

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                                         |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Tipo de trámite                                                                                                               | Denominación del formulario                                     | Descripción del formulario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Línea de Fabrica                                                                                                              | Línea de Fabrica (Construcción)                                 | Es un documento que se emplea cuando se va a realizar alguna edificación sobre un predio urbano, en la cual se regulariza las construcciones con respecto al entorno Físico de la zona urbana.                                                                                                                                                                                                                   | <a href="#">FISICO</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Línea de fabrica (escritura)                                                                                                  | Línea de Fabrica (Escrituras)                                   | Es un documento habilitante que se emplea para seguir con los trámites para la obtención de la escritura de dominio, posesión.                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <a href="#">FISICO</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Subdivision Urbana/Rural                                                                                                      | Línea de Fabrica                                                | Este documento certifica para la desmembración del lote general a varios lotes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <a href="#">FISICO</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Varios trabajos                                                                                                               | Solicitud de Varios Trabajos                                    | Es un documento habilitante para realizar edificación nueva o ampliación hasta 40m <sup>2</sup> ; construcción de cerramientos; modificación, demolición o reparación de construcciones existentes, modificación en fachada; obras de mantenimiento y de acondicionamiento: consolidación de muros, reparación de cubiertas, enlucido de paredes, cambio de cielo raso, puertas, ventanas, instalaciones, pisos. | <a href="#">FISICO</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Aprobación de planos                                                                                                          | Solicitud de Varios Trabajos y aprobación aprobación de planos. | Es un documento que avala para desarrollar en un predio o predios, determinadas obras de nueva construcción, reconstrucción, remodelación y/o ampliación en un área superior a 40m <sup>2</sup> .                                                                                                                                                                                                                | <a href="#">FISICO</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Trámites Excedentes y/o Diferencias                                                                                           | Solicitud de Varios Trabajos y aprobación aprobación de planos. | Son formularios para el ingreso del trámite, netamente informativos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <a href="https://municipiodeguamote.gob.ec/transparencias/articulo-7-lotaip/literal-f/f1-formularios-o-formatos-para-los-tramites-institucionales/2186-formularios-excedentes-1/file">https://municipiodeguamote.gob.ec/transparencias/articulo-7-lotaip/literal-f/f1-formularios-o-formatos-para-los-tramites-institucionales/2186-formularios-excedentes-1/file</a> |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                                        |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | dic-18                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                              |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | MENSUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):                                                                              |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | JEFATURA DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):                                                          |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Arq. Alejandra Bonifaz                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                             |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <a href="mailto:planificacion_urbana@municipiodeguamote.gob.ec">planificacion_urbana@municipiodeguamote.gob.ec</a>                                                                                                                                                                                                                                                    |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                              |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 03 2 916 710 Ext.102                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |