CUBIERTA	ASBESTO / CEMENTO
T26	201.82	CUBIERTA	STEEL PANEL / GALVALUMEN
T26	201.82	CUBIERTA	HIERRO
T26	201.82	MAMPOSTERÍA PORTANTE	NO TIENE
T26	201.82	VIGAS	ACERO (HIERRO CERCHA, METALICA)

**Tabla 2.1.** Catálogo de tipologías de acuerdo a los elementos constructivos.

**2.2.- VALOR DE LA CONSTRUCCIÓN.** - El avalúo individual de cada una de las edificaciones del Cantón Guamote, será calculado individualmente por cada piso de cada uno de los bloques que pudieren existir en el predio, mediante el sistema automatizado diseñado para este fin.

Para cada edificación se establece, en primer término,

la tipología a la que pertenece cada piso constructivo, que viene a constituir el V.U.B.Ep. (Valor Unitario Base), el cual luego es multiplicado el área de construcción por el modificado por los factores de corrección antes expuestos. El procedimiento a observar consiste en la aplicación de las expresiones matemáticas que se explican más adelante.

Ahora en el presente punto es preciso aclarar, como se calculará el AVALÚO

GENERAL DE LAS EDIFICACIONES A.G.E. en cada piso.

$$A.G.E. (\text{piso}) = C.E.(\text{piso}) + C.A.(\text{piso}) + C.I.(\text{piso})$$

Es decir, el costo general de cada piso resulta de sumar:

- El costo de la estructura C.E.(piso), intervienen tres categorías
- El costo de los acabados C.A.(piso), donde intervienen siete categorías,
- El costo de las instalaciones C.I.(piso),

donde intervienen dos categorías.

### 2.3.- COSTOS Y TABLAS DE RUBROS

**REFERENCIALES Y PESOS DE LA CONSTRUCCIÓN.** - Los costos referenciales de los materiales de la construcción aplicables para el bienio serán los siguientes:

#### a) Costo de la estructura.

	MADERA		AUTOSOPORTANTE			ESTRUCTURA DE ACERO			ESTRUCTURA HORMIGON			CAÑA	ALUMINIO
	NÚMERO DE TIPOLOGÍA												
COSTO DE ESTRUCTURA	1	2	3	4	5	5	6	7	9	10	11	12	13
COSTO DE CIMENTACION/ m2	31,63	31,63	23,15	23,15	23,15	31,43	31,43	31,43	52,39	52,39	52,39	31,63	31,63
COSTO DE ESTRUCTURA/ m2	23,53	23,53	15,28	15,28	16,55	19,2	19,2	16,55	19,2	19,2	50,32	15,28	19,2
	ESTRUCTURA MIXTA												
	NÚMERO DE TIPOLOGÍA												
COSTO DE ESTRUCTURA	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
COSTO DE CIMENTACION/ m2	52,39	52,39	52,39	52,39	52,39	52,39	31,43	31,43	31,43	31,43	31,43	31,43	31,63
COSTO DE ESTRUCTURA/ m2	23,53	23,53	23,53	34,44	34,44	34,44	19,2	19,2	16,55	23,53	23,53	23,53	34,44

**Tabla 2.2.** Costo de cimentación y estructura del valor de la estructura de cada tipología.

	MADERA		AUTOSOPORTANTE			ESTRUCTURA DE ACERO			ESTRUCTURA HORMIGON			CAÑA	ALUMINIO
	NÚMERO DE TIPOLOGÍA												
COSTO DE ESTRUCTURA	1	2	3	4	5	5	6	7	9	10	11	12	13
4. PAREDES	17,9894	20,86933	21,33322	21,33322	23,00174	22,81582	22,81582	22,81582	28,47233	28,47233	28,47233	7,527	28,472325
6. CUBIERTA	12,73453	15,0578	13,22127	15,63333	48,22213	11,8306	13,98896	43,14993	12,84494	17,61489	43,14993	11,61523	16,502794
	ESTRUCTURA MIXTA												
	NÚMERO DE TIPOLOGÍA												
COSTO DE ESTRUCTURA	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
4. PAREDES	28,47233	28,47233	25,52183	28,47233	28,47233	28,47233	28,47233	28,47233	28,47233	28,47233	28,47233	28,47233	28,472325
6. CUBIERTA	12,84494	17,61489	43,1137	43,14993	12,84494	17,61489	12,84494	17,61489	43,14993	12,84494	17,61489	43,14993	12,844935

**Tabla 2.3.** Costos unitarios de los elementos constructivos estructurales que se adicionan al costo de la estructura, para la valoración de cada piso.

El costo de la estructura de cada piso [C.E.(piso) ], se lo obtiene mediante la aplicación de la siguiente expresión:

$$C.E.(\text{piso}) = [C.Cimentación + C.estructura + C.paredes + C.cubierta] \times A_{(\text{piso})}$$

Dónde:



**Tabla 2.5.** Costos unitarios de las instalaciones para la valoración de cada piso.

El costo de las instalaciones por cada piso [ C.I.(piso) ], se lo obtiene mediante la aplicación de la siguiente expresión:

$$C.I.(piso) = \sum ( C.I.(i) ) \times A(piso)$$

Dónde:

$\sum ( C.I.(i) )$  : sumatoria de costos unitarios obtenidos en la tala 2.5.

$A_{(piso)}$  : Área de cada piso, será definida gráficamente a través del GIS.

**2.4.- COSTO DE LA CONSTRUCCIÓN.** - El costo de la construcción es el valor que costaría la edificación y acabados que se encuentran dentro de cada predio como si la obra se hubiese acabado hoy, se obtendrá mediante la siguiente expresión:

$$C.C. = \sum [A.G.E. \text{ bloque } (i)]$$

Donde:

**A.G.E. bloque (i):** Avalúo general de cada bloque que es la sumatoria del avalúo de cada piso o costo de reposición por cada piso multiplicado por el factor de depreciación total FDt., (según 2.6.- CALCULO DE LA DEPRECIACIÓN).

**2.5.- COSTO DE REPOSICIÓN.** – El costo de reposición de una determinada construcción es

el que se le asignaría si fuera nueva dicha construcción, es decir terminada en el momento del análisis. El valor depreciado de la construcción constituirá el Valor de Reposición multiplicado por el Factor de Depreciación de la construcción; es este valor el que se tomará para fines impositivos, con el objetivo de obtener el valor de la edificación en su estado real al momento de la valuación.

**2.6.- CÁLCULO DE LA DEPRECIACIÓN.** - A fin de proceder con el cálculo de la depreciación, se utilizarán los datos de estado y edad de la construcción, establecido en las fichas catastrales, los cuales serán procesados con rigor a las Tablas de factores 1, 2, 3, 4 reconocidas internacionalmente por ser objetivas y justas. La depreciación nos dará como resultado el valor final de la construcción.

Se aplicará la siguiente fórmula, la misma que se aplica por cada piso de cada bloque:

$$\text{Factor de depreciación total} = (FDt) = [ (f1) \times (f2) \times (f3) \times (f4) ]$$

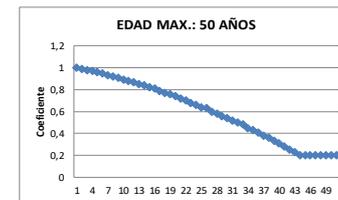
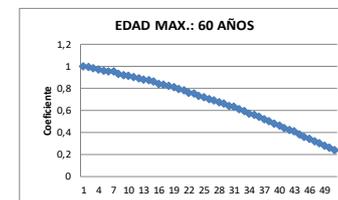
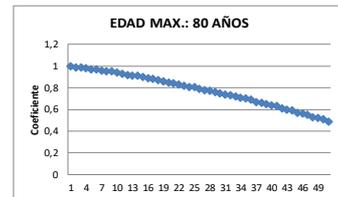
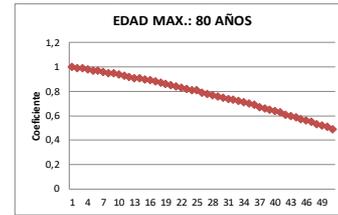
Los valores normalizados de los factores de corrección para el presente bienio serán los siguientes:

**Tabla de Factores N° 1**

RANGOS DE EDAD		FACTOR DE CORRECCIÓN SEGÚN EDAD Y MATERIALES DE ESTRUCTURA				
		EDAD MAX 80	EDAD MAX 80	EDAD MAX 60	EDAD MAX 60	EDAD MAX 50
		TIPOLOGÍAS N°: 3, 4, 5, 9, 10, 11 HoA0 y AUTOSOPORT.	TIPOLOGÍAS N°: 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 MIXTAS	TIPOLOGÍAS N°: 1, 2 MADERA	TIPOLOGÍAS N°: 6, 7, 8 ACERO	TIPOLOGÍAS N°: 12 y 13 CAÑA, ALUMINIO
0	1	1	1	1	1	1
1	2	0,99	0,99	0,99	0,99	0,99
2	3	0,99	0,99	0,98	0,98	0,98
3	4	0,98	0,98	0,97	0,97	0,97
4	5	0,97	0,97	0,96	0,96	0,96
5	6	0,97	0,97	0,95	0,95	0,95
6	7	0,96	0,96	0,95	0,95	0,93
7	8	0,95	0,95	0,93	0,93	0,92
8	9	0,95	0,95	0,92	0,92	0,91
9	10	0,94	0,94	0,91	0,91	0,89
10	11	0,93	0,93	0,9	0,9	0,88
11	12	0,92	0,92	0,89	0,89	0,87
12	13	0,91	0,91	0,88	0,88	0,85
13	14	0,91	0,91	0,87	0,87	0,84
14	15	0,9	0,9	0,86	0,86	0,82
15	16	0,89	0,89	0,84	0,84	0,81
16	17	0,88	0,88	0,83	0,83	0,79
17	18	0,87	0,87	0,82	0,82	0,77
18	19	0,86	0,86	0,81	0,81	0,76
19	20	0,85	0,85	0,79	0,79	0,74
20	21	0,84	0,84	0,78	0,78	0,72
21	22	0,83	0,83	0,76	0,76	0,7
22	23	0,82	0,82	0,75	0,75	0,68
23	24	0,81	0,81	0,73	0,73	0,66
24	25	0,81	0,81	0,72	0,72	0,64
25	26	0,79	0,79	0,7	0,7	0,63
26	27	0,78	0,78	0,69	0,69	0,6
27	28	0,77	0,77	0,67	0,67	0,58
28	29	0,76	0,76	0,66	0,66	0,56
29	30	0,75	0,75	0,64	0,64	0,54
30	31	0,74	0,74	0,63	0,63	0,52
31	32	0,73	0,73	0,61	0,61	0,5
32	33	0,72	0,72	0,59	0,59	0,48
33	34	0,71	0,71	0,57	0,57	0,45
34	35	0,7	0,7	0,56	0,56	0,43
35	36	0,69	0,69	0,54	0,54	0,41
36	37	0,67	0,67	0,52	0,52	0,38
37	38	0,66	0,66	0,5	0,5	0,36
38	39	0,65	0,65	0,48	0,48	0,33
39	40	0,64	0,64	0,46	0,46	0,31
40	41	0,63	0,63	0,44	0,44	0,28
41	42	0,61	0,61	0,42	0,42	0,25
42	43	0,6	0,6	0,41	0,41	0,23
43	44	0,59	0,59	0,38	0,38	0,2
44	45	0,57	0,57	0,36	0,36	0,2
45	46	0,56	0,56	0,34	0,34	0,2
46	47	0,55	0,55	0,32	0,32	0,2
47	48	0,53	0,53	0,3	0,3	0,2
48	49	0,52	0,52	0,28	0,28	0,2
49	50	0,51	0,51	0,26	0,26	0,2
50	y más	0,49	0,49	0,24	0,24	0,2

NOTA: Edad Máxima de depreciación se refiere al límite de antigüedad de duración de la estructura de la edificación, año a partir del cual la depreciación mantiene un mismo factor Residual, 20% .

