

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Servicio Médico-Ocupacional y Odontológico del GADMCG	Atención Médica de primer nivel, Control Médico Laboral y Atención odontológica	1. Tener historia clínica actualizada. 2. Asistir al dispensario Médico cuando lo requiera.	1. Historia Clínica 2. Para la atención Médica-Ocupacional debe ser trabajador del GADMCG 3. Para la atención Odontológica pueden acceder usuarios internos y externos	1. Historia Clínica y toma de signos vitales a paciente con ayuda de la auxiliar de enfermería. 2. Examen Odontológico y diagnóstico. 3. Examen Médico físico y clínico al personal. 4. Entrega del certificado laboral 5. Atención Médica del primer nivel a todos los trabajadores del GADMCG que acuden al Dispensario	Atención Médica-Ocupacional de 08:00-15:00 de Lunes a Viernes al personal del GADMCG Atención Odontológica de 08:00-16:00 Atención por auxiliar de Enfermería de 07:00-16:00	Atención Médico - Ocupacional Ningún costo	En Promedio de 30 Días	Atención Médico Ocupacional para el personal que labora en el GADMCG, y la Atención Odontológica para la ciudadanía en General	Dirección Administrativa, Desarrollo Local, Unidad de seguridad y salud en el trabajo	10 de Agosto y Abelardo Montalvo Tel: 2916286 ext: 124	ninguno	No			Atención Médico Ocupacional 49 Trabajadores Atención Odontológica 20 Pacientes	69	100%
3																		
4																		
5																		
6																		
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						Portal de Trámites Ciudadano (PTC)												
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						14/10/2016												
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						Mensual (Mes Septiembre)												
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):						DISPENSARIO MEDICO "SAN JUAN" GADMEG												
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):						MS. FERNANDO CEPEDA												
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						fercho24@yahoo.com												
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						TELEFONO 032 936 286, Ext.119, 124												

