

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Nº.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (se describe el proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (se describen los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtiene)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios (se describe si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficina y dependencia que ofrece el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Indicar si es por correo electrónico, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institucional)	Tipo de canales de atención presencial (Indicar si es por correo electrónico, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institucional)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por Internet (en línea)	Número de Ciudadanos/Ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de Ciudadanos/Ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
1	Comité de Desarrollo Local.	Granja Totorillas Tecnico Agronomo	Siembra de de diferentes productos: Como cebadas, chocho, quinua.	1. Presentar propuesta de necesidades 2. Esperar la aprobación para la adquisición de semillas. 3. Entrega de semillas en la Granja Totorillas.	1. Imprimir la propuesta elaborada. 2. Hacer surtillar a la máxima autoridad para la respectiva aprobación. 3. Realizar el seguimiento a la propuesta presentada hasta la adquisición de semillas.		Gratuito	5 días	Ciudadanía en general	oficinas del Comité desarrollo Local	<a href="http://www.municipio.guamote.gob">www.municipio.guamote.gob</a>	Página web y oficinas a nivel nacional	NO	<a href="http://www.municipio.guamote.gob">www.municipio.guamote.gob</a>	<a href="http://www.administracionpublica.gob.ec/transparencia/traslitos/formularios">http://www.administracionpublica.gob.ec/transparencia/traslitos/formularios</a>	45	40	85%	
		Granja Totorillas Tecnico Zootecnista	Implementación de conejos razas: 3 castor rex, 3 neozelandés, 2californianos, 2cabeza de leon, 2 azul de biana	1. Vender pequeñas especie de la Granja Totorillas. 2. Comprar especies de aves.	Solicitud al Director de desarrollo Local	07:00 a 16:00	Gratuito	5 días	Ciudadanía en general	oficinas del Comité desarrollo Local	Chile s/n y Juan Davalos Guamote - Chimborazo - Ecuador - (03) 23026206	Página web y oficinas a nivel nacional	NO	<a href="http://www.municipio.guamote.gob">www.municipio.guamote.gob</a>	<a href="http://www.municipio.guamote.gob">www.municipio.guamote.gob</a>	30	30	60%	
3	Aporte al desarrollo Agroturístico en el canton GRANJA TOTORILLAS	Hospedaje	Siembra de de diferentes productos: Como	1. Entregar con vocatorias a los veedores para la reunion. 2. Socialización con los veedores.	1. Informar al coordinador de Comité de Desarrollo Local. 2. Imprimir las convocatorias.	07:00 a 16:00	Gratuito	5 días	Ciudadanía en general	oficinas del Comité desarrollo Local	Chile s/n y Juan Davalos Guamote - Chimborazo - Ecuador - (03) 23026206	Página web y oficinas a nivel nacional	NO	<a href="http://www.municipio.guamote.gob">www.municipio.guamote.gob</a>	<a href="http://www.municipio.guamote.gob">www.municipio.guamote.gob</a>	25	25	50%	
		Mesa de Organización	Conformación de la directiva de Comité de Desarrollo Local en coordinación con la mesa de Organización.	1. Realizar invitaciones para los presidentes de Segundo Grado. 2. Convocar a una reunion a todos los	1. Informar a la máxima autoridad como es el alcalde. 2. Reunir a los Inoponeros	07:00 a 16:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	oficinas del Comité desarrollo Local	<a href="http://www.municipio.guamote.gob">www.municipio.guamote.gob</a>	Página web y oficinas a nivel nacional	NO	<a href="http://www.municipio.guamote.gob">www.municipio.guamote.gob</a>	<a href="http://www.municipio.guamote.gob">www.municipio.guamote.gob</a>	50	50	100%	
		Vivero Forestal	1. venta de plantas nativas y exóticas	1. SOLICITUD, 2. PROFORMA, 3. DIRECTO	1 solicitud 2 acta de entrega de valores recaudados 3 entrega de plantas. 4 planificacion con las organizaciones	1. Informar a la máxima autoridad como es el alcalde. 2. Reunir a los Inoponeros	7:00 a 16:00	Gratuito	programación para la siguiente semana	Ciudadanía en general	oficinas del Comité desarrollo Local	Chile s/n y Juan Davalos Guamote - Chimborazo - Ecuador - (03) 23026206 En la granja	Página web y oficinas a nivel nacional	NO	<a href="http://www.municipio.guamote.gob">www.municipio.guamote.gob</a>	<a href="mailto:cdiguamote@municiopio.guamote.gob.ec">cdiguamote@municiopio.guamote.gob.ec</a>	50	50	100%
		Centro de Bioconocimiento	se hizo siembra de diferentes cultivos : papa, chocchos.	solicitud de ingreso	Realizar el seguimiento a la propuesta presentada hasta la adquisición de semillas.	Realizar el seguimiento a la propuesta presentada hasta la adquisición de semillas.	07:00 a 16:00	Gratuito	21 días	Ciudadanía en general	oficinas del Comité desarrollo Local	<a href="http://www.municipio.guamote.gob">www.municipio.guamote.gob</a>	Página web y oficinas a nivel nacional	NO	<a href="http://www.municipio.guamote.gob">www.municipio.guamote.gob</a>	<a href="mailto:cdiguamote@municiopio.guamote.gob.ec">cdiguamote@municiopio.guamote.gob.ec</a>	50	50	100%
3	Unidad de producción Piscicultura atilto	Proyecto rehabilitación del complejo de pesca deportivo Atilto parroquia Cebadas, se encuentra en firma de contrato con el Sr. Contratista (jurídico)	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 8 días de solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficinas)	1. copia de la solicitud.	1. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	07:00 a 16:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	oficinas del Comité desarrollo Local	<a href="http://www.municipio.guamote.gob">www.municipio.guamote.gob</a>	Página web y oficinas a nivel nacional	NO	<a href="http://www.municipio.guamote.gob">www.municipio.guamote.gob</a>	<a href="mailto:cdiguamote@municiopio.guamote.gob.ec">cdiguamote@municiopio.guamote.gob.ec</a>	25	25	50%	
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)																			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: 06/04/2016																			
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: MENSUAL																			
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d): COMITÉ DE DESARROLLO LOCAL DE GOBIERNO AUTÓNOMO DESENLTRALIZADO MUNICIPAL DE CANTON GUAMOTE																			
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): ANGEL JAIME LLUMAN MOROCHO																			
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: 0988534070-0967630434																			
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: 0988534070-0967630435																			