**GRÁFICOS DE FUNCIÓN LOGARÍTMICA**



**TABLA DE FACTORES N° 2**

**FACTORES DE CORRECCIÓN POR**

CÓ	CÓDIG	DESC	% DE	FA
----	-------	------	------	----

3	1	MUY	0%	1.10
3	2	BUEN	0%	1.00
3	3	REGU	5%	0.95
3	4	MALO	20%	0.80
3	5	OBSO	50%	0.50

TABLA DE FACTORES N° 3				
FACTORES DE CORRECCIÓN POR				
CÓ	CÓDI	DESCRI	% DE	FA
3	1	EN	0%	1.00
3	2	EN	0%	1.00
3	3	TERMIN	0%	1.00
3	4	EN	0%	1.00
3	5	ABAND	-10%	0.90
3	6	RECON	10%	1.10
3	7	SIN	0%	1.00

TABLA DE FACTORES N° 4				
FACTORES DE CORRECCIÓN POR				
CÓ	CÓDI	DESCRI	% DE	FA
3	1	NO	-20%	0.8
3	2	ECONÓM	-10%	0.9
3	3	BÁSICO	0%	1.0
3	4	BUENO	10%	1.1
3	5	LUJO	20%	1.2

### 3.- VALOR DE LAS MEJORAS. -

Se establece el valor de las mejoras que se hayan desarrollado con el carácter de permanente dentro de una determinada construcción o en un determinado predio urbano del cantón Guamote, utilizando para ello el método de reposición, que consiste en calcular el avalúo de cada mejora a costos actualizados de construcción de manera unitaria, es decir simulando que la construcción se la hubiera concluido “hoy”, para luego proceder a depreciarla de forma proporcional al tiempo de vida útil de los materiales de construcción de la estructura del edificio. Se afectará además con los factores de estado de conservación del

edificio y de la edad del inmueble en cuestión.

**3.1.- CATÁLOGO DE MEJORAS.** - Se ha seleccionado un cierto número de mejoras predominantes o “tipo” que, representan a la totalidad de las actualmente existen en las áreas urbanas del cantón Guamote. Se estableció un catálogo se puede apreciar en la tabla 3.1

### 3.2.- COSTO DE LAS MEJORA.

- El costo de las mejoras es el valor que se invertiría si las mejoras que se encuentran dentro de cada predio se hubiesen implementado hoy, se obtendrá mediante la siguiente expresión:

$$C.M. (\text{predio}) = \sum [C.M. (i) ]$$

Dónde:

**C.M. (i):** Costo de cada mejora, para lo cual se determina el costo de reposición y se multiplica por el factor de depreciación total fDt. Obteniéndose el avalúo por mejora.

**C.M.(predio):** La sumatoria del avalúo de cada mejora, obteniéndose un avalúo total por mejoras en el predio.

A.1. COSTO POR UNIDAD DE			
	RUBRO	U	P
1.- ASCENS	ASCENSOR	U	52
	MONTACARGA	U	31
2.- AIRE ACOND CIONA	CENTRAL DE AIRE	M	51.
	SISTEMA DE VENTILACIÓN	M	86. 2 18

3.- SISTEMA DE	SISTEMA DE	M	15.
	SISTEMA DE	M	15.
4.- PISCINA	PISCINA	M	28
	PISCINA CUBIERTA	M	41
5.- CERRAMIENTO EXTERIORES	CERRAMIENTO DE	M	13
	CERRAMIENTO DE	M	39.
	CERRAMIENTO DE	M	58.
	CERRAMIENTO	M	17
	CERRAMIENTO	M	22
	CERRAMIENTO DE	M	24
6.- INSTALACIONES	CANCHA	M	7.7
	CANCHA	M	42.
	CANCHA	M	21.
	CANCHA	M	39.
7.-	JARDINES	M	19.
8.-	MURO DE PIEDRA	M	17
9.- INSTALACIONES	SISTEMA	U	32
	CISTERNA	U	80
	RESERVORIO	U	16
	TANQUE DE AGUA	U	80
	ASADERO O BBQ	U	82
10.- OTRAS INSTALACIONES	PORTÓN	U	17
	PORTÓN	U	17
	SISTEMA DE	G	13
	SISTEMA CONTRA	G	21
	SISTEMA DE GAS	G	14
11.- PROTECCIÓN	PROTECCIÓN DE	G	96.
	PROTECCIÓN DE	G	59.
	PROTECCIÓN DE	G	54.
	PROTECCIÓN DE	G	10

*Tabla 3.1 Tipos de mejora, costos unitarios de las mismas, tiempo de vida útil y valor residual.*

**3.3.- COSTO DE REPOSICIÓN.** - El costo de reposición de una determinada mejora es el que se le asignaría si fuera nueva, es decir terminada o implementada en el momento del análisis. El valor depreciado de la mejora

constituirá el Valor de Reposición multiplicado por el Factor de Depreciación de la mejora; es este valor el que se tomará para fines impositivos, con el objetivo de obtener el valor de las mejoras en su estado real al momento de la valuación.

**3.4.- CÁLCULO DE LA DEPRECIACIÓN.** - A fin de proceder con el cálculo de la depreciación, se utilizarán los datos de estado y edad de las mejoras, establecido en las fichas catastrales, los cuales serán procesados con rigor a las Tablas de factores 5, 6, 7, reconocidas internacionalmente por ser objetivas y justas. La depreciación nos dará como resultado el valor final de la construcción.

Se aplicará la siguiente fórmula, la misma que se aplica por cada piso de cada bloque:

$$\text{Factor de depreciación total} = (\text{FDt}) = [ (f5) \times (f6) \times (f7) ]$$

Los valores normalizados de los factores de corrección para el presente bienio serán los siguientes:

Tabla de Factores N° 5

RANGOS DE EDAD		FACTOR DE CORRECCIÓN POR ANTIGÜEDAD EN MEJORAS				
		EDAD MAX 35	EDAD MAX 20	EDAD MAX 20	EDAD MAX 15	EDAD MAX 15
		DEP MAX 20%	DEP MAX 40%	DEP MAX 20%	DEP MAX 40%	DEP MAX 20%
0	1	1	1	1	1	1
1	2	0,99	0,97	0,97	0,96	0,96
2	3	0,97	0,95	0,95	0,92	0,92
3	4	0,95	0,91	0,91	0,88	0,88
4	5	0,94	0,88	0,88	0,83	0,83
5	6	0,92	0,84	0,84	0,78	0,78
6	7	0,9	0,81	0,81	0,72	0,72
7	8	0,88	0,76	0,76	0,66	0,66
8	9	0,86	0,72	0,72	0,59	0,59
9	10	0,84	0,67	0,67	0,52	0,52
10	11	0,82	0,63	0,63	0,44	0,44
11	12	0,79	0,57	0,57	0,4	0,36
12	13	0,77	0,52	0,52	0,4	0,28
13	14	0,75	0,46	0,46	0,4	0,2
14	15	0,72	0,41	0,41	0,4	0,2
15	16	0,69	0,4	0,34	0,4	0,2
16	17	0,67	0,4	0,28	0,4	0,2
17	18	0,64	0,4	0,21	0,4	0,2
18	19	0,61	0,4	0,2	0,4	0,2
19	20	0,58	0,4	0,2	0,4	0,2
20	21	0,55	0,4	0,2	0,4	0,2
21	22	0,52	0,4	0,2	0,4	0,2
22	23	0,49	0,4	0,2	0,4	0,2
23	24	0,46	0,4	0,2	0,4	0,2
24	25	0,42	0,4	0,2	0,4	0,2
25	26	0,39	0,4	0,2	0,4	0,2
26	27	0,35	0,4	0,2	0,4	0,2
27	28	0,32	0,4	0,2	0,4	0,2
28	29	0,28	0,4	0,2	0,4	0,2
29	30	0,24	0,4	0,2	0,4	0,2
30	31	0,2	0,4	0,2	0,4	0,2
31	32	0,2	0,4	0,2	0,4	0,2
32	33	0,2	0,4	0,2	0,4	0,2
33	34	0,2	0,4	0,2	0,4	0,2
34	35	0,2	0,4	0,2	0,4	0,2
35	36	0,2	0,4	0,2	0,4	0,2
36	37	0,2	0,4	0,2	0,4	0,2
37	38	0,2	0,4	0,2	0,4	0,2
38	39	0,2	0,4	0,2	0,4	0,2
39	40	0,2	0,4	0,2	0,4	0,2
40	41	0,2	0,4	0,2	0,4	0,2
41	42	0,2	0,4	0,2	0,4	0,2
42	43	0,2	0,4	0,2	0,4	0,2
43	44	0,2	0,4	0,2	0,4	0,2
44	45	0,2	0,4	0,2	0,4	0,2
45	46	0,2	0,4	0,2	0,4	0,2
46	47	0,2	0,4	0,2	0,4	0,2
47	48	0,2	0,4	0,2	0,4	0,2
48	49	0,2	0,4	0,2	0,4	0,2
49	50	0,2	0,4	0,2	0,4	0,2
50	y más	0,2	0,4	0,2	0,4	0,2

NOTA: La Edad Máxima de depreciación se refiere al límite de antigüedad de duración de la estructura de la edificación, año a partir del cual la depreciación mantiene un mismo factor Residual, entre 40% y 20% .

GRÁFICOS DE FUNCIÓN LOGARÍTMICA

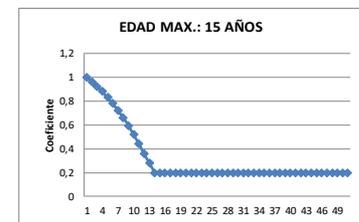
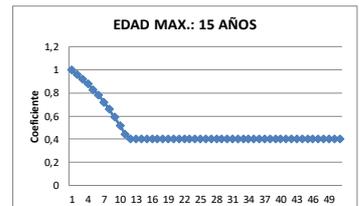
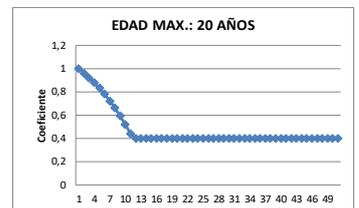
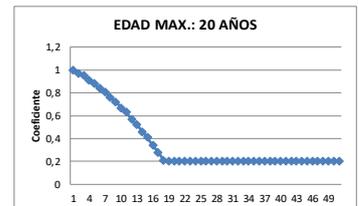
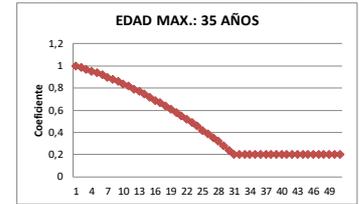


TABLA DE FACTORES N° 6

FACTORES DE CORRECCIÓN POR ESTADO DE LAS EDIFICACIONES				
CÓDIGO	CÓDIGO FICHA	DESCRIPCIÓN	% DE DEPRECIACIÓN	FACTOR
3	1	MUY BUENO	0%	1.10
3	2	BUENO	0%	1.00
3	3	REGULAR	5%	0.95
3	4	MALO	20%	0.80
3	5	OBSOLETO	50%	0.50

TABLA DE FACTORES N° 7				
FACTORES DE CORRECCIÓN POR TIPO DE INTERVENCIÓN				
CÓDIGO	CÓDIGO FICHA	DESCRIPCIÓN	% DE DEPRECIACIÓN	FACTOR
3	1	EN ESTRUCTURA	0%	1.00
3	2	EN ACABADOS	0%	1.00
3	3	TERMINADA	5%	1.00
3	4	EN PLANOS	0%	1.00
3	5	ABANDONADA	-10%	0.90
3	6	RECONSTRUIDA	10%	1.10
3	7	SIN MODIFICACIÓN	0%	1.00

**Artículo 17. - Determinación de la Base Imponible.-** La base imponible se determina a partir del valor de la propiedad, en aplicación de las rebajas, deducciones y exenciones previstas en el CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN y otras leyes.

**Artículo 18. – Impuesto Anual Adicional a Propietarios de Solares no Edificados o de Construcciones Obsoletas en Zonas de Promoción Inmediata.-** Los propietarios de solares no edificados y construcciones obsoletas ubicadas en zonas de promoción inmediata descrita en el Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, pagarán un impuesto adicional, de acuerdo con las siguientes alícuotas:

a) El 1°/oo adicional que se cobrará sobre el valor de la propiedad de los solares no edificados; y,

b) El 2°/oo adicional que se cobrará sobre el valor de la propiedad de las propiedades consideradas obsoletas, de acuerdo con lo establecido con esta Ley.

Este impuesto se aplicara transcurrido un año desde la declaración de la zona de promoción inmediata, para los contribuyentes comprendidos en la letra a).

Para los contribuyentes comprendidos en la letra b), el impuesto se aplicara transcurrido un año desde la respectiva notificación.

Las zonas de promoción inmediata las definirá la municipalidad en su territorio urbano del cantón mediante ordenanza.

**Artículo 19.- Impuesto A Los Solares No Edificados.-** Se establece un recargo anual del dos por mil (2 %) que se cobrará sobre el valor, que gravarán a los inmuebles no edificados hasta que se realice la edificación, de acuerdo con las siguientes regulaciones:

- a) El recargo sólo afectará a los inmuebles que estén situados en zonas urbanizadas, esto es, aquellas que cuenten con los servicios básicos, tales como agua potable, canalización y energía eléctrica;
- b) El recargo no afectará a las áreas ocupadas por parques o jardines adyacentes a los edificados ni a las correspondientes a retiros o limitaciones zonales, de conformidad con las ordenanzas vigentes que regulen tales aspectos;
- c) En caso de inmuebles destinados a estacionamientos de vehículos, los propietarios deberán obtener del GAD Guamote una autorización que justifique la necesidad de dichos estacionamientos en el lugar; caso contrario, se considerará como inmueble no edificado. Tampoco afectará a los terrenos no construidos que formen parte propiamente de una explotación agrícola, y/o ganadera en predios que deben considerarse urbanos por hallarse dentro del sector de demarcación urbana, y que, por tanto, no se encuentran en la zona habitada;
- d) Cuando por terremoto, u otra causa semejante, se destruyere un edificio, no habrá lugar a recargo de que trata este artículo, en los cinco

años inmediatos siguientes al del siniestro;

- e) En el caso de transferencia de dominio sobre inmuebles sujetos al recargo, no habrá lugar a éste en el año que se efectúe el traspaso ni en el año siguiente.

Sin embargo, este plazo se extenderá a cinco años a partir de la fecha de la respectiva escritura, en el caso de inmuebles pertenecientes a personas que no poseyeren otro inmueble dentro del cantón y que estuvieren tramitando préstamos para construcción de viviendas en una de las instituciones financieras legalmente constituidas en el país, conforme se justifique con el correspondiente certificado. En el caso de que los propietarios de los bienes inmuebles sean migrantes ecuatorianos en el exterior, ese plazo se extenderá a diez años; y,

- f) No estarán sujetos al recargo los solares cuyo valor de la propiedad sea inferior al equivalente a veinte y cinco remuneraciones mensuales básicas mínimas unificadas del trabajador en general.

**Artículo 20.- Determinación Del Impuesto Predial.** - Para determinar la cuantía el impuesto predial urbano, se aplicará la tarifa de 0,60 por mil, calculado sobre el valor de la propiedad.

**Artículo 21.- DEDUCCIONES, REBAJAS, EXENCIONES.** - Determinada la base imponible, se considerarán las rebajas, deducciones y exoneraciones consideradas en los Art 503,

510, 520 y 521 del COOTAD y demás rebajas, deducciones y exenciones establecidas por Ley, para las propiedades urbanas que se harán efectivas, de así requerirse, mediante la presentación de la solicitud correspondiente por parte del contribuyente ante el Director Financiero Municipal, quien resolverá su aplicación.

Por la consistencia tributaria, consistencia presupuestaria y consistencia de la emisión plurianual es importante considerar el dato de la RBU (Remuneración Básica Unificada del trabajador), el dato oficial que se encuentre vigente en el momento de legalizar la emisión del primer año del bienio, ingresará ese dato al sistema, si a la fecha de emisión del segundo año no se tiene dato oficial actualizado, se mantendrá el dato de RBU del año anterior.

Las solicitudes de rebajas y deducciones se podrán presentar hasta el 31 de diciembre del año inmediato anterior y estarán acompañadas de todos los documentos justificativos.

## CAPITULO IV

### IMPUESTO A LA PROPIEDAD RURAL

**Artículo 22.- Objeto del Impuesto.-** Quedan sujetos al pago del impuesto a la propiedad rural, todos los propietarios o poseedores de predios ubicados dentro de la jurisdicción del cantón Guamote, excepto las zonas urbanas de la cabecera cantonal y de las demás zonas urbanas del cantón de conformidad a la ley.

**Artículo 23.- Impuestos que gravan a la propiedad rural.-** los predios rurales están gravados por los siguientes impuestos establecidos en el Código Orgánico de

Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

1. El impuesto a la propiedad rural.

**Artículo 24.- Hecho Generador.-** El hecho generador del impuesto predial constituyen los predios rurales ubicados en el cantón Guamote y su propiedad o posesión. La posesión no implica la titularidad del derecho de propiedad ni de ninguno de los derechos reales determinados en el Código Civil.

El catastro registrará los elementos cuantitativos y cualitativos que establecen la existencia del hecho generador, los cuales estructurarán el contenido de la información predial, en el formulario de declaración mixta o ficha predial con los siguientes indicadores generales:

1. Identificación predial
2. Tenencia
3. Descripción del Terreno
4. Infraestructura y servicios
5. Uso del suelo
6. Zonificación Homogénea
7. Descripción de las edificaciones

**Artículo 25.- Sujeto Pasivo.-** Son sujetos pasivos, los propietarios o poseedores de los predios situados fuera de los límites de las zonas urbanas, y en cuanto a lo demás sujetos de obligación y responsables del impuesto se estará a lo que dispone el Código Tributario.

**Artículo 26.- Elementos de Valoración de los predios rurales.-** Para fines y efectos catastrales, la valoración de los predios deberá basarse en los siguientes elementos: valor del suelo rural y valor de las edificaciones.

**Artículo 27.- De la actualización del avalúo de los predios.-** Para la actualización de la valoración rural se utilizará el enfoque de mercado, el cual proporciona una estimación del valor comparando el bien con otros idénticos o similares. Para la aplicación de este enfoque se tomará como referencia transacciones y avalúos, realizados con anterioridad, los mismos que serán actualizados con el índice de precios al consumidor, desde el momento de la transacción o dato investigado hasta el momento en que se hace el avalúo.

**Artículo 28.- Del avalúo de los predios.-** Para establecer el valor de la propiedad se considerará, en forma obligatoria, los siguientes elementos:

**a) El valor del suelo rural**

Es el precio unitario de suelo rural, determinado por un proceso de comparación con precios unitarios de venta de inmuebles en condiciones similares u homogéneas del mismo sector según la zona agroeconómica homogénea determinada y el uso actual del suelo, multiplicado por la superficie del inmueble.

**a.1.** Para determinar el valor del suelo se utiliza un modelo cartográfico que emplea el mapa temático de cobertura y uso de la tierra clasificado en agregaciones<sup>1</sup>:

Las variables pertenecientes a cada unidad (cobertura, sistemas productivos, capacidad de uso de las tierras) se combinan entre sí, a través de técnicas de geo procesamiento, y

---

<sup>1</sup> Conjunto de coberturas o cultivos que le dan un uso o aprovechamiento ha determinado predio.

se obtienen Zonas Agroeconómicas Homogéneas de la Tierra, las cuales representan áreas con características similares en cuanto a condiciones físicas, de accesibilidad a infraestructura, servicios y dinámica del mercado de tierras rurales; asignando un precio o valor, expresado en dólares de los Estados Unidos de Norteamérica por hectárea de acuerdo al uso del suelo, y así generar las Zonas Agroeconómicas Homogéneas (ZAH), utilizados para determinar el Mapa de Valor de la Tierra Rural, con el cual se calcula el avalúo masivo de los predios mediante la siguiente fórmula del valor bruto del suelo:

$$A_m = \left( \sum ((S_1 \times P_1 \times IPC) + (S_2 \times P_2 \times IPC) + \dots + (S_n \times P_n \times IPC)) \right)$$

Dónde:

$A_m$  = Avalúo masivo del predio, expresado en dólares (\$USD)

$S_{1...n}$  = Superficie del subpredio intersecado con las ZAH, expresada en hectáreas

$P_{1...n}$  = Precio o valor de la ZAH, expresado en dólares por hectárea (\$USD/ha)

$IPC$  = índice de precio al consumidor

*Anexo 2 que corresponde al Mapa de Valor de la Tierra Rural.*

*Anexo 3 que corresponde a la Matriz de Valor.*

**a.2 Predios con uso alternativo al agrario.** - Son aquellos que poseen áreas con una situación de comportamiento diferente al que presenta la zona rural, puede ser por extensión, por acceso a servicios, por distancia a centros poblados relevantes y/o por presentar una actividad productiva que no es relacionada con el ámbito agropecuario.

**Factores de aumento o reducción del valor del terreno.** - Para el avalúo individual de los predios rurales tomando en cuenta sus características propias, se establecen fórmulas de cálculo y factores de aumento o reducción del valor del terreno.

Para efectos de cálculo, los factores aplicados a los subpredios son: riego, pendiente, y edad de plantaciones forestales y frutales perennes.

Los factores aplicados a los predios son: accesibilidad a centros poblados de relevancia, vías de primer y segundo orden; la titularidad de los predios, y la diversificación.

Las fórmulas de aplicación de factores son los siguientes:

**Factores aplicados a subpredios según el riego**

DESC_RIEGO	COEF_RIEGO
PERMANENTE	1,15
OCASIONAL	1,10
NO TIENE	1
NO APLICA	1

**Factores aplicados a subpredios según la pendiente:**

CLAS_PEND	PORC_PEND	DESC_PEND	COEF_PEND
1	0 – 5	PLANA	1,00
2	5 – 10	SUAVE	1,00
3	10 – 20	MEDIA	0,99
4	20 – 35	FUERTE	0,98
5	35 – 45	MUY FUERTE	0,97
6	45 – 70	ESCARPADA	0,96
7	> 70	ABRUPTA	0,95

$A_t = \text{Área Total}$

**Factores aplicados a subpredios según la edad:**

DESC_EDAD	COEF_EDAD
PLENA PRODUCCION	1
EN DESARROLLO	0,99
FIN DE PRODUCCION	0,99
NO APLICA	1

**Fórmula de aplicación de factor pendiente:**

$$FP = \frac{\sum(A_1 - fp_1 + A_2 - fp_2 + \dots + A_n - fp_n)}{A_t}$$

Dónde:

FP = Factor de Pendiente del Predio  
 $A_{1...n}$  = Área de Intersección  
 $fp_{1...n}$  = Factor pendiente del área de intersección

**Factores aplicados a predios según la accesibilidad a centros poblados de relevancia, vías de primer y segundo orden**

CLAS_ACCES	DESC_ACCES	COEF_ACCES
1	MUY ALTA	1,03
2	ALTA	1,02

3	MODERADA	1,01
4	REGULAR	1,00
5	BAJA	0,99
6	MUY BAJA	0,98

### b.1. Edificaciones terminadas

#### Fórmula de aplicación de factor accesibilidad Vial:

$$FA = \frac{\sum(A_1 \times fp_1 + A_2 \times fp_2 + \dots + A_n \times fp_n)}{A_t}$$

Dónde:

FA = Factor de Accesibilidad del Predio

$A_1$  = Área de Intersección

$fp$  = Factor Accesibilidad

$A_t$  = Área Total

#### Factores aplicados a predios según la titularidad:

DESC_TITUL	COEF_TITUL
CON TITULO	1
SIN TITULO	0,99
S/I	1

#### Factores aplicados a predios según la diversificación:

##### DIVERSIFICACIÓN-FD

ALIFICACIÓN CANTÓN

##### APLICACIÓN DE FACTOR

Mérito	2,00	Este factor se aplicará de acuerdo al criterio técnico municipal a uno o varios predios, mismos que serán seleccionados manualmente, con herramientas del SINAT
Normal	1,00	
Demérito	0,50	

Dónde:

$$V_r = \left( \sum P_e + \sum P_a \right)$$

$V_r$  = Valor actualizado de la construcción

$P_e$  = Precio de los materiales o rubros que conforman la estructura, pared y cubierta de la construcción, expresado en dólares por metros cuadrados (\$USD/m<sup>2</sup>)

$P_a$  = Precio de los materiales o rubros que conforman los acabados de la construcción, expresado en

#### b) El valor de la edificaciones y de reposición

dólares por metros cuadrados (\$USD/m<sup>2</sup>)

Esta sumatoria permite cuantificar económicamente cada metro cuadrado de construcción de los diferentes pisos de la construcción o bloque constructivo, para así obtener el valor de la obra como si fuera nueva. Al valor de reposición se multiplica por la superficie o área de construcción de cada piso y da como resultado el valor actual, al cual se le aplican los factores de aumento o demérito por cada piso de construcción para obtener el valor depreciado, mediante las siguientes ecuaciones:

$$V_a = V_r \times S_c$$

Dónde:

$V_a$  = Valor actual bruto de la construcción expresado en dólares (\$USD)

$V_r$  = Valor actualizado de la construcción, expresado en dólares (\$USD)

$S_c$  = Superficie de la construcción, expresada en metros cuadrados

$$V_d = V_a \times IPC \times f_t$$

Dónde:

$V_d$  = Valor neto depreciado de la construcción, expresado en dólares (\$USD)

IPC = índice de precio al consumidor

$f_t$  = Factor total

$$f_t = f_d \times f_e \times f_u$$

Dónde:

$f_d$  = Factor de depreciación que está en función de la antigüedad de la construcción y de la vida útil del material predominante de la estructura

$f_e$  = Factor de estado en el que se encuentra la construcción.

