



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Junta Cantonal de Protección de Derechos de Guatemala	Atención a la ciudadanía y consulta de casos	1.- atención en la oficina 2.- correo electrónico 3.- Oficio 4.- Ramada telefónica 5.- partes policiales	1.- identificación clara de los hechos que vulneran derechos. 2.- identificación del niño, niña y adolescente cuyo derecho ha sido vulnerado o amenazado. 3.- Ubicación clara del lugar de los hechos	1.- recepción de la denuncia 2.- asesoría de conocimiento 3.- disponer medidas de protección urgentes derivación a otras instituciones. 4.- Investigación y solicitud de informes 5.- Citación 6.- Resolución 7.- Audiencia	7:30 a 16:30	Gratis	30 días	Ciudadanía en general	Oficina de la Junta en el Municipio de Guatemala	juntadeproteccionguatemala@gmail.com tel.com - Calle 10 de Agosto y Abasco Montañas, teléfono: 2916-710 ext. 101	oficina, correo electrónico	no	no	no	40	40	100%
2	Junta Cantonal de Protección de Derechos de Guatemala	Vigilancia a la ejecución de las medidas de protección	1.- Solicitud	1.- Ser parte procesal	1.- Evaluar las medidas 2.- Disponer la Audiencia 3.- Revisar informes 4.- Citaciones 5.- Audiencias 6.- Revisoría, ratificación de las medidas y sanciones por incumplimiento	7:30 a 16:30	Gratis	15 días	partes procesales	Sede de la operatividad, Oficina de la Junta	juntadeproteccionguatemala@gmail.com tel.com - Calle 10 de Agosto y Abasco Montañas, teléfono: 2916-710 ext. 101	oficina, correo electrónico	no	no	no	17	17	100%
3	Junta Cantonal de Protección de Derechos de Guatemala	Intervención acciones ante los órganos competentes por casos de vulneración de derechos coya	1.- solicitud 2.- hoja de derivación	3.- los requisitos previstos en la ley para cada caso	1.- recepción de la denuncia 2.- elaboración de oficio 3.- recepción y revisión de documentos 4.- Remisión a la autoridad competente	7:30 a 16:30	Gratis	15 DÍAS	Ciudadanía en general	Oficina de la Junta en el Municipio de Guatemala	juntadeproteccionguatemala@gmail.com tel.com - Calle 10 de Agosto y Abasco Montañas, teléfono: 2916-710 ext. 101	oficina, correo electrónico	no	no	no	5	5	100%
4	Junta Cantonal de Protección de Derechos de Guatemala	Intervención acciones para trabajar por los derechos de niños, niñas y adolescentes, violencia sexual y género	1.- Oficio	1.- Ninguno	1.- Recepción del oficio 2.- Revisión del oficio 3.- Participación	7:30 a 16:30	Gratis	2 días	Ciudadanía en general	Oficina de la Junta en el Municipio de Guatemala	juntadeproteccionguatemala@gmail.com tel.com - Calle 10 de Agosto y Abasco Montañas, teléfono: 2916-710 ext. 101	oficina, correo electrónico	no	no	no	10	260	100%
7	Junta Cantonal de Protección de Derechos de Guatemala	Atención y desarrollo del proceso administrativo en el caso de Violencia contra la Mujer	1.- Solicitud de Medidas de Protección	1.- Ninguno	1.- Recepción de la solicitud 2.- Análisis de la solicitud 3.- Motivación 4.- Notificaciones 5.- Presentación del Expediente a la Unidad Judicial 6.- Audiencia	7:30 a 16:30	Gratis	24 horas 72 horas	Ciudadanía en general, Mujeres, Víctimas de Violencia	Oficina de la Junta en el Municipio de Guatemala	juntadeproteccionguatemala@gmail.com tel.com - Calle 10 de Agosto y Abasco Montañas, teléfono: 2916-710 ext. 101	oficina	no	no	no	5	5	100%
1	Emisión de rubros a recaudación por concepto de Ocupación de la Vía Pública	Cobrar a los comerciantes ubicados en las plazas, pasajes, aceras, mercados y calles de la Ciudad de Guatemala.	Acudir a la Unidad de Avalúo Comercial para que sea emitido a recaudación el rubro, dejar una copia del comprobante para su respectivo archivo en la carpeta.	Acercarse a la Unidad de Avalúo Comercial con la copia de cedulas y pagueta de votación a color, certificado de no adeudar en el municipio y el último pago	Se archiva la copia del comprobante en cada carpeta y se registra el mismo en la base de datos existente.	07:30 a 16:30 Lunes a Viernes	De acuerdo al metraje utilizado. Teniendo en cuenta que el metro equivale a \$ 0.35	10 minutos	Comerciantes de la Feria del Día Jueves	Avalúo Comercial	0012916284	Oficina	si	N/A	N/A	100	100	100%
2	Venta de especias valoradas, a los vendedores ambulantes en las plazas y mercados.	Cobrar a los vendedores ambulantes, mediante especias valoradas según la ordenanza.	El recaudador debe recorrer las plazas y calles los días de la feria.	Ninguna	Se archiva la copia del comprobante de ingreso.	10:30 a 19:30 jueves	De acuerdo a la Tabla de cálculo de Potentes, establecida en la ordenanza correspondiente. Siendo el valor mínimo \$ 0.50 el metro cuadrado.	2 minutos	vendedores ambulantes .	Avalúo Comercial	0012916284	Oficina	si	N/A	N/A	150	150	100%
3	Emisión de rubros a recaudación por concepto de Arriendos	Impuesto a cancelar por cada arrendatario de los locales e inmuebles de propiedad del GAD en forma mensual	Acudir a la Unidad de Avalúo Comercial para que sea emitido a recaudación el rubro, dejar una copia del comprobante para su respectivo archivo en la carpeta.	Acercarse a la Unidad de Avalúo Comercial portando la C.I. y el último pago	Se archiva la copia del comprobante en cada carpeta y se registra el mismo en la base de datos existente.	3	De acuerdo al valor que consta en el contrato de arrendamiento.	10 minutos	Personas naturales o jurídicas, clientes internos y externos.	Avalúo Comercial	0012916284	Oficina	si	N/A	N/A	30	30	100%
1	SERVICIO DE ATENCIÓN GERONTOLÓGICA (ADULTO MAYOR)	Atención integral	1. ENTREVISTA DE EVALUACIÓN 2. Copia de cédula y pagueta de votación 3. Acuerdo y consentimiento por los familiares. 4. Nº de contacto del familiar 5. Certificado Médico de no poseer enfermedades infecto contagiosas y Trastornos	1. Ser de la Tercera Edad (65 años) 2. Documentos personales 3. Existe compromiso y corresponsabilidad de los familiares.	1. Planificación diaria 2. Responder de Adultos en el centro 3. Registro de Asistencia de adultos mayores. 4. Ejecución del plan (actividades diarias) 5. Registro de signos vitales 6. Asesor de los áreas y espacios de Recreación 7. Asesor a la familia a la M. 8. Atención de terapia física y rehabilitación. 9. Limpieza y uso de los baños y patios. 10. Planificación semanal	07:30 a 16:30	Gratis	15 días	Grupo vulnerable (Tercera Edad >= 65 años)	Centro Gerontológico "Guatemala"	Mariano Curicama y Carlos Vela (Barrio 24 de Mayo) - 2916-740	1. Oficina 2. Visitas	NO	NO APLICA	NO APLICA	50	47	96%
2	SERVICIO DE ATENCIÓN GERONTOLÓGICA (ADULTO MAYOR)	Alimentación y Nutrición	1. ENTREVISTA DE EVALUACIÓN 2. Copia de cédula y pagueta de votación 3. Acuerdo y consentimiento por los familiares. 4. Nº de contacto del familiar 5. Certificado Médico de no poseer enfermedades infecto contagiosas y Trastornos	1. Ser de la Tercera Edad (65 años) 2. Documentos personales 3. Existe compromiso y corresponsabilidad de los familiares.	1. Elaboración del menú en coordinación con MOP 2. Verificar menú del día 4. Asesor de los alimentos y menajes 5. Preparación de los alimentos; 6. Distribución de alimentos cocidos; 7. Asesor de la vajilla y utensilios; 8. Asesor del área de cocina	07:30 a 16:31	Gratis	16 días	Grupo vulnerable (Tercera Edad >= 65 años)	Centro Gerontológico "Guatemala"	Mariano Curicama y Carlos Vela (Barrio 24 de Mayo) - 2916-740	1. Oficina 2. Visitas	NO	NO APLICA	NO APLICA	50	47	97%
3	SERVICIO DE ATENCIÓN GERONTOLÓGICA (ADULTO MAYOR)	Participación e inclusión familiar comunitaria y social	1. ENTREVISTA DE EVALUACIÓN 2. Copia de cédula y pagueta de votación 3. Acuerdo y consentimiento por los familiares. 4. Nº de contacto del familiar 5. Certificado Médico de no poseer enfermedades infecto contagiosas y Trastornos	1. Ser de la Tercera Edad (65 años) 2. Documentos personales 3. Existe compromiso y corresponsabilidad de los familiares.	1. Planificación semanal 2. Registro de Asistencia. 3. Realización de Actividades con AM en terapia física y rehabilitación, motricidad fina, motricidad gruesa, seguimiento, evaluación y tratamiento de salud del AM. 4. Actividades de recreación (estimulación de la memoria del AM)	07:30 a 16:32	Gratis	17 días	Grupo vulnerable (Tercera Edad >= 65 años)	Centro Gerontológico "Guatemala"	Mariano Curicama y Carlos Vela (Barrio 24 de Mayo) - 2916-740	1. Oficina 2. Visitas	NO	NO APLICA	NO APLICA	50	47	95%
4	SERVICIO DE ATENCIÓN GERONTOLÓGICA (ADULTO MAYOR)	Atención Domiciliar	1. ENTREVISTA DE EVALUACIÓN 2. Copia de cédula y pagueta de votación 3. Acuerdo y consentimiento por los familiares. 4. Nº de contacto del familiar 5. Certificado Médico de no poseer enfermedades infecto contagiosas y Trastornos	1. Ser de la Tercera Edad (65 años) 2. Documentos personales 3. Existe compromiso y corresponsabilidad de los familiares.	1. Planificación Semanal 2. Ejecución de actividades 3. permanente coordinación con Sub Centro de Salud 4. Terapia Ocupacional	07:30 a 16:33	Gratis	18 días	Grupo vulnerable (Tercera Edad >= 65 años)	Centro Gerontológico "Guatemala"	Mariano Curicama y Carlos Vela (Barrio 24 de Mayo) - 2916-740	1. Oficina 2. Visitas	NO	NO APLICA	NO APLICA	100	100	100%
1	Emisión de rubros a recaudación por concepto de Ocupación de la Vía Pública	Cobrar a los comerciantes ubicados en las plazas, pasajes, aceras, mercados y calles de la Ciudad de Guatemala.	Acudir a la Unidad de Avalúo Comercial para que sea emitido a recaudación el rubro, dejar una copia del comprobante para su respectivo archivo en la carpeta.	Acercarse a la Unidad de Avalúo Comercial con la copia de cedulas y pagueta de votación a color, certificado de no adeudar en el municipio y el último pago	Se archiva la copia del comprobante en cada carpeta y se registra el mismo en la base de datos existente.	07:30 a 16:30 Lunes a Viernes	De acuerdo al metraje utilizado. Teniendo en cuenta que el metro equivale a \$ 0.35	10 minutos	Comerciantes de la Feria del Día Jueves	Avalúo Comercial	0012916284	Oficina	si	N/A	N/A	100	100	100%
2	Venta de especias valoradas, a los vendedores ambulantes en las plazas y mercados.	Cobrar a los vendedores ambulantes, mediante especias valoradas según la ordenanza.	El recaudador debe recorrer las plazas y calles los días de la feria.	Ninguna	Se archiva la copia del comprobante de ingreso.	10:30 a 19:30 jueves	De acuerdo a la Tabla de cálculo de Potentes, establecida en la ordenanza correspondiente. Siendo el valor mínimo \$ 0.50 el metro cuadrado.	2 minutos	vendedores ambulantes .	Avalúo Comercial	0012916284	Oficina	si	N/A	N/A	150	150	100%
3	Emisión de rubros a recaudación por concepto de Arriendos	Impuesto a cancelar por cada arrendatario de los locales e inmuebles de propiedad del GAD en forma mensual	Acudir a la Unidad de Avalúo Comercial para que sea emitido a recaudación el rubro, dejar una copia del comprobante para su respectivo archivo en la carpeta.	Acercarse a la Unidad de Avalúo Comercial portando la C.I. y el último pago	Se archiva la copia del comprobante en cada carpeta y se registra el mismo en la base de datos existente.	3	De acuerdo al valor que consta en el contrato de arrendamiento.	10 minutos	Personas naturales o jurídicas, clientes internos y externos.	Avalúo Comercial	0012916284	Oficina	si	N/A	N/A	30	30	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipo de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Mesa de Educación	Atención al público.	1. Recepción de los documentos personales de los estudiantes. 2. Actas de entrega para cada Unidad Educativa. 3. Realizar el conograma de entregas por sectores.	1. Copias de cédulas de los estudiantes de las unidades educativas. 2. Actas de entrega para cada Unidad Educativa. 3. Realizar el conograma de entregas por sectores.	5. Solicitar para realizar la respectiva entrega de las mochilas y tablet a los Directores, estudiantes y padres de familias. 2. Presentación de conograma por sectores a cada Director de las tres Parroquias.	07:30 a 16:30	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	1. Dirección de Desarrollo Local 2. Mesa de Educación.	Av. 10 de Agosto y Abelardo Montalvo (33) 2916 286 EXTENSIÓN 123	Oficina Municipal	No	no aplica	no aplica	70	73	96%
2	Mesa de Educación	Entrega de mochilas en los tres parroquias Cabañas, Palma y la Matra.	1. Requerimiento del señor Alcalde. 2. Bajo el requerimiento de los padres de familia y estudiantes.	1. Llenar el formulario de actas para estudiantes de cada Unidad Educativa. 2. Solicitar al Distrito Cabañas para la adquisición del permiso para los estudiantes y docentes de las tres parroquias.	5. Solicitar al señor Alcalde. 2. Presentación de planificación al Director de Desarrollo Local del GADMG. 3. Cumplir con los documentos. 4. Entrega según un acta de cada estudiante y docente encargado del nivel correspondiente. 5. Llenar actas para estudiantes de cada Unidad Educativa.	07:30 a 16:30	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	1. Dirección de Desarrollo Local 2. Mesa de Educación.	Av. 10 de Agosto y Abelardo Montalvo (33) 2916 286 EXTENSIÓN 123	Oficina Municipal	No	no aplica	no aplica	11.425	11.748	97%
1	REGISTRO DE LA PROPIEDAD: CERTIFICACIONES	GRAVAMEN	Acudiendo al GADMG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Copia de Escritura legalmente Registrada. 2.- Cédula original.	1.- Transcripción del texto; 2.- Revisión de Gravámenes (Indicag). 3.- Revisión de Gravámenes en libros. 4.- Transcripción de Gravámenes en los certificados; 5.- Impresión.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 10.00	1 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guayama 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMG	SI (DINARDAP)	https://drive.google.com/open?id=1u00K4G1U4u6-A8BqC115AC7BwV08	NO APLICA	359 Ciudadanos	359 Ciudadanos	95%
2	REGISTRO DE LA PROPIEDAD: CERTIFICACIONES	GRAVAMEN CON HISTORIA DE DOMINIO	Acudiendo al GADMG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Copia de Escritura legalmente Registrada. 2.- Cédula original.	1.- Transcripción del texto; 2.- Revisión de Gravámenes (Indicag). 3.- Revisión de Gravámenes en libros. 4.- Transcripción de Gravámenes en los certificados; 5.- Transcripción del texto de antecedentes como adquirió los terrenos el predio; 6.- Impresión.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 15.00	2 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guayama 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMG	SI (DINARDAP)	https://drive.google.com/open?id=1D4qfw_13u4pF2AL_9791u10p907	NO APLICA	4 Ciudadanos	4 Ciudadanos	95%
3	REGISTRO DE LA PROPIEDAD: CERTIFICACIONES	BIENES RAICES	Acudiendo al GADMG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Cédula de Identidad o Partida de Defunción.	1.- Transcripción del texto; 2.- Revisión de Bienes de poseser el usuario en el índice de propiedades; 3.- Transcripción de propiedades en caso de poseser el usuario al certificado; 4.- Impresión.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 15.00	3 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guayama 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMG	SI (DINARDAP)	https://drive.google.com/open?id=1u00K4G1U4u6-A8BqC115AC7BwV08	NO APLICA	13 Ciudadanos	13 Ciudadanos	95%
4	REGISTRO DE LA PROPIEDAD: CERTIFICACIONES	ALCANCE CON CERTIFICADO DE GRAVAMEN	Acudiendo al GADMG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Certificado de Gravamen de alcance; 2.- Cédula original.	1.- Transcripción de texto del certificado de alcance; 2.- Revisión de Gravámenes (Indicag); 3.- Revisión de Gravámenes en los libros; 4.- Transcripción de Gravámenes en los certificados; 5.- Impresión.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 10.00	4 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guayama 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMG	SI (DINARDAP)	Plantilla 4	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
5	REGISTRO DE LA PROPIEDAD: CERTIFICACIONES	DE INSCRIPCIÓN (Posiciones efectivas, Estatutos, Nombres, Constitución de Hipotecas, etc.)	Acudiendo al GADMG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Copia del trámite solicitado legalmente registrado; 2.- Cédula original.	1.- Transcripción de texto; 2.- Impresión.	07:30 AM - 16:30 PM	1.- \$ 8.00 (Inv. Naturales); 2.- \$ 10.00 (Iglesias Religiosas)	5 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guayama 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMG	SI (DINARDAP)	https://drive.google.com/open?id=1u00K4G1U4u6-A8BqC115AC7BwV08	NO APLICA	6 Ciudadanos	6 Ciudadanos	95%
6	INSCRIPCIONES (Propiedades)	Compra Venta	Acudiendo al GADMG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Escritura debidamente notariada; 2.- Certificado de Gravamen actualizado; 3.- Pago de impuesto actualizado; 4.- Certificado de No Adestar al Municipio; 5.- Avalúo Comercial; 6.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de registro; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	De acuerdo a la Cuenta	1 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guayama 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMG	SI (DINARDAP)	https://drive.google.com/open?id=1u00K4G1U4u6-A8BqC115AC7BwV08	NO APLICA	82 Ciudadanos	82 Ciudadanos	95%
7	INSCRIPCIONES (Propiedades)	Aclaratoria	Acudiendo al GADMG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Escritura; 2.- Certificado de Gravamen actualizado; 3.- Pago de impuesto actualizado; 4.- Certificado de No Adestar al Municipio; 5.- Avalúo Comercial; 6.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de registro; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	De acuerdo al Avalúo Comercial	2 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guayama 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMG	SI (DINARDAP)	NO APLICA	NO APLICA	83 Ciudadanos	83 Ciudadanos	95%
8	INSCRIPCIONES (Propiedades)	Rectificación	Acudiendo al GADMG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Escritura; 2.- Certificado de Gravamen actualizado; 3.- Pago de impuesto actualizado; 4.- Certificado de No Adestar al Municipio; 5.- Avalúo Comercial; 6.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de registro; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	De acuerdo al Avalúo Comercial	3 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guayama 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMG	SI (DINARDAP)	https://drive.google.com/open?id=1u00K4G1U4u6-A8BqC115AC7BwV08	NO APLICA	2 Ciudadanos	2 Ciudadanos	95%
9	INSCRIPCIONES (Propiedades)	Donación	Acudiendo al GADMG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Escritura debidamente notariada; 2.- Certificado de Gravamen actualizado; 3.- Pago de impuesto actualizado; 4.- Certificado de No Adestar al Municipio; 5.- Avalúo Comercial; 6.- Clave Catastral; 7.- Certificado liberatorio; 8.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de registro; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	De acuerdo al Avalúo Comercial	4 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guayama 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMG	SI (DINARDAP)	Plantilla 9	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
10	INSCRIPCIONES (Propiedades)	Aceptación y Ratificación	Acudiendo al GADMG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Escritura debidamente notariada; 2.- Certificado de Gravamen actualizado; 3.- Pago de impuesto actualizado; 4.- Certificado de No Adestar al Municipio; 5.- Avalúo Comercial; 6.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de registro; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	De acuerdo al Avalúo Comercial	5 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guayama 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMG	SI (DINARDAP)	Plantilla 10	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
11	INSCRIPCIONES (Propiedades)	Providencia de Adjudicaciones	Acudiendo al GADMG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Escritura; 2.- Certificados de No Adestar al Municipio; 3.- Clave Catastral; 4.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de registro; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	Trámite Excmto de pago	6 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guayama 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMG	SI (DINARDAP)	Plantilla 11	NO APLICA	95 Ciudadanos	95 Ciudadanos	95%



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																			
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																			
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Sí/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
12	INSCRIPIONES (Propiedades)	Sentencias de P.A.D.	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	3.- Documento legalizado; 2.- Certificados de No Aduerar al Municipio; 3.-Clave Catastral; 4.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	De acuerdo al Avalúo Comercial	7 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamate 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	https://www.google.com/maps/place/INSCRIPIONES+DEL+MUNICIPIO+DE+GUAMATE	NO APLICA	4 Ciudadanos	4 Ciudadanos	95%	
13	INSCRIPIONES (Propiedades)	Sentencia Aclaratoria	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	3.- Documento legalizado; 2.- Certificados de No Aduerar al Municipio; 3.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	De acuerdo al Avalúo Comercial	8 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamate 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	Plantilla 13	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%	
14	INSCRIPIONES (Propiedades)	Sentencia de Ratificación	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Documento legalizado; 2.- Certificados de No Aduerar al Municipio; 3.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	De acuerdo al Avalúo Comercial	9 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamate 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	Plantilla 14	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%	
15	INSCRIPIONES (Propiedades)	Auto. Resolutive ASJ.	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	3.- Documento legalizado; 2.- Certificados de No Aduerar al Municipio; 3.-Clave Catastral; 4.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	De acuerdo al Avalúo Comercial	10 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamate 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	Plantilla 15	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%	
16	INSCRIPIONES (Propiedades)	Permiso	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Escritura; 2.- Certificado de Graden actualizado; 3.- Certificados de No Aduerar al Municipio; 4.- Pago de Impuesto; 5.- Avalúo Comercial; 6.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	De acuerdo al Avalúo Comercial	11 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamate 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	Plantilla 16	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%	
17	INSCRIPIONES (Propiedades)	Inscrip. Sentencia Nulidad	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Documento legalizado; 2.- Certificados de No Aduerar al Municipio; 3.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	De acuerdo al Avalúo Comercial	12 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamate 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	Plantilla 17	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%	
18	INSCRIPIONES (Propiedades)	Inscrip. Usufructo	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Escritura debidamente notariada; 2.- Certificado de Graden actualizado; 3.- Certificados de No Aduerar al Municipio; 4.- Pago de Impuesto; 5.- Avalúo Comercial; 6.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 45,00	13 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamate 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	Plantilla 18	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%	
19	INSCRIPIONES (Propiedades)	Inscrip. Rescisión de Compra Venta	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Escritura debidamente notariada; 2.- Certificado de Graden actualizado; 3.- Certificados de No Aduerar al Municipio; 4.- Pago de Impuesto; 5.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	De acuerdo al Avalúo Comercial	14 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamate 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	Plantilla 19	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%	
20	INSCRIPIONES (Propiedades)	Particiones	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Escritura debidamente notariada; 2.- Certificado de Graden actualizado; 3.- Certificados de No Aduerar al Municipio; 4.- Pago de Impuesto; 5.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	De acuerdo a la Cuanta	15 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamate 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	Plantilla 20	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%	
21	INSCRIPIONES (Propiedades)	Inscrip. Comodato	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Escritura debidamente notariada; 2.- Certificado de Graden actualizado; 3.- Certificados de No Aduerar al Municipio; 4.- Pago de Impuesto; 5.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	De acuerdo al Avalúo Comercial	16 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamate 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	Plantilla 21	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%	
22	INSCRIPIONES (Propiedades)	Inscripción Testamento	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Escritura debidamente notariada; 2.- Certificado de Graden actualizado; 3.- Certificados de No Aduerar al Municipio; 4.- Pago de Impuesto; 5.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	De acuerdo al Avalúo Comercial	17 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamate 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	Plantilla 22	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%	
