

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Dirección de Gestión Administrativa	Brindar al apoyo pertinente en los procesos Administrativos del GADMCG.	100 % de cumplimiento	90% de cumplimiento
2				
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
1	Unidad de Talento Humano	Administrar, organizar y control el personal del GADMCG.	100 % de cumplimiento	90% de cumplimiento
2	Unidad de Compras Públicas	Manejo de los procesos de Adquisición por las diferentes modalidades de adquisición.	100 % de cumplimiento	85% de cumplimiento
3	Unidad de Administración de Bienes	Administrar y salvaguardar los bienes de la Institución.	100 % de cumplimiento	90% de cumplimiento
4	Unidad de Servicios Generales	Mantener los espacios públicos en condiciones adecuadas.	100 % de cumplimiento	85% de cumplimiento
5	Unidad de Tecnología de la Información y Comunicación.	Asesorar y brindar el soporte técnico en la Tecnología de la información y comunicación a través de los diferentes medios.	100 % de cumplimiento	90 % de cumplimiento
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
1	Cuerpo de Bomberos de Guamote	Socorrer y auxiliar a la ciudadanía en momentos de emergencia.	100 % de cumplimiento	90 % de cumplimiento
2	Registro de la Propiedad de Guamote.	Atención a la ciudadanía en los diferentes servicios mercantiles.	100 % de cumplimiento	90 % de cumplimiento
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
1	Gestión Legal	Asesoramiento en la parte legal y administrativa a las unidades del GADMCG.	100 % de cumplimiento	85% de cumplimiento
2	Auditoría Interna	Asesoramiento en los procesos Administrativos a los servicios públicos.	100 % de cumplimiento	90 % de cumplimiento
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			(20/03/2017)	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/01/2017	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			Dirección de Gestión Administrativa	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			Eco. Abel Isaias Tasna Tiche	
CORREO ELECTRONICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			administrativa@municipiodeguamote.gob.ec	
NUMERO TELEFONICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(03) 2916 286 EXTENSIÓN 119	