$f_u$  = Factor de uso al que está destinado la construcción.

Para aplicar el costo actualizado de los materiales predominantes de estructura, pared y cubierta se realiza en función de la actualización de costos directos de mano de obra, de acuerdo al reajuste de precios de salarios mínimos publicados por el Ministerio de Trabajo para el año 2019.

El tipo de acabado de los materiales predominantes se determina con los costos indirectos que se aplica en el análisis de precios unitarios, como constan a continuación:

COSTO INDIRECTO (CI)		
CODIGO	ACABADO	VALOR (CI)
1	TRADICIONAL – BASICO	0.10
2	ECONOMICO	0.15
3	BUENO	0.20
4	LUJO	0.25

**TABLA DE MATERIALES PREDOMINANTES DE LA ESTRUCTURA**

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	BÁSICO	ECONÓMICO	BUENO	LUJO
--------	-------------	--------	-----------	-------	------

					O
1	Hormigón Armado	74.86	78.26	81.66	85.06
2	Acero	73.54	76.88	80.23	83.57

3	Aluminio	91.41	95.56	99.72	3.87
4	Madera 1 (con Tratamiento Periódico)	57.50	60.11	62.73	.34
5	Paredes Soportantes	32.41	33.88	35.36	.83
9	Otro	16.21	16.94	17.68	.41
10	Madera 2	18.64	19.48	20.33	.19

**TABLA DE MATERIALES  
PREDOMINANTES DE LA PARED**

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	BÁSICO	ECONÓMICO	BUENO	LUJO
0	No Tiene	0.00	0.00	0.00	0.00
1	Hormigón	42.99	44.94	46.90	48.85

2	Ladrillo o Bloque	22.65	23.68	24.71	25.74
3	Piedra	29.27	30.60	31.92	33.25
4	Madera	12.07	12.63	13.18	13.73
5	Metal	27.47	28.72	29.97	31.22
6	Adobe o Tapia	27.98	29.26	30.53	31.80
7	Bahareque - cana revestida	12.07	12.63	13.18	13.73
8	Cana	12.07	12.63	13.18	13.73
9	Aluminio o Vidrio	158.45	165.65	172.86	180.06
10	Plástico o Lona	7.51	7.85	8.19	8.53
99	Otro	3.75	3.92	4.09	4.27

**TABLA DE MATERIALES  
PREDOMINANTES DE LA CUBIERTA**

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	BÁSICO	ECONÓMICO	BUENO	LUJO
0	No Tiene	0.00	0.00	0.00	0.00
1	(Loza de) Hormigón	52.34	54.73	57.10	59.48
2	Asbesto - cemento (Eternit. Ardex. Duratecho)	22.83	23.87	24.91	25.94
3	Teja	22.83	23.87	24.91	25.94
4	Zinc	13.75	14.37	15.00	15.62
5	Otros Metales	68.14	71.25	74.34	77.44
6	Palma. Paja	18.30	19.13	19.96	20.79
7	Plástico. policarbonato y similares	16.35	17.10	17.84	18.58
9	Otro	6.87	7.19	7.50	7.81

Los acabados generales de la construcción son determinados por la sumatoria del valor de la estructura, pared y cubierta, multiplicados por un factor que está relacionado con la cantidad y calidad de los

acabados que se encuentran dentro de la construcción.

COD	ACABADO	FACTOR
1	FACTOR ACABADO	0.19

	BASICO- TRADICIONAL	
2	FACTOR ACABADO ECONOMICO	0.35
3	FACTOR ACABADO BUENO	0.46
4	FACTOR ACABADO LUJO	0.55

La depreciación se calculará aplicando el método de Ross determinado en función de la antigüedad y su vida útil estimada para cada material predominante empleado en la estructura; además, se considerará el factor de estado de conservación relacionado con el mantenimiento de la edificación. Para obtener el factor total de depreciación se empleará la siguiente fórmula:

$$f_d = \left[ 1 - \left( \left( \frac{E}{V_t} \right) + \left( \frac{E}{V_t} \right)^2 \right) \times 0.50 \right] \times C_h$$

Dónde:

$f_d$  = Factor depreciación  
 $E$  = Edad de la estructura  
 $V_t$  = Vida útil del material predominante de la estructura  
 $C_h$  = Factor de estado de conservación de la estructura

Se aplicará la fórmula cuando la edad de la construcción sea menor al tiempo de vida útil, caso contrario se aplicará el valor del 40% del valor residual.

El factor estado de conservación de construcción se califica en función de la información ingresada de la Ficha Predial Rural de la siguiente manera:

Categoría	Factor
Malo	0,474
Regular	0,819
Bueno	1,00

**Tabla Factores de Estado de Conservación**

VIDA UTIL (AÑOS)				
CO DIG O	ESTRUCTU RA	RANGO*		CANT ONA L
		MA XIM O	MIN IM O	
1	HORMIGON ARMADO	100	60	80
2	ACERO	100	60	80
3	ALUMINIO	80	40	60
4	MADERA <b>OPCION 2</b> (QUE NO RECIBA TRATAMIE NTO PERÍODICO)	25	15	20
5	PAREDES SOPORTAN TES	60	40	50
6	MADERA <b>OPCION 1</b> (QUE RECIBA TRATAMIE NTO PERÍODICO)	60	40	50
9	OTRO	50	30	40

**TABLA DE FACTORES DE USO**

CODIGO	Calificación	Factor por uso
0	Sin uso	1
1	Bodega/almacenamiento	0,95
2	Garaje	0,975
3	Sala de máquinas o equipos	0,9
4	Salas de postcosecha	0,9
5	Administración	0,975
6	Industria	0,9
7	Artesanía, mecánica	0,95
8	Comercio o servicios	0,975
9	Turismo	0,975
10	Culto	0,975
11	Organización social	0,975
12	Educación	0,9
13	Cultura	0,975
14	Salud	0,95
15	Deportes y recreación	0,95
16	Vivienda particular	0,975
17	Vivienda colectiva	0,975
99	Indefinido/otro	0,95

Las construcciones agroindustriales adheridas al predio son determinadas por el tipo de material que conforma la estructura que soporta esta construcción.

VALORES EN US\$ POR m <sup>2</sup> DE CONSTRUCCIONES AGROINDUSTRIALES /MATERIALES	Hormigón	Ladrillo Bloque	Piedra	Madera
ESTABLO GANADO MAYOR	54,63	54,63	57,64	46
ESTABLO GANADO MEDIO O MENOR	54,63	54,63	57,64	46
SALA DE ORDEÑO	54,63	54,63	57,64	46
GALPON AVICOLA	54,63	54,63	57,64	46
PISCINAS (camarón/piscicola)	11,08			
ESTANQUE O RESERVORIO	20,11			
INVERNADEROS				
TENDALES	29,43			

**Artículo 29.- Determinación de la Base imponible.-** La tarifa del impuesto predial

rural correspondiente a cada unidad predial, se calculará considerándose desde el 0.25X1000 (cero punto veinticinco por mil) hasta el 3.00X1000 (tres por mil), aplicando una alícuota al avalúo total.

**Artículo 30.- Banda impositiva.** - Para determinar la cuantía del impuesto predial rural, se aplicará la tarifa de 0.60 por mil, calculado sobre el valor de la propiedad.

**Artículo 31.- Valor Imponible.** - Para establecer el valor imponible, se sumarán los valores de los predios que posea un propietario en un mismo cantón y la tarifa se aplicará al valor acumulado, previa la deducción a que tenga derecho el contribuyente.

**Artículo 32.- Tributación de predios en copropiedad.** - Cuando hubiere más de un propietario de un mismo predio, se aplicarán las siguientes reglas: los contribuyentes, de común acuerdo o no,

podrán solicitar que en el catastro se haga constar separadamente el valor que corresponda a la parte proporcional de su propiedad. A efectos del pago de impuestos, se podrán dividir los títulos prorrateando el valor del impuesto causado entre todos los copropietarios, en relación directa con el avalúo de su propiedad. Cada propietario tendrá derecho a que se aplique la tarifa del impuesto según el valor que proporcionalmente le corresponda. El valor de las hipotecas se deducirá a prorrata del valor del predio.

Para este objeto se dirigirá una solicitud a la dirección financiera. Presentada la solicitud, la enmienda tendrá efecto el año inmediato siguiente.

Cuando hubiere lugar a deducciones de cargas hipotecarias, el monto de las deducciones a que tienen derecho los propietarios en razón del valor de la hipoteca y del valor del predio, se dividirá y se aplicará a prorrata del valor de los derechos de cada uno.

## CAPITULO V

### TRIBUTOS ADICIONALES SOBRE EL IMPUESTO PREDIAL

**Artículo 33.- Tributo adicional al impuesto predial.-** Al mismo tiempo con el impuesto predial se cobrarán los siguientes tributos adicionales:

- a) Tasa por servicios administrativos.  
- El valor de esta tasa anual es de 2.00 USD por cada unidad predial urbana y 1.00 USD por cada unidad predial rural.
- b) Contribución predial a favor del Cuerpo de Bomberos.- El valor de esta contribución anual es el 0.15

por mil del avalúo total de la unidad predial urbana o rural, tal como lo establece la Ley.

Se incorporarán a la presente ordenanza y durante su vigencia, aquellos tributos que fueren creados por ley.

## CAPITULO VI

### EXENCIONES DE IMPUESTOS

**Artículo 34.- Predios y bienes exentos.-** Están exentas del pago de impuesto predial las siguientes propiedades:

Las propiedades del Estado y demás entidades del sector público;

Las propiedades de las instituciones de asistencia social o de educación particular cuyas utilidades se destinen y empleen a dichos fines y no beneficien a personas o empresas privadas

Las propiedades de gobiernos u organismos extranjeros que no constituyan empresas de carácter particular y no persigan fines de lucro;

Las tierras comunitarias de las comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas o afro ecuatorianas;

Los terrenos que posean y mantengan bosques primarios o que reforesten con plantas nativas en zonas de vocación forestal;

Las tierras pertenecientes a las misiones religiosas establecidas o que se establecieron en la región amazónica ecuatoriana cuya finalidad sea prestar servicios de salud y educación a la comunidad, siempre que no estén dedicadas a finalidades comerciales o se encuentren en arriendo; y,

Las propiedades que sean explotadas en forma colectiva y pertenezcan al sector de la economía solidaria y las que utilicen tecnologías agroecológicas.

Se excluirán del valor de la propiedad los siguientes elementos:

1. El valor de las viviendas, centros de cuidado infantil, instalaciones educativas, hospitales, y demás construcciones destinadas a mejorar las condiciones de vida de los trabajadores y sus familias; y,
2. El valor de las inversiones en obras que tengan por objeto conservar o incrementar la productividad de las tierras, protegiendo a estas de la erosión, de las inundaciones o de otros factores adversos, incluye canales y embalses para riego y drenaje; puentes, caminos, instalaciones sanitarias, centros de investigación y capacitación, etc.; de acuerdo a la Ley.

**Artículo 35.- Deducciones.-** Para establecer la parte del valor que constituye la materia imponible, el contribuyente tiene derecho a que se efectúen las siguientes deducciones respecto del valor de la propiedad:

a) El valor de las deudas contraídas a plazo mayor de tres años para la adquisición del predio, para su mejora o rehabilitación, sea a través de deuda hipotecaria o prenda, destinada a los objetos mencionados, previa comprobación. El total de la deducción por todos estos conceptos no podrá exceder del cincuenta por ciento del valor de la propiedad; y,

b) Las demás deducciones temporales se otorgarán previa solicitud de los interesados y se sujetarán a las siguientes reglas:

1. En los préstamos del Banco Nacional de Fomento sin amortización gradual y a un plazo que no exceda de tres años, se acompañará a la solicitud el respectivo certificado o copia de la escritura, en su caso, con la constancia del plazo, cantidad y destino del préstamo. En estos casos no se requiere presentar nuevo certificado, sino para que continúe la deducción por el valor que no se hubiere pagado y en relación con el año o años siguientes a los del vencimiento.