23	INSCRIPIONES (Propiedades)	Expropiación	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	3.- Documento legalizado; 2.- Certificados de No Aduerar al Municipio; 3.- Y demás requisitos que constan en la Sentencia.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	De acuerdo al Avalúo Comercial	18 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamate 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	Plantilla 23	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%	

24	INSCRIPCIONES (Propiedades)	levantar medidas catastrales	Acudiendo al GADMCO a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Escritura debidamente notariada; 2.- Certificado de Gravedad actualizado; 3.- Certificado de No Aduerco al Municipio; 4.- Pago de impuesto; 5.- Certificado Liberatorio; 6.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 25.00	19 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficial de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamate 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCO	SI (DINARDAP)	<u>Plantilla 24</u>	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
----	-----------------------------	------------------------------	--	--	--	---------------------	----------	--------	-----------------------	--	---	--	---------------	---------------------	------------------	--------------	--------------	----



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
25	INSCRIPCIONES (Giravámenes)	Inscripción Rectificación Hipoteca	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Escritura debidamente notariada; 2.- Certificado de Giravámenes actualizado; 3.- Certificados de No Adjudar al Municipio; 4.- Pago de impuestos; 5.- Certificado Liberatorio; 6.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador	07:30 AM - 16:30 PM	De acuerdo al Avalúo Comercial	1 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficina de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamate 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DNARADAP)	Plantilla 25	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
26	INSCRIPCIONES (Giravámenes)	Inscripción Hipoteca	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Escritura debidamente notariada; 2.- Certificado de Giravámenes actualizado; 3.- Certificados de No Adjudar al Municipio; 4.- Pago de impuestos; 5.- Certificado Liberatorio; 6.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador	07:30 AM - 16:30 PM	De acuerdo al Avalúo Comercial	2 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficina de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamate 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DNARADAP)	https://drive.google.com/open?id=1uLm6Dj9V5L4b8u6uV4e33C7u6f	NO APLICA	11 Ciudadanos	11 Ciudadanos	95%
27	INSCRIPCIONES (Giravámenes)	Cancelación Hipoteca	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Escritura; 2.- Certificado de Giravámenes actualizado; 3.- Certificados de No Adjudar al Municipio; 4.- Pago de impuestos; 5.- Certificado Liberatorio; 6.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador; 5.- Marginalización de la cancelación en los libros de la Propiedad.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 25,00	3 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficina de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamate 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DNARADAP)	Plantilla 27	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
28	INSCRIPCIONES (Giravámenes)	Inscripción Demanda	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Documento legalizado; 2.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador; 5.- Marginalización de la cancelación en los libros de las Demandas.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 25,00	4 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficina de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamate 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DNARADAP)	https://drive.google.com/open?id=1uLm6Dj9V5L4b8u6uV4e33C7u6f	NO APLICA	8 Ciudadanos	8 Ciudadanos	95%
29	INSCRIPCIONES (Giravámenes)	Cancelación Demanda	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Documento legalizado; 2.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 25,00	5 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficina de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamate 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DNARADAP)	Plantilla 29	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
30	INSCRIPCIONES (Giravámenes)	Inscripción Prohibición Enajenar	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Documento legalizado; 2.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 25,00	6 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficina de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamate 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DNARADAP)	https://drive.google.com/open?id=1uLm6Dj9V5L4b8u6uV4e33C7u6f	NO APLICA	21 Ciudadanos	21 Ciudadanos	95%
31	INSCRIPCIONES (Giravámenes)	Cancelación Prohibición de Enajenar	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Documento legalizado; 2.- certificado de Giravámenes actualizado; 3.- Y demás requisitos que constan en el trámite solicitado.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 25,00	7 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficina de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamate 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DNARADAP)	Plantilla 31	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
32	INSCRIPCIONES (Giravámenes)	Levantar medidas cautelares	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Documento legalizado; 2.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 25,00	8 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficina de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamate 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DNARADAP)	Plantilla 32	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
33	INSCRIPCIONES (Giravámenes)	Inscripción Embargo	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Documento legalizado; 2.- certificado de Giravámenes actualizado; 3.- Y demás requisitos que constan en el trámite solicitado.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 25,00	9 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficina de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamate 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DNARADAP)	https://drive.google.com/open?id=1uLm6Dj9V5L4b8u6uV4e33C7u6f	NO APLICA	8 Ciudadanos	8 Ciudadanos	95%
34	INSCRIPCIONES (Giravámenes)	Cancelación Embargo	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Documento legalizado; 2.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 25,00	10 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficina de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamate 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DNARADAP)	NO APLICA	NO APLICA	9 Ciudadanos	9 Ciudadanos	95%
35	INSCRIPCIONES (Giravámenes)	Levantar medidas cautelares	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Documento legalizado; 2.- certificado de Giravámenes actualizado; 3.- Y demás requisitos que constan en el trámite solicitado.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 15,00	11 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficina de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamate 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DNARADAP)	Plantilla 37	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
36	INSCRIPCIONES (Giravámenes)	Cancelación Prenda	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1.- Documento legalizado; 2.- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1.- Ingreso para el número de repertorio; 2.- Ingreso para el número de Registro; 3.- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4.- Sellos y firma del Registrador	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 15,00	12 día	Ciudadanía en general	1.- Secretaría; 2.- Inscripciones; 3.- Certificaciones; 4.- Oficina de Cumplimiento; 5.- Archivo	Municipio de Guamate 10 de Agosto y Abelardo Montalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DNARADAP)	Plantilla 36	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%

37	INSCRIPCIONES (Gravámenes)	Extinción Patrimonio Familiar	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1- Documento legalizado; 2- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1- Ingreso para el número de repertorio; 2- Ingreso para el número de Registro; 3- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 45,00	13 día	Ciudadanía en general	1- Secretaría; 2- Inscripciones; 3- Certificaciones; 4- Oficial de Cumplimiento; 5- Archivo	Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abalarido Mortalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	Página 39	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
----	----------------------------	-------------------------------	--	---	---	---------------------	----------	--------	-----------------------	---	--	--	---------------	---------------------------	---------------------------	--------------	--------------	----

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
38	INSCRIPCIONES (Gravámenes)	Inscrip. Renuncia de Gananciales	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1- Escritura; 2- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1- Ingreso para el número de repertorio; 2- Ingreso para el número de Registro; 3- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 15,00	14 día	Ciudadanía en general	1- Secretaría; 2- Inscripciones; 3- Certificaciones; 4- Oficial de Cumplimiento; 5- Archivo	Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abalarido Mortalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	Página 40	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
39	INSCRIPCIÓN (MERCANTIL)	MERCANTIL	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1- Documento legalizado; 2- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1- Ingreso para el número de repertorio; 2- Ingreso para el número de Registro; 3- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 10,00 (De acuerdo a la Tabla de aranceles Mercantil)	15 día	Ciudadanía en General	1- Secretaría; 2- Inscripciones; 3- Certificaciones; 4- Oficial de Cumplimiento; 5- Archivo	Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abalarido Mortalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	https://www.google.com/search?q=https://www.guam.gov.gu/portal-servicios/mercantil	NO APLICA	2 Ciudadanos	2 Ciudadanos	95%
