

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
¿El servicio que ofrece y las formas de acceder a él,los, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
Nº.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (En dirección al usuario del proceso o que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Si se refiere a los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtiene)	Procedimiento interno con el que se ofrece el servicio	Horario de atención al público (Si se refiere a los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Días, Horas, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Declarar si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal MEdico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Ubicación y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Enlace para direccionar a página de inicio del sitio web (ya descripta en manual))	Tipo de canales disponibles de atención presencial (Si se refiere a un por ventanilla, oficina, teléfono, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, callflow, etc.)	Servicio Automatizado (SI/No)	Link para descargar el formulario de solicitud	Link para el servicio por Internet (si los hay)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Atención pública	Se atienden las inquietudes y dudas de la ciudadanía que visitan las oficinas.	Acceder a las oficinas de Gestión Ambiental de las oficinas de atención al público.	Atender a las oficinas de Gestión Ambiental de las oficinas de atención al público.	Se atiende de forma individual a los usuarios que ingresan a las oficinas.	07:30 a 16:00	Gratis	Horario de atención al público	Ciudadanía en general	Gestión Ambiental	10 de Agosto a. Montalvo	Se atiende en las oficinas de Gestión Ambiental.	No		15	15	100%	
2	Revisión de evaluaciones y cumplimiento de los requisitos de la información del Proyecto de la Municipalidad de Loja Alajó y Guarano.	Atender a los usuarios de la información del Proyecto de la Municipalidad de Loja Alajó y Guarano.	Mediante un oficio.	Entregar la Solicitud en formato físico.	Se realiza la revisión de los requisitos de la información del Proyecto de la Municipalidad de Loja Alajó y Guarano.	07:30 a 16:00	Gratis	Horario de atención al público	Personas naturales y jurídicas	Gestión Ambiental	10 de Agosto a. Montalvo	Se atiende en las oficinas de Gestión Ambiental.	No		4	4	100%	
3	Revisión de la información de la Municipalidad de Loja Alajó y Guarano.	Atender a los usuarios de la información de la Municipalidad de Loja Alajó y Guarano.	Mediante un oficio o personalmente.	Entregar la Solicitud en formato físico.	Se realiza la revisión de la información de la Municipalidad de Loja Alajó y Guarano.	07:30 a 16:00	Gratis	Horario de atención al público	Personas naturales y jurídicas	Gestión Ambiental	10 de Agosto a. Montalvo	Se atiende en las oficinas de Gestión Ambiental.	No		5	5	100%	
4	Atención integral de derechos ambientales	Atender a los usuarios de los derechos ambientales.	Mediante un oficio.	Entregar la Solicitud en formato físico.	Se realiza la gestión de derechos ambientales de los usuarios de los derechos ambientales.	07:30 a 16:00	Gratis	Horario de atención al público	Personas naturales y jurídicas	Gestión Ambiental	10 de Agosto a. Montalvo	Se atiende en las oficinas de Gestión Ambiental.	No		20	20	100%	
5	Comunicación y participación ambiental	Atender a los usuarios de la comunicación y participación ambiental.	Mediante un oficio.	Entregar la Solicitud en formato físico.	Se realiza la gestión de comunicación y participación ambiental de los usuarios de la comunicación y participación ambiental.	07:30 a 16:00	Gratis	Horario de atención al público	Personas naturales y jurídicas	Gestión Ambiental	10 de Agosto a. Montalvo	Se atiende en las oficinas de Gestión Ambiental.	Si		16	16	100%	

Para ser llenado por las instituciones que dispongan de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) [Portal de Trámites Ciudadanos \(PTC\)](#)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	06/07/2021
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MESES/ANUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: UTMAR-SE	DIRECCIÓN UTMAR-SE COORDINACIÓN DE SERVICIOS QUE BRINDA LA INSTITUCIÓN "Unidad de Gestión Ambiental"
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN EN LOS DATOS:	MANRIQUE DAISY DAIAN YRIACARÁN DE VILLACARRILLO (Ing. Anger Dantas)
CONTACTO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	DAISY.DANTAS@utmars.gov.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	010 294246 EXTENSIÓN 112 (Número de teléfono y extensión)