2. Cuando por pestes, desastres naturales, calamidades u otras causas similares, sufre un contribuyente la pérdida de más del veinte por ciento del valor de un predio o de sus cosechas, se efectuará la deducción correspondiente en el avalúo que ha de regir desde el año siguiente; el impuesto en el año que ocurra el siniestro, se rebajará proporcionalmente al tiempo y a la magnitud de la pérdida.

Cuando las causas previstas en el inciso anterior motivaren solamente disminución en el rendimiento del predio, en la magnitud indicada en dicho inciso, se procederá a una rebaja proporcionada en el año en el que se produjere la calamidad. Si los efectos se extendieren a más de un año, la rebaja se concederá por más de un año y en proporción razonable.

El derecho que conceden los numerales anteriores se podrá ejercer dentro del año siguiente a la situación que dio origen a la deducción. Para este efecto, se presentará solicitud documentada a la dirección financiera.

**Artículo 36.- Exenciones temporales.-** Gozarán de una exención por los cinco años posteriores al de su terminación o al de la adjudicación, en su caso:

a) Los bienes que deban considerarse amparados por la institución del patrimonio familiar, siempre que no rebasen un avalúo de cuarenta y ocho mil dólares, más mil dólares por cada hijo;

b) Las casas que se construyan con préstamos que para tal objeto otorga el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, el Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda, así como las construidas con el Bono de la Vivienda, las asociaciones mutualistas y cooperativas de vivienda y solo hasta el límite de crédito que se haya concedido para tal objeto; en las casas de varios pisos se considerarán terminados aquellos en uso, aun cuando los demás estén sin terminar; y,

c) Los edificios que se construyan para viviendas populares y para hoteles.

Gozarán de una exoneración hasta por dos años siguientes al de su construcción, las casas destinadas a vivienda no contempladas en los literales a), b) y c) de este artículo, así como los edificios con fines industriales.

Cuando la construcción comprenda varios pisos, la exención se aplicará a cada uno de ellos, por separado, siempre que puedan habitarse individualmente, de conformidad con el respectivo año de terminación.

No deberán impuestos los edificios que deban repararse para que puedan ser habitados, durante el tiempo que dure la reparación, siempre que sea mayor de un año y comprenda más del cincuenta por ciento del inmueble. Los edificios que deban reconstruirse en su totalidad, estarán sujetos a lo que se establece para nuevas construcciones.

**Artículo 37.- Solicitud de Deducciones o Rebajas.-** Determinada la base imponible,

se considerarán las rebajas y deducciones consideradas en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización y demás exenciones establecidas por ley, que se harán efectivas, mediante la presentación de la solicitud correspondiente por parte del contribuyente, ante el Director Financiero Municipal quien resolverá su aplicación.

Por la consistencia: tributaria, presupuestaria y de la emisión plurianual es importante considerar el dato de la Remuneración Básica Unificada (RBU) del trabajador, el dato oficial que se encuentre vigente en el momento de legalizar la emisión del primer año del bienio, ingresará ese dato al sistema, si a la fecha de emisión del segundo año del bienio no se tiene dato oficial actualizado, se mantendrá el dato de RBU del primer año del bienio para todo el período fiscal.

Especialmente, se consideraran para efectos de cálculo del impuesto predial rural, del valor de los inmuebles rurales se deducirán los gastos e inversiones realizadas por los contribuyentes para la dotación de servicios básicos, construcción de accesos y vías, mantenimiento de espacios verdes y conservación de áreas protegidas.

Las solicitudes se deberán presentar hasta el 30 de noviembre del año en curso y estarán acompañadas de todos los justificativos, para que surtan efectos tributarios respecto del siguiente ejercicio económico.

**Artículo 38.- Lotes afectados por franjas de protección.-** Para acceder a la deducción que se concede a los predios rurales que se encuentran afectados, según el Artículo 521 del COOTAD, los propietarios solicitaran al Consejo Municipal aplicar el factor de corrección, previo requerimiento motivado y documentado de la afectación, que podrá

ser entre otras: por franjas de protección de ríos, franjas de protección de redes de alta tensión, oleoductos y poliductos; los acueductos o tubería de agua potable y los ductos o tuberías de alcantarillado considerados como redes principales, franjas de protección natural de quebradas, los cursos de agua, canales de riego, riberas de ríos; las zonas anegadizas, por deslizamientos, erosión, sentamientos de terreno, al valor que le corresponde por metro cuadrado de terreno, se aplicará un factor de corrección, de acuerdo al porcentaje por rangos de área afectada, como se detalla en la Tabla que consta en el Anexo No. 3.

## CAPITULO VII

### ***EXONERACIONES ESPECIALES***

**Artículo 39.- Exoneraciones especiales.-** Por disposiciones de leyes especiales, se considerarán las siguientes exoneraciones especiales:

- a) Toda persona que ha cumplido 65 (sesenta y cinco) años de edad y con ingresos mensuales estimados en un máximo de 5 (cinco) remuneraciones básicas unificadas o que tuviere un patrimonio que no exceda de 500 (quinientos) remuneraciones básicas unificadas, estará exonerada del pago de impuestos municipales.
- b) Cuando el valor de la propiedad sea superior a las 500 (quinientas) Remuneraciones Básicas Unificadas, los impuestos se pagarán únicamente por la diferencia o excedente;
- c) Cuando se trate de propiedades de derechos y acciones protegidos por la Ley del Anciano, tendrán derecho a las respectivas deducciones según las

antedichas disposiciones, en la parte que le corresponde de sus derechos y acciones. Facultase a la Dirección Financiera a emitir títulos de crédito individualizados para cada uno de los dueños de derechos y acciones de la propiedad; y,

d) Los predios declarados como Patrimonio Cultural de la Nación.

e) Las personas con discapacidad y/o las personas naturales y jurídicas que tengan legalmente bajo su protección o cuidado a la persona con discapacidad, tendrán la exención del cincuenta por ciento (50%) del pago del impuesto predial. Esta exención se aplicará sobre un (1) solo inmueble con un avalúo máximo de quinientas (500) remuneraciones básicas unificadas del trabajador privado en general. En caso de superar este valor, se cancelará uno proporcional al excedente. Para acogerse a este beneficio se consideraran los siguientes requisitos:

**1. Documento Habilitante.-** La cédula de ciudadanía que acredite la calificación y el registro correspondiente, y el carné de discapacidad otorgado por el Consejo Nacional de Discapacidades, será documento suficiente para acogerse a los beneficios de la presente Ordenanza; así como, el único documento requerido para todo trámite. El certificado de votación no será exigido para ningún trámite establecido en el presente instrumento.

En el caso de las personas con deficiencia o condición discapacitante, el documento suficiente para acogerse a los beneficios que establece esta Ordenanza en lo que les fuere aplicable, será el certificado emitido por el equipo calificador especializado.

Sin perjuicio de lo anteriormente señalado, con el propósito de que el GAD cuente con

un registro documentado de las personas con discapacidad, el peticionario deberá presentar la primera vez que solicite los beneficios establecidos en la Ley Orgánica de Discapacidades y la presente Ordenanza, un pedido por escrito al Director/a Financiero/a, solicitando los beneficios correspondientes y adjuntando una copia simple de la escritura y el pago del impuesto predial del año vigente.

**2. Aplicación.-** Para la aplicación de la presente Ordenanza referente a los beneficios tributarios para las personas con discapacidad, se considerará lo estipulado en el Artículo 5 de la Ley Orgánica de Discapacidades, así como, la clasificación que se señala a continuación:

**2.1.- Persona con discapacidad.-** Para los efectos de la presente Ordenanza se considera persona con discapacidad a toda aquella que, como consecuencia de una o más deficiencias físicas, mentales, intelectuales o sensoriales, con independencia de la causa que la hubiera originado, ve restringida permanentemente su capacidad biológica, psicológica y asociativa para ejercer una o más actividades esenciales de la vida diaria, en la proporción que establezca el Reglamento a la Ley Orgánica de Discapacidades. Los beneficios tributarios previstos en esta ley, únicamente se aplicarán para aquellos cuya discapacidad sea igual o superior a la determinada en el Reglamento a la Ley Orgánica de Discapacidades.

**2.2.- Persona con deficiencia o condición discapacitante.-** Se entiende por persona con deficiencia o condición discapacitante a toda aquella que, presente disminución o supresión temporal de alguna de sus capacidades físicas, sensoriales o intelectuales manifestándose en ausencias, anomalías, defectos, pérdidas o dificultades

para percibir, desplazarse, oír y/o ver, comunicarse, o integrarse a las actividades esenciales de la vida diaria limitando el desempeño de sus capacidades; y, en consecuencia el goce y ejercicio pleno de sus derechos.

## CAPITULO VIII

### ASPECTOS

#### ADMINISTRATIVOS

**Artículo 40.- Notificación de avalúos.-** La municipalidad realizará, en forma obligatoria, actualizaciones generales de catastros y de valoración de la propiedad urbana y rural cada bienio. La Dirección Financiera o quien haga sus veces notificará por medio de la prensa a los propietarios, haciéndoles conocer la realización del avalúo.

Concluido este proceso, notificará por medio de la prensa a la ciudadanía para que los interesados puedan acercarse a la entidad o por medios informáticos conocer la nueva valorización. Estos procedimientos deberán ser reglamentados por la municipalidad.

**Artículo 41.- Impugnación respecto del avalúo.-** Dentro del término de treinta días contados a partir de la fecha de la notificación con el avalúo, el contribuyente podrá presentar en la Unidad de Avalúos y Catastros su impugnación respecto de dicho avalúo, acompañando los justificativos pertinentes, como: escrituras, documentos de aprobación de planos, contratos de construcción y otros elementos que justifiquen su impugnación.

El empleado que lo recibiere está obligado a dar el trámite dentro de los plazos que correspondan de conformidad con la ley.

Las impugnaciones contra actos administrativos debidamente notificados se

realizarán por la vía de los recursos administrativos.

**Artículo 42.- Potestad resolutoria.-** Corresponde a los directores departamentales o quienes hagan sus veces en la estructura organizacional del Municipio, en cada área de la administración, conocer, sustanciar y resolver solicitudes, peticiones, reclamos y recursos de los administrados, excepto en las materias que por normativa jurídica expresa le corresponda a la máxima autoridad Municipal.

Los funcionarios del Municipio que estén encargados de la sustanciación de los procedimientos administrativos serán responsables directos de su tramitación y adoptarán las medidas oportunas para remover los obstáculos que impidan, dificulten o retrasen el ejercicio pleno de los derechos de los interesados o el respeto a sus intereses legítimos, disponiendo lo necesario para evitar y eliminar toda anomalía o retraso en la tramitación de procedimientos.

**Artículo 43.- Obligación de resolver.-** La administración está obligada a dictar resolución expresa y motivada en todos los procedimientos y a notificarla cualquiera que sea su forma y contenido.

**Artículo 44.- Resolución.-** La resolución debidamente motivada se expedirá y notificará en un término no mayor a treinta días, contados desde la fecha de presentación del reclamo. Si no se notificare la resolución dentro del plazo antedicho, se entenderá que el reclamo ha sido resuelto a favor del administrado.

## CAPITULO IX

### DE LA RECAUDACION DE TRIBUTOS Y ADMINISTRACIÓN DE LOS TÍTULOS DE CRÉDITO

**Artículo 45.- Recaudación tributaria.-** Los contribuyentes deberán pagar el impuesto, en el curso del respectivo año, sin necesidad de que el Municipio les notifique esta obligación.

Los pagos serán realizados en la Tesorería Municipal y podrán efectuarse desde el primer día laborable del mes de enero de cada año, aun cuando el Municipio no hubiere alcanzado a emitir el catastro tributario o los títulos de crédito.

En este caso, el pago se realizará en base del catastro del año anterior y la Tesorería Municipal entregará al contribuyente un recibo provisional.

El vencimiento para el pago de los tributos será el 31 de diciembre del año al que corresponde la obligación.

Cuando un contribuyente aceptare en parte su obligación tributaria y la protestare en otra, sea que se refiera a los tributos de uno o varios años, podrá pagar la parte con la que esté conforme y formular sus reclamos con respecto a la que protesta. El Tesorero Municipal no podrá negarse a aceptar el pago de los tributos que entregare el contribuyente.