40	USUFRUCTO	Extinción de Usufructo	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1- Escritura; 2- Y demás requisitos que constan en la escritura.	1- Ingreso para el número de repertorio; 2- Ingreso para el número de Registro; 3- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 45,00	16 día	Ciudadanía en General	1- Secretaría; 2- Inscripciones; 3- Certificaciones; 4- Oficial de Cumplimiento; 5- Archivo	Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abalarido Mortalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	Página 42	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
41	ORGANIZACIONES RELIGIOSAS	Inscrip. Directiva	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1- Estatuto legalizado en el MIES; Y demás requisitos que constan en el documento.	1- Ingreso para el número de repertorio; 2- Ingreso para el número de Registro; 3- Inscripción en el respectivo Libro de acuerdo a lo que rige la Ley; 4- Sellos y firma del Registrador.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 15,00	17 día	Ciudadanía en General	1- Secretaría; 2- Inscripciones; 3- Certificaciones; 4- Oficial de Cumplimiento; 5- Archivo	Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abalarido Mortalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	Página 43	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
42	RAZONES	Razón de Inscripción	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1- Copia de Escritura certificada; 2.- Cédula Original.	1- Revisión de Índices; 2.- Revisión de repertorio; 3.- Fecha de solicitud razón de Inscripción; 4.- Colocación de sellos y datos en la escritura.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 12,00	18 día	Ciudadanía en General	1- Secretaría; 2- Inscripciones; 3- Certificaciones; 4- Oficial de Cumplimiento; 5- Archivo	Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abalarido Mortalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	Página 44	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
43	OTROS	Copia Certificada	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1- Copia de Escritura de los archivos que reposan en la Matrú del Registro de la Propiedad; 2.- Cédula original.	1.- Asestar la razón que es fiel copia de la original; 2.- Fecha.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 3,00	19 día	Ciudadanía en General	1- Secretaría; 2- Inscripciones; 3- Certificaciones; 4- Oficial de Cumplimiento; 5- Archivo	Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abalarido Mortalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	Página 45	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
44		Marginalción	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1- Documento legalizado.	1- Marginalción en los respectivos libros; 2.- Fecha de ingreso de trámite.	07:30 AM - 16:30 PM		20 día	Ciudadanía en General	1- Secretaría; 2- Inscripciones; 3- Certificaciones; 4- Oficial de Cumplimiento; 5- Archivo	Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abalarido Mortalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	Página 46	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
45	BÚSQUEDAS	Búsqueda de inscripción	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1- Ingreso de un oficio con los datos que requiere la búsqueda; 2.- Cédula Original.	1.- Revisión de Índices; 2.- Revisión de libros; 3.- Lectura a los usuarios y extracción de datos; 4.- Proponer datos a los Usuarios.	07:30 AM - 16:30 PM	\$ 15,00	21 día	Ciudadanía en General	1- Secretaría; 2- Inscripciones; 3- Certificaciones; 4- Oficial de Cumplimiento; 5- Archivo	Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abalarido Mortalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	Página 47	NO APLICA	0 Ciudadanos	0 Ciudadanos	0%
46	EXCENTOS	Municipio, Juzgado y Otros	Acudiendo al GADMCG a las Oficinas del Registro de la Propiedad.	1- Ingreso de Trámite según sea el caso.	1.- Se procede según lo solicitado.	07:30 AM - 16:30 PM	Trámite Exento de pago	22 día	Ciudadanía en General	1- Secretaría; 2- Inscripciones; 3- Certificaciones; 4- Oficial de Cumplimiento; 5- Archivo	Municipio de Guamote 10 de Agosto y Abalarido Mortalvo	En las ventanillas del registro de la Propiedad del GADMCG	SI (DINARDAP)	https://www.google.com/search?q=https://www.guam.gov.gu/portal-servicios/excentos	NO APLICA	828 Ciudadanos	828 Ciudadanos	95%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											NO APLICA							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											31/05/2019							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):											DIRECCIÓN DESARROLLO LOCAL							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											Loto Gustavo Mejía							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											comunicacion@guam.gov.gu							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											032 916 286 ext.							