Al efectuarse la liquidación de los títulos de crédito tributarios, se establecerá con absoluta claridad el monto de los intereses, recargos o descuentos a que hubiere lugar y el valor efectivamente cobrado, lo que se reflejará en el correspondiente parte diario de recaudación.

La Tesorería Municipal entregará el original del título de crédito al contribuyente. La primera copia corresponderá a la Tesorería.

**Artículo 46.- Pago del Impuesto.-** El pago del impuesto podrá efectuarse en dos dividendos: el primero hasta el primero de marzo y el segundo hasta el primero de septiembre.

Los pagos que se efectúen hasta quince días antes de esas fechas, tendrán un descuento del diez por ciento (10%) anual, de conformidad con lo establecido en el Artículo 523 del COOTAD, de acuerdo a la tabla de aplicación emitida por la dirección financiera para que esta disposición surta el efecto correspondiente.

**Artículo 47.- Reportes diarios de recaudación y depósito bancario.-** Al final de cada día, el Tesorero Municipal elaborará y presentará al Director Financiero, y este al Alcalde, el reporte diario de recaudaciones, que consistirá en un cuadro en el cual, en cuanto a cada tributo, presente los valores totales recaudados cada día en concepto del tributo, intereses, multas y recargos.

Este reporte podrá ser elaborado a través de los medios informáticos con que dispone el Gobierno Municipal.

**Artículo 48.- Interés de Mora.-** A partir de su vencimiento, esto es, desde el primer día de enero del año siguiente a aquel en que debió pagar el contribuyente, los tributos no pagados devengarán el interés anual desde la fecha de su exigibilidad hasta la fecha de su extinción, aplicando la tasa de interés más alta vigente, expedida para el efecto por el Directorio del Banco Central.

El interés se calculará por cada mes o fracción de mes, sin lugar a liquidaciones diarias.

**Artículo 49.- Coactiva.-** Vencido el año fiscal, esto es, desde el primer día de enero del año siguiente a aquel en que debió pagarse el impuesto por parte del contribuyente, la Tesorería Municipal deberá cobrar por la vía coactiva el impuesto en mora y los respectivos intereses de mora, de conformidad con lo establecido en el Artículo 350 del COOTAD.

**Artículo 50.- Emisión de títulos de crédito.-** Sobre la base de los catastros urbanos y rurales la Dirección Financiera Municipal ordenará a la oficina de Rentas o quien tenga esa responsabilidad la emisión de los correspondientes títulos de créditos hasta el 31 de diciembre del año inmediato anterior al que corresponden, los mismos que refrendados por el Director Financiero, registrados y debidamente contabilizados, pasarán a la Tesorería Municipal para su cobro, sin necesidad de que se notifique al contribuyente de esta obligación.

Los Títulos de crédito contendrán los requisitos dispuestos en el artículo 150 del Código Tributario, la falta de alguno de los requisitos establecidos en este artículo, excepto el señalado en el numeral 6, causará la nulidad del título de crédito.

**Artículo 51. - Custodia de los títulos de crédito.-** Una vez concluido el trámite de que trata el artículo precedente, el Jefe de Rentas comunicará al Director Financiero, y éste a su vez de inmediato al Tesorero del Gobierno Municipal para su custodia y recaudación pertinente.

Esta entrega la realizará mediante oficio escrito, el cual estará acompañado de un

ejemplar del correspondiente catastro tributario, de estar concluido, que deberá estar igualmente firmado por el Director Financiero y el Jefe de la Unidad de Rentas.

**Artículo 52.- Imputación de pagos parciales.-** El Tesorero Municipal imputará en el siguiente orden los pagos parciales que haga el contribuyente: primero a intereses, luego al tributo y por último a multas y costas.

Si un contribuyente o responsable debiere varios títulos de crédito, el pago se imputará primero al título de crédito más antiguo.

**Artículo 53.- SANCIONES TRIBUTARIAS.** - Los contribuyentes responsables de la declaración de la información de los predios urbanos y rurales que cometieran infracciones, contravenciones o faltas reglamentarias, en lo referente a las normas que rigen la determinación, administración y control del impuesto a los predios urbanos y rurales, estarán sujetos a las sanciones previstas en el Libro IV del Código Tributario.

#### DISPOSICIONES GENERALES

**PRIMERA.-** El Gobierno Autónomo Descentralizado de Guamote en base a los principios de Unidad, Solidaridad y corresponsabilidad, Subsidiariedad, Complementariedad, Equidad interterritorial, Participación ciudadana y Sustentabilidad del desarrollo, realizará en forma obligatoria, actualizaciones generales de catastros y de valoración de la propiedad cada bienio, de acuerdo a lo que establece el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

**SEGUNDA.- Certificación de Avalúos.-** La Unidad de Avalúos y Catastros del GAD

conferirá los certificados sobre avalúos de la propiedad urbana y rural vigentes en el presente bienio, que le fueren solicitados por los contribuyentes o responsables del impuesto a los predios urbanos y rurales, previa solicitud escrita y, la presentación del certificado de no adeudar a la municipalidad por concepto alguno.

**TERCERA.- Supletoriedad y preeminencia.-** En todos los procedimientos y aspectos no contemplados en esta ordenanza, se aplicarán las disposiciones contenidas en la Constitución de la República, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización y en el Código Orgánico Tributario, de manera obligatoria y supletoria.

**CUARTA.- Derogatoria.-** Quedan derogadas todas las ordenanzas y demás disposiciones expedidas sobre el impuesto predial urbano y rural, que se le opongan y que fueron expedidas con anterioridad a la presente.

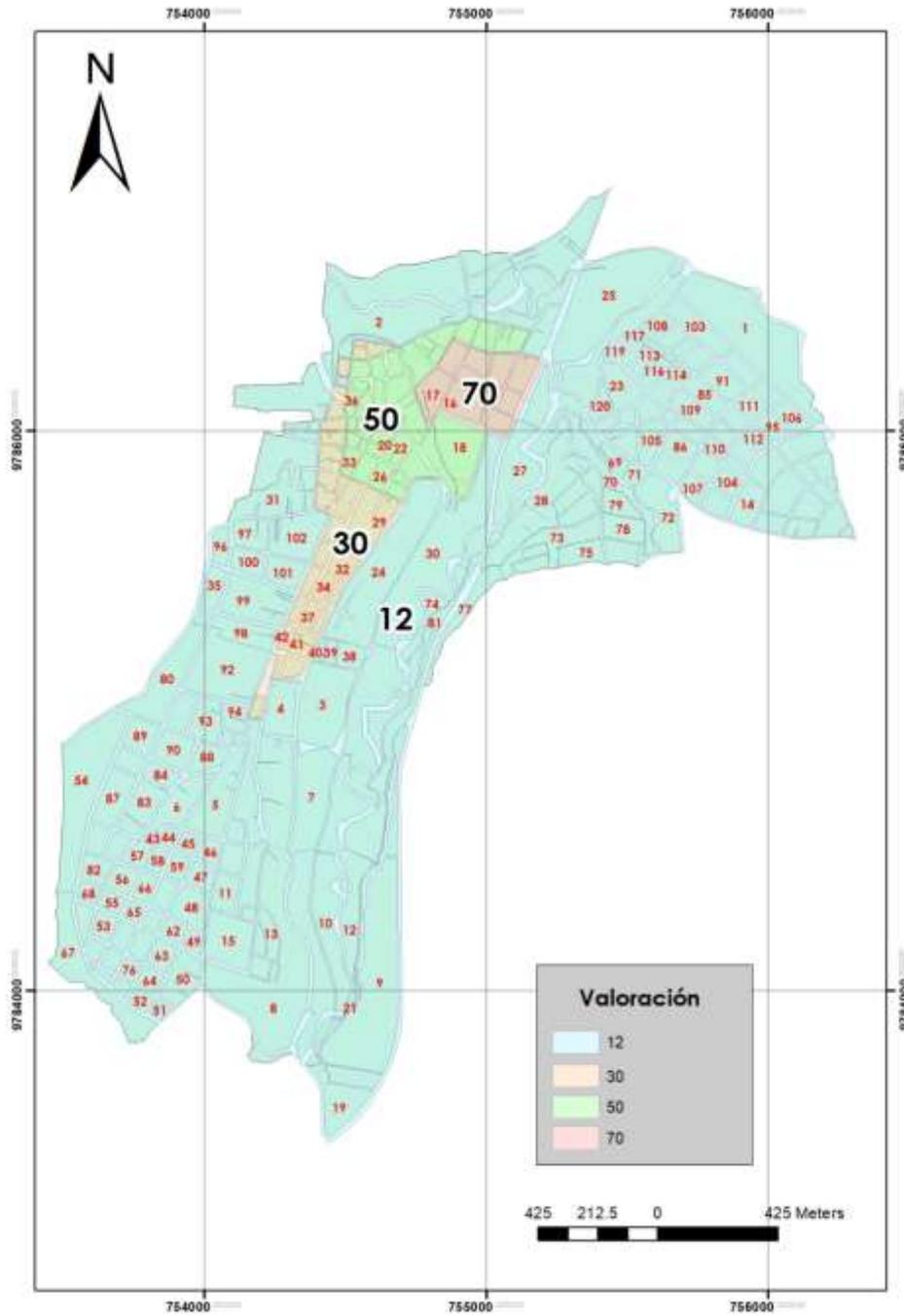
**QUINTA. - Vigencia. -** Esta ordenanza entrará en vigencia a partir de la sanción del Señor Alcalde y su Promulgación, en la página Web Institucional; sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial; y, se aplicará para el avalúo e impuesto de los predios urbanos y rurales en el bienio 2022-2023.

#### DISPOSICIONES TRANSITORIAS

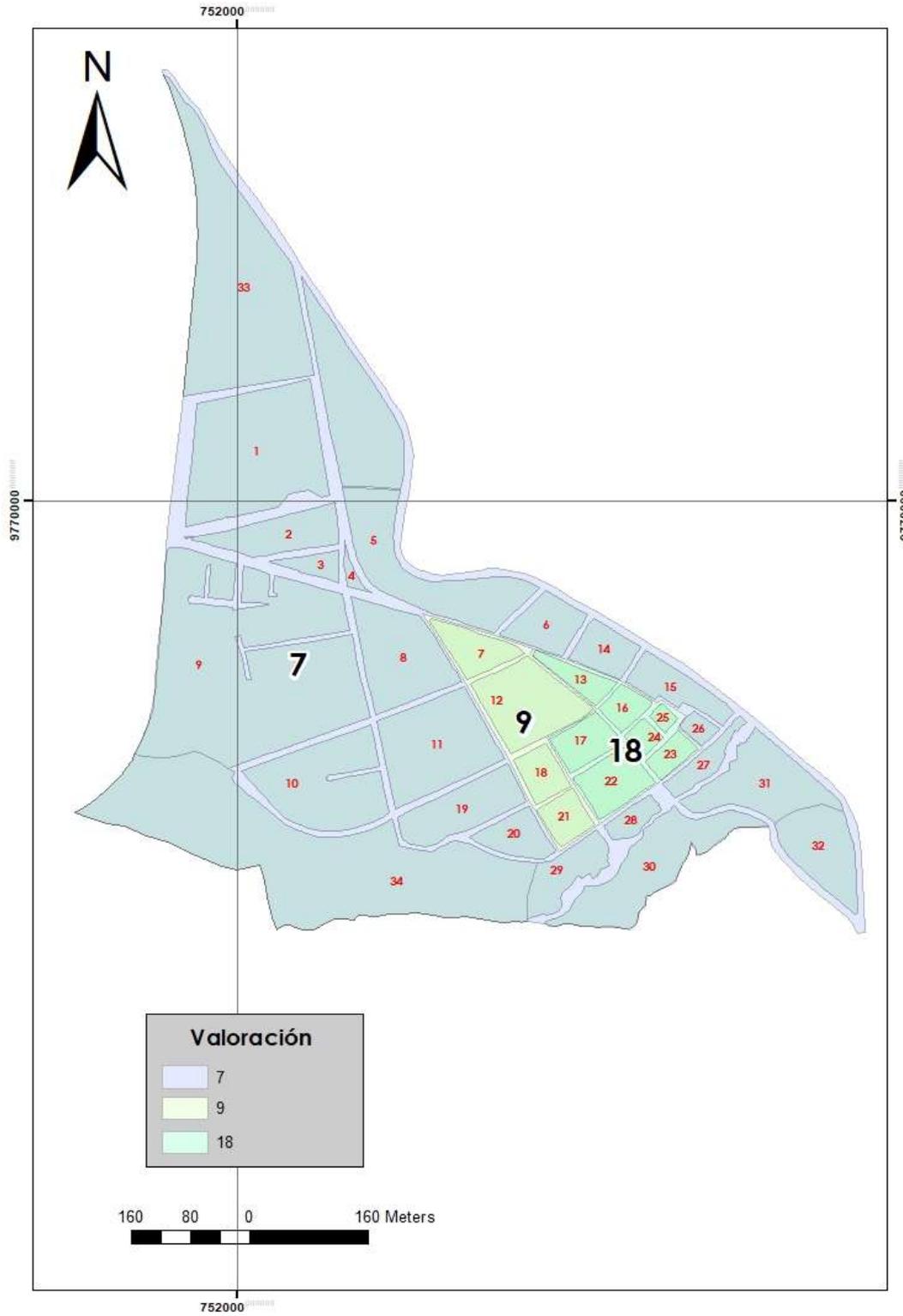
**PRIMERA.-** La delimitación urbana del cantón Guamote se consideraran áreas urbanas las establecidas en el Plan de Gestión y Uso de Suelo (PUGS) del cantón Guamote.

Anexo 1: MAPA DE VALOR DEL

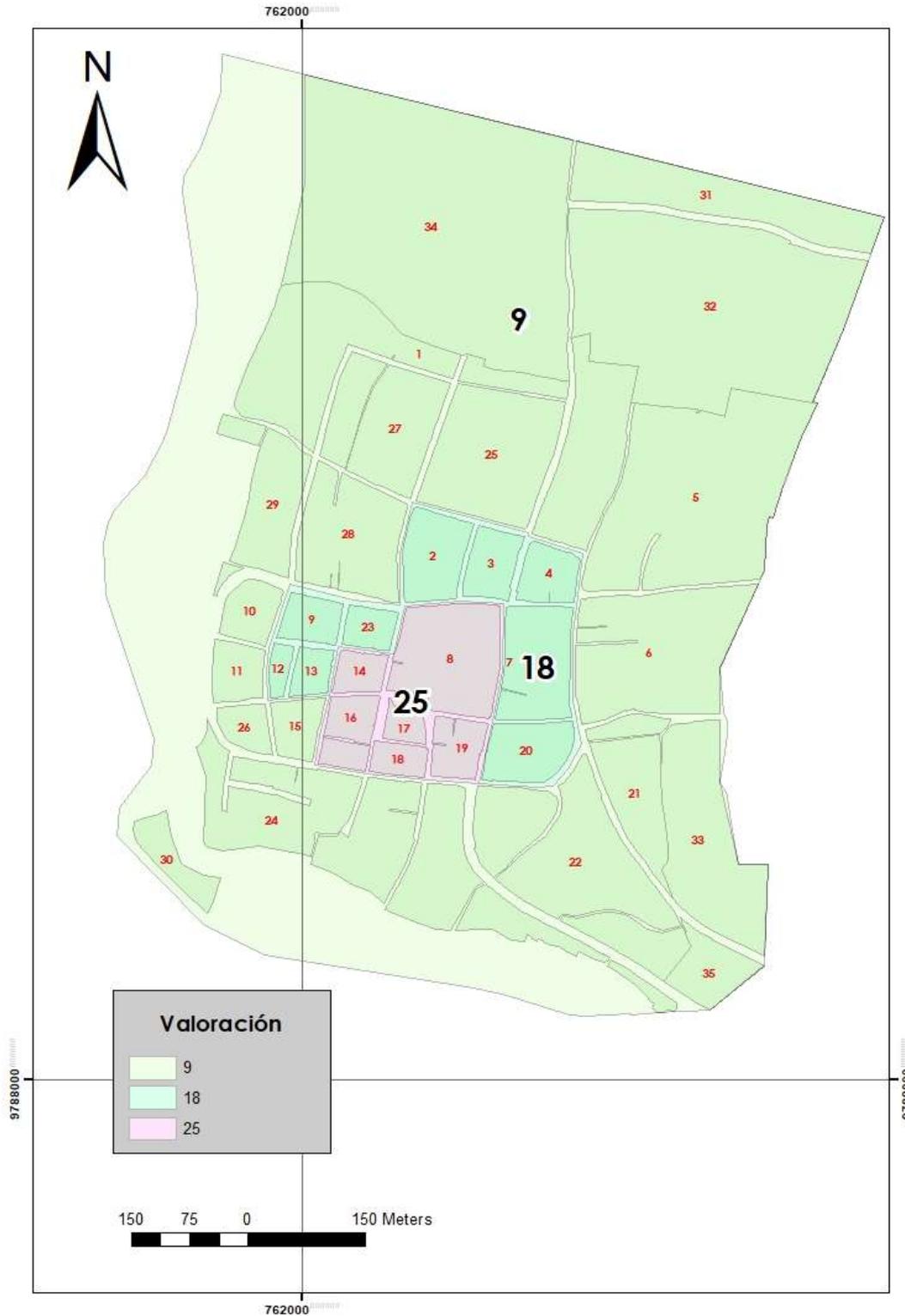
SUELO URBANO GUAMOTE



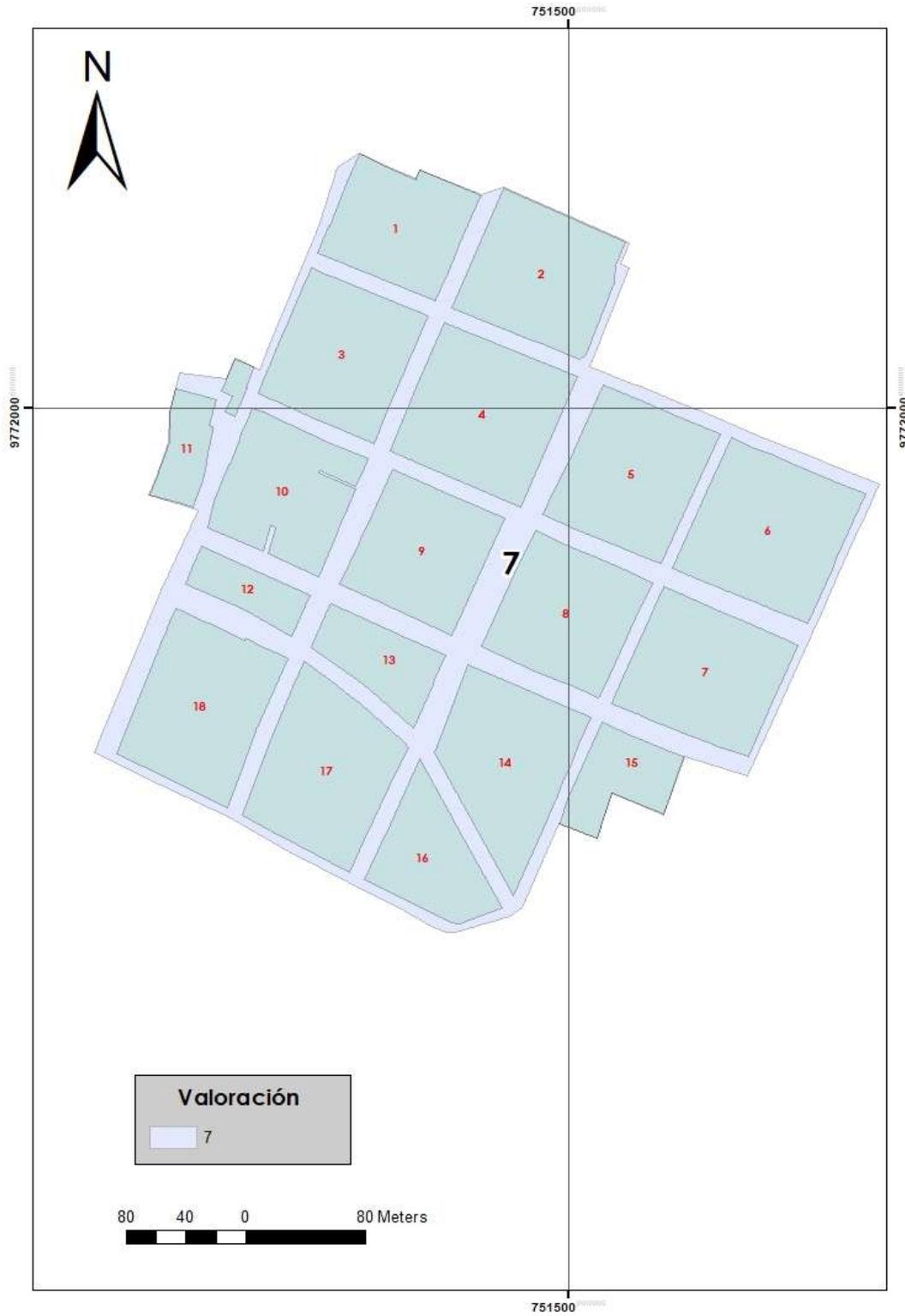
MAPA DE VALOR DEL SUELO URBANO PALMIRA

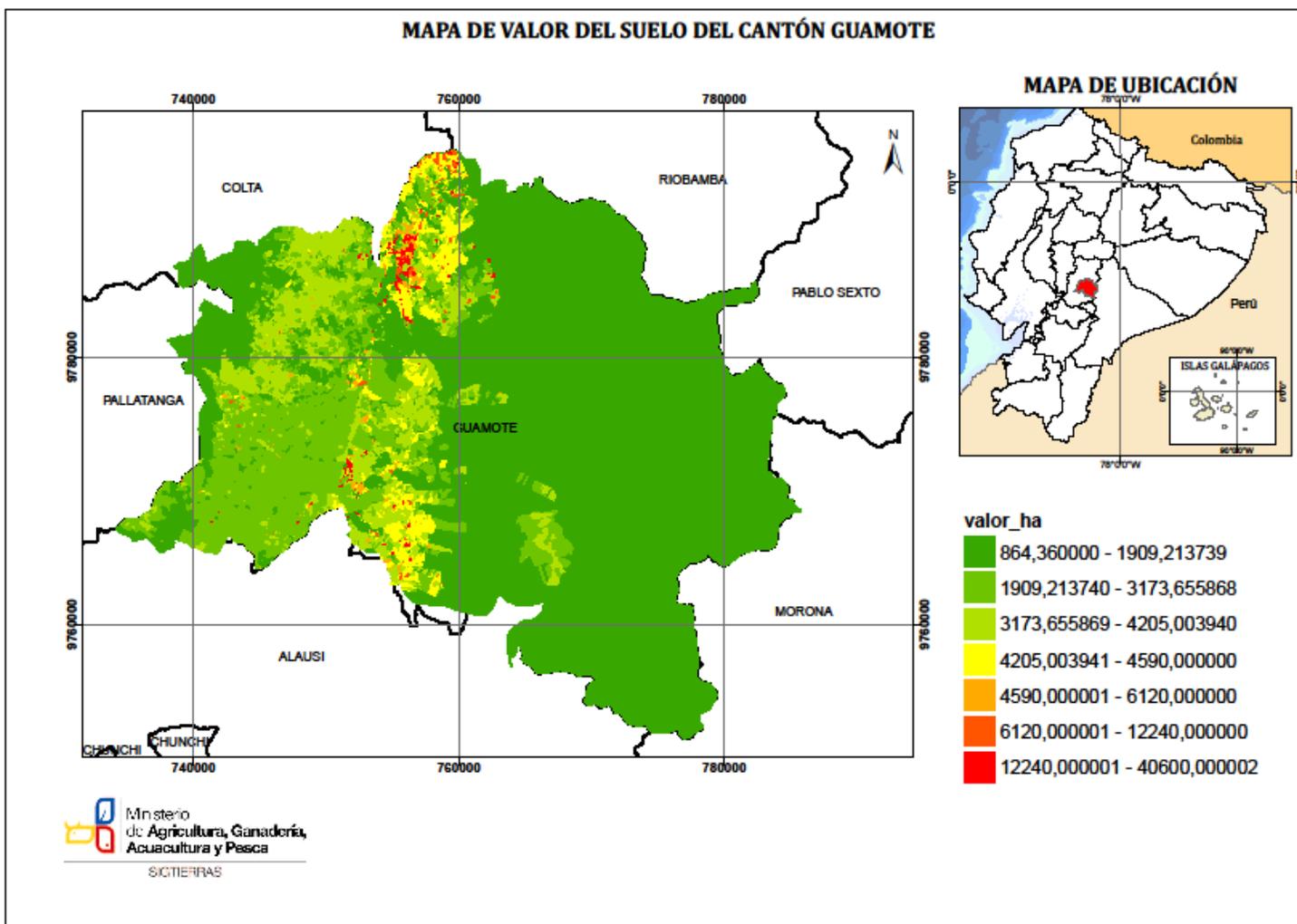


MAPA DE VALOR DEL SUELO URBANO CEBADAS



MAPA DE VALOR DEL SUELO URBANO PALMIRA DAVALOS





ANEXO 3: Matriz de Valor

nombre	0606ZH01		0606ZH02		0606ZH03		0606ZH04		0606ZH05	
	no_tecnificado	tecnificado								
ÁREA CONSTRUIDA	15000	15000	20000	20000	18000	18000	12000	12000	30000	30000
ÁREA SIN COBERTURA VEGETAL	900	900	1100	1100	1000	1000	900	900	1100	1100
CAÑA DE AZÚCAR	3000	3000	3000	3000	4000	4000	3300	3300	4500	4500
CICLO CORTO	3000	3000	4000	4000	4000	4000	3300	3300	4500	4500
CONÍFERAS MADERABLES	2400	2400	2500	2500	2400	2400	2400	2400	2500	2500
FLOR SIN PROTECCIÓN	3000	3000	4000	4000	3000	3000	2700	2700	4000	4000
FORESTAL DIVERSOS USOS	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400
FORESTAL MADERABLE	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400
FORESTAL NO COMERCIALES	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400
FRUTALES SEMIPERMANENTES	3500	3500	4700	4700	4200	4200	3500	3500	4700	4700
HUERTA	3500	3500	4700	4700	4200	4200	3500	3500	4700	4700
OTRAS AREAS	3500	3500	11500	11500	9000	9000	6000	6000	11500	11500
OTRAS (COBERTURAS VEGETALES)	3000	3000	3900	3900	3000	3000	2700	2700	3900	3900
PASTOS	3500	3500	4500	4500	4000	4000	3300	3300	4500	4500
UNIDAD ALTERNATIVA AL AGRARIO1	25000	25000	30000	30000	35600	35600	35600	35600	40000	40000
UNIDAD ALTERNATIVA AL AGRARIO2	23000	23000	25000	25000	20200	20200	20200	20200	30000	30000
UNIDAD ALTERNATIVA AL AGRARIO3	20000	20000	15000	15000	16200	16200	16200	16200	20000	20000
UNIDAD ALTERNATIVA AL AGRARIO4	10000	10000	8000	8000	12100	12100	12100	12100	15000	15000
UNIDAD ALTERNATIVA AL AGRARIO5	6000	6000	4000	4000	9100	9100	9100	9100	10000	10000
UNIDAD ALTERNATIVA AL AGRARIO6	3000	3000	2000	2000	6100	6100	6100	6100	5000	5000
UNIDAD ALTERNATIVA AL AGRARIO7	1500	1500	1000	1000	4000	4000	4000	4000	1000	1000
UNIDAD ALTERNATIVA AL AGRARIO8	750	750	750	750	800	800	800	800	750	750
VEGETACIÓN NATURAL	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400
CHAPARRAL - PAJONAL	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500
PASTOS NATURALES	1750	1750	2250	2250	2000	2000	1665	1665	2200	2200

## ANEXO 4

La siguiente *tabla de valores de agregación* se expresa en unidades monetarias por cada ítem o material. **COSTO DE MATERIALES**

<i>DESCRIPCIÓN</i>	<i>UNIDAD</i>	<i>PRECIO</i>
		<i>UNITARIO</i>
<i>Agua</i>	<i>m3</i>	2
<i>Cemento</i>	<i>Kg</i>	0.16
<i>Ripio Minado</i>	<i>m3</i>	13.33
<i>Polvo de piedra</i>	<i>m3</i>	16.08
<i>Acero de refuerzo fy = 4200 Kg/cm2</i>	<i>Kg</i>	1
<i>Piedra Molón</i>	<i>m3</i>	15
<i>Clavos</i>	<i>Kg</i>	1.5
<i>Pared Prefabricada e=8 cm. Malla 5.15</i>	<i>m2</i>	16
<i>Columna. viga de madera rustica</i>	<i>M</i>	4.5
<i>Columna de caña guadua</i>	<i>M</i>	1.5
<i>Pared de madera rustica</i>	<i>m2</i>	8
<i>Mampara de Aluminio y Vidrio</i>	<i>m2</i>	100
<i>Zinc</i>	<i>m2</i>	3.58
<i>Galvalumen tipo teja</i>	<i>m2</i>	13
<i>Steel Panel</i>	<i>m2</i>	5.06
<i>Adobe común</i>	<i>U</i>	0.6
<i>Tapial e=0.40 incl encofrado</i>	<i>m2</i>	9
<i>Arena Fina</i>	<i>m3</i>	16
<i>Bloque 15 x 20 x 40 Liviano</i>	<i>U</i>	0.4
<i>Eternit</i>	<i>m2</i>	7.94
<i>Ardex</i>	<i>m2</i>	3.64
<i>Duratecho</i>	<i>m2</i>	4
<i>Palma incluye alambre de amarre</i>	<i>m2</i>	6
<i>Paja incluye alambre de amarre</i>	<i>m2</i>	5
<i>Plástico Reforzado</i>	<i>m2</i>	3.2
<i>Policarbonato</i>	<i>m2</i>	12.61
<i>Bahareque</i>	<i>m2</i>	4
<i>Latilla de caña</i>	<i>m2</i>	2.2
<i>Correa tipo G200x50x15x3mm</i>	<i>Kg</i>	1.15
<i>Alfajia</i>	<i>m</i>	1.5
<i>Correa tipo G150x50x15x3mm</i>	<i>Kg</i>	1.15
<i>Correa tipo G100x50x3mm</i>	<i>Kg</i>	1.15
<i>Teja Lojana o Cuencana</i>	<i>U</i>	0.49
<i>Tira eucalipto</i>	<i>U</i>	0.6
<i>Tirafondo</i>	<i>U</i>	0.15
<i>Ladrillo Jaboncillo</i>	<i>U</i>	0.25
<i>Perfil Aluminio tipo 0.4"x4"x 3mm x 6.00 m</i>	<i>M</i>	41.5
<i>Geomembrana HDPE 1000</i>	<i>m2</i>	4.41

**MANO DE OBRA**

<b>TRABAJADOR</b>	<b>JORNAL REAL</b>
<i>Peón</i>	3.62
<i>Ay. de fierro</i>	3.62
<i>Ay. de carpintero</i>	3.62
<i>Albañil</i>	3.66
<i>Fierro</i>	3.66
<i>Maestro de obra</i>	4.06
<i>Chofer tipo D</i>	5.31
<i>Carpintero</i>	3.66
<i>Ay. De soldador</i>	3.62
<i>Operador de Retroexcavadora</i>	5.31
<i>Maestro estructura especializado</i>	4.06
<i>Maestro Soldador</i>	4.06
<i>Maestro Aluminero</i>	4.06
<i>Ay. Aluminero</i>	3.62
<i>Ay. Especializado</i>	3.72
<i>Instalador de perfilera aluminio</i>	3.86

**EQUIPO Y MAQUINARIA**

<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>COSTO</b>
	<b>HORA</b>
<i>Herramienta menor</i>	0.50
<i>Compactador mecánico</i>	7.5
<i>Volqueta 12 m3</i>	25.00
<i>Concretera 1 Saco</i>	5.00
<i>Vibrador</i>	4.00
<i>Andamios</i>	0.60
<i>Retroexcavadora</i>	25.00
<i>Soldadora Eléctrica 300 A</i>	4.00
<i>Taladro Peq.</i>	1.00
<i>Camión Grua</i>	20.00

Dado y firmado en la sala de sesiones del  
Gobierno Autónomo Descentralizado del

Cantón Guamote a los 10 días del mes de diciembre del 2021.

15 de diciembre del 2021

Sr. Manuel Puculpala  
**VICEALCALDE DEL GADMCG-  
GUAMOTE**

Abg. Marlene Caín  
**SECRETARIA DEL CONCEJO DEL  
GADMCG-G**

Abg. Marlene Caín  
**SECRETARIA DEL CONCEJO  
DEL GADMCG- GUAMOTE**

**CERTIFICO:**

**CERTIFICO:**

**Que LA ORDENANZA QUE REGULA LA FORMACIÓN DE LOS CATASTROS PEDIALES URBANOS Y RURALES, ASÍ COMO LA DETERMINACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y RECAUDACIÓN DE LOS IMPUESTOS A LOS PREDIOS URBANOS Y RURALES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN GUAMOTE, QUE REGIRÁ EN EL BIENIO 2022 – 2023,** Fue discutida y aprobada por el Concejo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Guamote en las fechas señaladas; en primer Debate en sesión Ordinaria del 30 de noviembre del 2021; y, en segundo Debate en sesión extra ordinaria del 15 de diciembre del 2021.

**Que, LA ORDENANZA QUE REGULA LA FORMACIÓN DE LOS CATASTROS PEDIALES URBANOS Y RURALES, ASÍ COMO LA DETERMINACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y RECAUDACIÓN DE LOS IMPUESTOS A LOS PREDIOS URBANOS Y RURALES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN GUAMOTE, QUE REGIRÁ EN EL BIENIO 2022 – 2023** ha sido conocida y aprobada por el Concejo Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Guamote, en las fechas señaladas; y de conformidad a lo dispuesto en el inciso cuarto del Artículo 322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, remítase al señor Alcalde del Cantón, en tres ejemplares, a efecto de su sanción legal.-  
**CUMPLASE.-**

Guamote, 15 de diciembre del 2021

Abg. Marlene Caín  
**SECRETARIA DEL CONCEJO DEL  
GADMC-G**

Delfín Quishpe Apugllon  
**ALCALDE  
DEL GADMCG – GUAMOTE**

### SANCIÓN

**ALCALDIA DEL GOBIERNO  
AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
MUNICIPAL DEL CANTÓN  
GUAMOTE.-** Guamote 15 de Diciembre del  
2021.- Vistos: por cuanto **LA  
ORDENANZA QUE REGULA LA  
FORMACIÓN DE LOS CATASTROS  
PEDIALES URBANOS Y RURALES,  
ASÍ COMO LA DETERMINACIÓN,  
ADMINISTRACIÓN Y RECAUDACIÓN  
DE LOS IMPUESTOS A LOS PREDIOS  
URBANOS Y RURALES DEL  
GOBIERNO AUTÓNOMO  
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
DEL CANTÓN GUAMOTE, QUE  
REGIRÁ EN EL BIENIO 2022 – 2023,**  
reúne todos los requisitos legales, de  
conformidad con lo establecido en el artículo  
322 del Código Orgánico de Organización  
Territorial, Autonomía y Descentralización,  
**SANCIONO** la presente Ordenanza y  
dispongo su promulgación y publicación, de  
conformidad con lo establecido en el artículo  
324 del Código Orgánico de Organización  
Territorial, Autonomía y Descentralización,  
y dispongo su **PROMULGACIÓN** a través  
de su publicación en la Gaceta Oficial y en el  
Dominio web [www.gadguamote.gob.ec](http://www.gadguamote.gob.ec) .-  
**EJECÚTESE, NOTIFÍQUESE Y  
CUMPLASE.-**

### CERTIFICACIÓN

**SECRETARIA DEL CONCEJO DEL  
GOBIERNO AUTÓNOMO  
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
DEL CANTÓN GUAMOTE,** certifico que  
el alcalde del Gobierno Autónomo  
Descentralizado Municipal del cantón  
Guamote Delfín Quishpe Apugllon,  
sanciono, proveyó y firmó **LA  
ORDENANZA QUE REGULA LA  
FORMACIÓN DE LOS CATASTROS  
PEDIALES URBANOS Y RURALES,  
ASÍ COMO LA DETERMINACIÓN,  
ADMINISTRACIÓN Y RECAUDACIÓN  
DE LOS IMPUESTOS A LOS PREDIOS  
URBANOS Y RURALES DEL  
GOBIERNO AUTÓNOMO  
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
DEL CANTÓN GUAMOTE, QUE  
REGIRÁ EN EL BIENIO 2022 – 2023,** y  
dispuso su promulgación en la gaceta oficial  
y en el dominio web  
[www.gadguamote.gob.ec](http://www.gadguamote.gob.ec) , el 15 de  
diciembre del 2021.

Abg. Marlene Caín  
**SECRETARIA DEL CONCEJO DEL  
GADMC-G**